

Warszawa , 07 kwietnia 2026 r.

**Sprawa:** *Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku CIRF*  
**Znak sprawy:** CIRF.DA1.243.5.2026.1

**Kontakt:** Karol Gmyrek  
Wydział Ewidencji Majątku  
[karol.gmyrek@mf.gov.pl](mailto:karol.gmyrek@mf.gov.pl)

## INFORMACJA O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO CENTRUM INFORMATYKI RESORTU FINANSÓW

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 228 z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem, Centrum Informatyki Resortu Finansów informuje o posiadaniu zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego w rozumieniu §2 ust. 1 i 2 rozporządzenia zgodnie z załącznikami.

## SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

Centrum Informatyki Resortu Finansów informuje o możliwości nieodpłatnego przekazania lub darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego wyszczególnionych w załączniku, na podstawie § 7 ust. 2a rozporządzenia.

## INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU

Jednostki, o których mowa w § 7 ust. 2a rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać zgodnie z treścią § 38 ust. 3-8 i § 39 ust. 2-6 rozporządzenia, wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę (wzór stanowi załącznik do niniejszej informacji). Kompletny wniosek z podaniem znaku sprawy CIRF.DA1.243.5.2026 należy przesłać w terminie do dnia **10.04.2026 r.** do Centrum Informatyki Resortu Finansów:

a) w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail:

[sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl);

b) w formie papierowej na adres ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, o kolejności rozpatrzenia wniosku decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów.

## DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

Miejsce i termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego zostaną ustalone na etapie podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualnym demontażem, zabezpieczeniem miejsca demontażu, ewentualną naprawą powstałych uszkodzeń, załadunkiem oraz transportem składników ponosi Wnioskujący.

Wszelkie czynności związane z odbiorem należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

W razie pytań proszę o kontakt z Wydziałem Ewidencji Majątku pod numerem telefonu 532 397 169.

Załączniki:

- 1) Wykaz składników majątku przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania/darowizny- Południe
- 2) Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie/darowiznę;
- 3) Klauzula informacyjna „RODO”.

**Roman Łożyński**

Dyrektor

Centrum Informatyki Resortu Finansów

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*