

Radom, 23 stycznia 2026 r.

Sprawa: Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Znak sprawy: CIRF.DA1.243.1.2026
Kontakt: Karol Gmyrek
Wydział Ewidencji Majątku

INFORMACJA O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO CENTRUM INFORMATYKI RESORTU FINANSÓW

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 228 z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem, Centrum Informatyki Resortu Finansów informuje o posiadaniu zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego w rozumieniu § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia zgodnie załącznikami.

SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

1. Centrum Informatyki Resortu Finansów informuje o możliwości nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego wyszczególnionych w załączniku nr 1 na podstawie § 7 ust. 2a rozporządzenia.
2. Centrum Informatyki Resortu Finansów informuje o sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego wyszczególnionych w załączniku nr 2 na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia, z zastrzeżeniem że w przypadku składników znajdujących się zarówno w załączniku nr 1 jak i w załączniku nr 2 w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski o nieodpłatne przekazanie lub o których mowa w pkt 1.

INFORMACJE O SPOSOBIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE

Jednostki, o których mowa w § 7 ust. 2a rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać wnioski zgodnie z treścią § 38 ust. 3-8 i § 39 ust. 2-6 rozporządzenia, wnioski o nieodpłatne przekazanie (wzór stanowi załącznik nr 3).

Kompletny wniosek z podaniem znaku sprawy CIRF.DA1.243.1.2026 należy przesłać w terminie do dnia 09.02.2025 r. do godz: 16:00 do Centrum Informatyki Resortu Finansów:

- a) w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl, bądź
- b) papierowej na adres ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom,
o kolejności rozpatrzenia wniosku decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów.

INFORMACJE O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT KUPNA

Podmioty zainteresowane zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązane są do złożenia Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załączniki nr 4. Wypełniony formularz z podaniem znaku sprawy CIRF.DA1.243.1.2026 należy przesłać w terminie do dnia 09.02.2025 r. do godz: 16:00 do Centrum Informatyki Resortu Finansów:

- a) w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl, bądź
- b) papierowej na adres ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom,
o kolejności rozpatrzenia ofert decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

Miejsce i termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego zostaną ustalone najpóźniej trzy dni przed planowanym odbiorem.

Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualnym demontażem, zabezpieczeniem miejsca demontażu, ewentualną naprawą powstałych uszkodzeń, załadunkiem oraz transportem składników ponosi Wnioskujący lub w przypadku sprzedaży Kupujący.

Wszelkie czynności związane z odbiorem należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

Zapoznanie się ze stanem technicznym składników będących przedmiotem sprzedaży możliwe jest w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 2 po wcześniejszym umówieniu terminu z Wydziałem Ewidencji Majątku pod nr tel. 532 397 169 lub 532 391 590 z zastrzeżeniem, że termin oględzin możliwy jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15.

W razie pytań, proszę o kontakt z Wydziałem Ewidencji Majątku pod nr tel. 532 397 169 lub 532 391 590

Z poważaniem

\$Imię_i_Nazwisko_podpisującego

\$Stanowisko/Funkcja_podpisującego

\$ezdPracownikOddzialNazwa

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz składników majątku przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz składników majątku przeznaczonych do sprzedaży
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Umowy sprzedaży
- 6) Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna „RODO”