

Przeszkolenia

1. Przeszkolenia w ramach Rozwoju Zdefiniowanego lub na Zgłoszenie w związku z wprowadzaniem nowych i zmodernizowanych funkcjonalności Systemu

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, do przeprowadzenia przeszkolenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Terminy przeszkolenia zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu Umowy, w Harmonogramie lub wskazane w ramach Wniosku Zmiany. Przeszkolenia będą się odbywały w Dni robocze, w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na co najmniej 10 Dni roboczych przed rozpoczęciem przeszkolenia, do akceptacji:
 - a) zakres przeszkolenia;
 - b) agendę;
 - c) wykładowcę;
 - d) materiały szkoleniowe.
4. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych zaakceptuje warunki przeprowadzenia przeszkolenia przedstawione przez Wykonawcę lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych i przedstawić poprawione warunki.
5. Przeszkolenia będą prowadzone w języku polskim.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni wykładowcę posiadającego kwalifikacje i odpowiednią wiedzę do przeszkolenia dotyczącą działania i budowy Systemu.
7. Każdy z uczestników przeszkolenia otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w języku polskim, w formie elektronicznej, zawierający:
 - a) treść przeszkolenia (np. slajdy z używanej prezentacji oraz dodatkowo tematyka omawiana przez prowadzącego, jeśli nie jest opisana na slajdzie);
 - b) omawianą dokumentację (np. Podręcznik Administratora Technicznego).
8. Przeszkolenia odbędą się w formie zdalnej. Podczas przeszkolenia w formie zdalnej, uczestnicy przebywają w swoim miejscu zamieszkania / pracy.
9. W przypadku przeszkolenia w formie zdalnej, zachowana musi być interaktywna forma przeszkolenia. Uczestnicy w czasie rzeczywistym muszą widzieć i słyszeć wykładowcę, móc zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości oraz wykonywać ćwiczenia praktyczne. Wykładowca musi udostępniać na bieżąco na ekranie materiały szkoleniowe. Uczestnicy muszą również widzieć i słyszeć siebie wzajemnie. Wykonawca musi w tym celu zapewnić platformę szkoleniową dostępną dla uczestników szkolenia za pośrednictwem sieci Internet, działającą na komputerach wyposażonych w system operacyjny Microsoft Windows 10 posiadanych przez Zamawiającego, wyposażonych w urządzenia audio i video (słuchawki/mikrofon/kamera internetowa).
10. W przypadku przeszkolenia w formie zdalnej, Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed datą rozpoczęcia przeszkolenia, przekaże drogą mailową wszelkie dane wymagane do podłączenia się do platformy szkoleniowej (np. loginy, hasła, link dostępowy itp.) oraz

instrukcję użytkowania platformy. Platforma musi zapewniać możliwość nagrywania przeszkoleń.

11. Każdy z uczestników przeszkolenia otrzyma potwierdzenie udziału w przeszkoleniu.
12. Przeszkolenie będzie miało charakter praktyczno-teoretyczny. Wykonawca musi zapewnić dostęp do bazy szkoleniowej dla wszystkich uczestników, celem wykonywania zadań praktycznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania przeszkoleń prowadzonych w formie online. Wykonawca będzie nagrywał przeszkolenia i przekazywał Zamawiającemu ww. nagrania.
14. Przez „jeden dzień” przeszkolenia rozumie się 8 godzin dydaktycznych, gdzie jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
15. Przeszkolenia powinny się odbywać w co najwyżej 1,5-godzinnych blokach.
16. Każdego dnia przeszkolenia zostanie wypełniona przez uczestników Lista obecności.
17. Przerwa obiadowa nie wlicza się do czasu trwania przeszkolenia.
18. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 4 Dni roboczych od zakończenia przeszkoleń przygotować raport z przeprowadzonych przeszkoleń zawierający w szczególności: termin i miejsce przeprowadzenia przeszkolenia, szczegółowy zakres przeszkolenia, materiały szkoleniowe, Listę obecności uczestników przeszkolenia.
19. Zamawiający w ciągu 5 Dni roboczych zgłasza uwagi do raportu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych i przedstawić poprawiony raport.

2. Przeszkolenia przed testami akceptacyjnymi

1. Wykonawca zobowiązany będzie przed testami akceptacyjnymi do przeprowadzenia przeszkoleń z nowej lub zmodernizowanej funkcjonalności Systemu, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę.
2. Zamawiający na 2 Dni robocze przed planowanym terminem przeszkolenia zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i określi jej zakres.
3. Przeszkolenia odbędą się w formie online, dla co najmniej 20 osób, przy zastrzeżeniu możliwości zwiększenia liczby uczestników do 25 osób.
4. Zamawiający każdorazowo przed testami akceptacyjnymi ustali z Wykonawcą termin oraz liczbę godzin dydaktycznych niezbędną do przeprowadzenia przeszkolenia. Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Przeszkolenia będą się odbywały w Dni robocze, w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00, przy czym jednorazowe przeszkolenie nie będzie trwało dłużej niż 2 godziny zegarowe.
5. Przeszkolenia odbywać się będą na środowisku testowym Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania przeszkoleń. Wykonawca będzie nagrywał przeszkolenia i przekazywał Zamawiającemu ww. nagrania. Przeszkolenia będą prowadzone w języku polskim.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni osobę posiadającą kwalifikacje i odpowiednią wiedzę do przeszkolenia z zakresu wprowadzanych funkcjonalności, co najmniej o kwalifikacjach testera.

8. W przypadku przeszkolenia w formie zdalnej, zachowana musi być interaktywna forma przeszkolenia. Uczestnicy w czasie rzeczywistym muszą widzieć i słyszeć osobę, o której mowa w pkt 8, móc zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Uczestnicy muszą również widzieć i słyszeć siebie wzajemnie.
9. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 4 Dni roboczych od zakończenia przeszkoleń przygotować raport z przeprowadzonych przeszkoleń zawierający w szczególności: termin i miejsce przeprowadzenia przeszkolenia, szczegółowy zakres przeszkolenia, materiały szkoleniowe, Listę obecności uczestników przeszkolenia.
10. Zamawiający w ciągu 5 Dni roboczych zgłasza uwagi do raportu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych i przedstawić poprawiony raport.