

## WNIOSEK ZMIANY NR... DO UMOWY ....

### WYPEŁNIA WYKONAWCA:

Data przekazania: YYYY-MM-DD

Opis Zmiany - wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne:

.....

Inne istotne elementy:

.....

Sposób realizacji Zmiany, w tym wyszczególnienie wszystkich istotnych czynności:

.....

### METRYKA ZAKRESU PRAC

Zakres prac do wykonania (dla każdej z opisanych Zmian)

Tabela 1 - Pracochłonność i wartość Zmiany

Lp.	Opis	Pracochłonność w osobodniach	Wartość brutto w PLN	Termin realizacji
1.	Analiza wymaganych zmian			
2.	Implementacja zmian programowych			
3.	Testy wewnętrzne			
4.	Aktualizacja Dokumentacji			
5.	Kontrola jakości i dostawa			
6.	Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego			
Sumarycznie				

## **Wypełnia Zamawiający:**

Informacje o zapewnionej infrastrukturze, zakres infrastruktury, data zapewnienia przez Zamawiającego: .....

## **AKCEPTACJA:**

Data akceptacji: YYYY-MM-DD

**Osoba upoważniona przez Wykonawcę**

.....

(imię i nazwisko, podpis)

**Kierownik Zespołu Realizacyjnego Zamawiającego / osoba upoważniona przez Zamawiającego**

.....

(imię i nazwisko, podpis)

**Osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań przez Zamawiającego w ramach umowy**

.....

(imię i nazwisko, podpis)