

Tytuł dokumentu	<b>Specyfikacja procesów i wymagań biznesowych</b>
Wersja dokumentu	1.0
Nazwa jednostki organizacyjnej	Centrum Informatyki Resortu Finansów
Właściciel dokumentu	<i>Instrukcja: Komórka organizacyjna wiodąca w opracowaniu dokumentu</i> [komórka]
Autor/Autorzy	<i>Instrukcja: Imię i nazwisko autora/ów dokumentu lub link do załącznika z listą autorów</i> [imię i nazwisko] [imię i nazwisko]
Dokument wytworzony w ramach projektu	<i>Instrukcja: Nazwa projektu</i> [nazwa projektu]
Akceptacja	<i>Instrukcja: Imię i nazwisko kierownika technicznego lub kierownika projektu lub dyrektora komórki organizacyjnej</i> [imię i nazwisko]
Data akceptacji	<i>Instrukcja: data w formacie dd.mm.rrrr</i> [data]

## Wykaz użytych definicji i skrótów

*Instrukcja: Sekcja prezentuje definicje pojęć i skrótów wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.*

Definicja/Skrót	Znaczenie

## Spis treści

1. Wstęp .....	4
1.1 Cel i struktura produktu .....	4
1.2 Odbiorcy produktu .....	4
1.3 Zakres produktu .....	4
1.4 Referencje .....	4
2. Cele biznesowe .....	5
2.1 Wykaz celów biznesowych .....	5
2.1.1 Cel biznesowy < Identyfikator unikalny dla wszystkich celów biznesowych i nazwa danego celu biznesowego > .....	5
2.2 Hierarchia .....	6
3. Model dziedziny .....	7
3.1 Diagram .....	7
3.2 <Obiekt modelu dziedziny n> .....	7
4. Wymagania Biznesowe .....	8
4.1 Wymaganie biznesowe <Identyfikator unikalny dla wszystkich wymagań biznesowych i nazwa danego wymagania biznesowego> .....	8
5. Opis procesów biznesowych .....	10
5.1 Opis procesu biznesowego <Identyfikator unikalny dla wszystkich procesów biznesowych i nazwa danego procesu biznesowego .....	10
5.1.1 Lista zdarzeń .....	12
5.1.2 Lista obiektów biznesowych .....	12
5.1.3 Lista usług publicznych .....	13
5.1.4 Lista zasobów informacyjnych .....	14
5.1.5 Dekompozycja procesu biznesowego .....	15
5.1.5.1 Dekompozycja procesu biznesowego na działania <Identyfikator unikalny dla wszystkich procesów biznesowych i nazwa danego procesu biznesowego> .....	15
5.1.5.2 Diagram procesu biznesowego .....	16
6. Reguły biznesowe .....	17
6.1 <Reguła biznesowa n> .....	17
7. Aktorzy biznesowi .....	18
7.1 <Aktor biznesowy n> .....	18
8. Spis Tabel .....	19
9. Lista załączników .....	20
10. Historia zmian .....	21

## 1. Wstęp

***Instrukcja:** Wprowadzenie do produktu „Specyfikacja procesów i wymagań biznesowych” przedstawia cel, odbiorców, zakres i referencje produktu*

[Treść]

### 1.1 Cel i struktura produktu

***Instrukcja:** Przedstawienie celu „Specyfikacja procesów i wymagań biznesowych”. Celem produktu jest opis procesów i wymagań biznesowych.*

[Treść]

### 1.2 Odbiorcy produktu

***Instrukcja:** Punkt zawiera informacje o adresatach produktu. Należy go uzupełnić zgodnie z techniką RASCI - podziału odpowiedzialności w projekcie.*

[Treść]

### 1.3 Zakres produktu

***Instrukcja:** W tej części należy opisać zakres informacji zawartych w tym dokumencie dotyczących systemu, do którego odnosi się „Specyfikacja procesów i wymagań biznesowych” oraz inne dokumenty, na które niniejszy dokument ma wpływ. Zgodnie z metodyką przyjętą w Projekcie jest to:*

- Specyfikacja wymagań systemu informatycznego

[Treść]

### 1.4 Referencje

***Instrukcja:** Sekcja zawiera listę wszystkich dokumentów, do których znajdują się odniesienia w niniejszym produkcie. Każdy dokument referencyjny identyfikowany jest co najmniej przez tytuł, autora, datę opublikowania; opcjonalnie przez numer referencyjny, czy też inny identyfikator, np. pozycję Dziennika Ustaw.*

1. <<Tytuł, autor, data>>

[Treść]

## 2. Cele biznesowe

**Instrukcja:** Rozdział zawiera wykaz celów biznesowych jakie musi wspomagać projektowany system informatyczny. Przeznaczeniem celów biznesowych jest przełożenie celów projektu na wymierne działania, które powinny być wspierane.

[Treść]

### 2.1 Wykaz celów biznesowych

**Instrukcja:** Wykaz celów biznesowych.

[Treść]

#### 2.1.1 Cel biznesowy < Identyfikator unikalny dla wszystkich celów biznesowych i nazwa danego celu biznesowego >

**Instrukcja:** Każdy cel biznesowy powinien zostać opisany za pomocą co najmniej atrybutów zawartych w poniższej tabeli.

[Treść]

Tabela 1 Cel biznesowy <Nazwa danego celu biznesowego>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
Identyfikator	<p><b>Instrukcja:</b> Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany cel biznesowy. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą w ramach projektu konwencją.</p> <p>[Treść]</p>
Nazwa	<p><b>Instrukcja:</b> Jednoznaczna, niepowtarzalna w skali całego dokumentu, nazwa celu biznesowego.</p> <p>[Treść]</p>
Treść	<p><b>Instrukcja:</b> Pełny opis celu biznesowego.</p> <p>[Treść]</p>
Miary kontrolne	<p><b>Instrukcja:</b> Opis miar, jakie należy stosować w celu sprawdzenia czy cel biznesowy został osiągnięty.</p> <p>[Treść]</p>
Wersja	<p><b>Instrukcja:</b> Oznaczenie kolejnej wersji danego celu biznesowego, pozwalające określić ilość zmian. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją dla numeracji celów biznesowych projektu.</p> <p>[Treść]</p>
Data modyfikacji	<p><b>Instrukcja:</b> Data ostatniej modyfikacji (lub stworzenia) danego celu biznesowego.</p> <p>[Treść]</p>

## 2.2 Hierarchia

*Instrukcja: Diagram hierarchii celów biznesowych od najwyższego poziomu do niższych, bardziej szczegółowych celów.*

[Treść]

### 3. Model dziedziny

**Instrukcja:** Rozdział zawiera prezentację obiektów biznesowych modelowanej działalności i relacje występujące pomiędzy nimi. W sekcji należy zamieścić diagramy oraz opis poszczególnych klas modelu dziedziny.

[Treść]

#### 3.1 Diagram

**Instrukcja:** Diagram modelu dziedziny.

[Treść]

#### 3.2 <Obiekt modelu dziedziny n>

**Instrukcja:** Charakterystyka obiektu modelu dziedziny.

[Treść]

Tabela 2 Obiekt modelu dziedziny <Nazwa obiektu>

Identyfikator obiektu	Opis obiektu
Nazwa	<p><b>Instrukcja:</b> Jednoznaczna, niepowtarzalna w skali całego dokumentu, nazwa obiektu modelu dziedziny.</p> <p>[Treść]</p>
Opis	<p><b>Instrukcja:</b> Pełny opis obiektu.</p> <p>[Treść]</p>
Cel	<p><b>Instrukcja:</b> Prezentacja przeznaczenia obiektu modelu dziedziny.</p> <p>[Treść]</p>

## 4. Wymagania Biznesowe

**Instrukcja:** Rozdział zawiera wykaz wszystkich wymagań biznesowych, na podstawie, których realizowany będzie dany system informatyczny. Wymagania zidentyfikowane są na podstawie przedstawionych celów biznesowych oraz dokumentacji projektu.

[Treść]

### 4.1 Wymaganie biznesowe <Identyfikator unikalny dla wszystkich wymagań biznesowych i nazwa danego wymagania biznesowego>

**Instrukcja:** Każde z wymagań biznesowych powinno zostać opisane za pomocą co najmniej atrybutów zawartych w poniższej tabeli.

[Treść]

Tabela 3 Wymaganie biznesowe <Nazwa danego wymagania biznesowego>

Atrybut wymagania	Wartość
Identyfikator	<p><b>Instrukcja:</b> Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dane wymaganie biznesowe. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą w ramach projektu konwencją.</p> <p>[Treść]</p>
Nazwa	<p><b>Instrukcja:</b> Jednoznaczna, niepowtarzalna w skali całego dokumentu, nazwa wymagania biznesowego.</p> <p>[Treść]</p>
Treść	<p><b>Instrukcja:</b> Pełny opis wymagania biznesowego.</p> <p>[Treść]</p>
Źródło wymagania	<p><b>Instrukcja:</b> Wykaz źródła(eł) danego wymagania, np. spotkanie analityka biznesowego z Ekspertem Wiodącym&gt;.</p> <p>W przypadku, kiedy źródłem wymagania jest spotkanie z Ekspertem Wiodącym niezbędne jest dołączenie notatki ze spotkania, która jest podpisana przez Eksperta – ew. wskazanie, gdzie taka notatka znajduje się w EPM.</p> <p>[Treść]</p>
Waga	<p><b>Instrukcja:</b> Wartość wskazująca, jak ważne jest dane wymaganie biznesowe w kontekście projektu. Dopuszczalne wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kluczowy - wymaganie kluczowe dla realizacji celów biznesowych</li> <li>Istotne - wymaganie istotne, ale nie kluczowe, z punktu widzenia celów biznesowych</li> <li>Normalna - wymaganie normalne z punktu widzenia celów biznesowych.</li> </ul>



	<p><i>Wartość atrybutu nadawana jest metodą ekspercką.</i></p> <p>[Treść]</p>
Stabilność	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Wartość określająca możliwość zmiany danego wymagania biznesowego. Dopuszczalne wartości:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wysoka – podczas realizacji systemu informatycznego wymaganie biznesowe nie powinno ulec zmianie</i></li> <li>• <i>Średnia – podczas realizacji systemu informatycznego wymaganie biznesowe może ulec zmianie</i></li> <li>• <i>Niska – podczas realizacji systemu informatycznego wymaganie biznesowe najprawdopodobniej ulegnie zmianie.</i></li> </ul> <p><i>Wartość atrybutu nadawana jest metodą ekspercką.</i></p> <p>[Treść]</p>
Wersja	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Oznaczenie kolejnej wersji danego wymagania biznesowego, pozwalające określić ilość zmian wymagania. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją dla wymagań biznesowych projektu.</i></p> <p>[Treść]</p>
Data modyfikacji	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Data ostatniej modyfikacji (lub stworzenia) danego wymagania.</i></p> <p>[Treść]</p>

## 5. Opis procesów biznesowych

*Instrukcja: Uszczegółowienie procesów biznesowych w obszarze objętym tworzoną systemem.*

[Treść]

### 5.1 Opis procesu biznesowego <Identyfikator unikalny dla wszystkich procesów biznesowych i nazwa danego procesu biznesowego>

*Instrukcja: Przedstawienie przebiegu procesu w formie graficznej, np. notacją BPMN. Diagram musi być spójny z opisem procesu biznesowego. Każdy proces jest opisany za pomocą poniższej metryki.*

[Treść]

Tabela 4 Metryka procesu biznesowego < Nazwa procesu>

Atrybut procesu	Wartość
Identyfikator	<i>Instrukcja: Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany proces w ramach całego dokumentu. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją, np. USP.WP.01.01 oznacza pierwszy podproces będący procesem urzędu skarbowego, wchodzący w skład makroprocesu Wymiar Podatków i procesu numer 01</i> [Treść]
Nazwa	<i>Instrukcja: Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa procesu.</i> [Treść]
Cel(e)	<i>Instrukcja: Lista celów realizowanych przez dany proces.</i> [Treść]
Syntetyczny opis	<i>Instrukcja: Skrócona charakterystyka procesu.</i> [Treść]
Właściciel	<i>Instrukcja: Interesariusz będący właścicielem procesu – tj. odpowiedzialny za jego działanie i ciągłe ulepszanie.</i> [Treść]
Klient	<i>Instrukcja: Lista interesariuszy będących odbiorcami produktów procesu, np. osoby fizyczne.</i> [Treść]
Typ	<i>Instrukcja: Wartość wskazująca, jakiego typu jest dany proces.</i> <i>Dopuszczalne wartości:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>proces zarządczy – proces, który związany jest z planowaniem lub kierowaniem działaniem jednostki administracji podatkowej,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>proces podstawowy – proces reprezentujący istotę działania administracji podatkowej,</i></li> <li>• <i>proces wspomagający – proces wspierający procesy podstawowe, głównie poprzez dostarczanie zasobów.</i></li> </ul> <p><i>Wartość atrybutu nadawana jest metodą ekspercką.</i></p> <p>[Treść]</p>
Podstawa prawna	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Odniesienie do słownika podstaw prawnych (ustaw, rozporządzeń lub regulacji wewnętrznych), wskazującego przepisy, na bazie których realizowany jest dany proces.</i></p> <p><i>Poziom szczegółowości wskazania: paragraf/punkt w ustawie, rozporządzeniu lub regulacji wewnętrznej.</i></p> <p>[Treść]</p>
Częstotliwość realizacji	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Wartość wskazująca, jak często dany proces jest wykonywany w przyjętej jednostce czasu – w skali miesiąca lub w skali roku.</i></p> <p>[Treść]</p>
Charakterystyka obciążenia (nasilenia prac)	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Typ obciążenia: ad hoc, okresowe (np. miesięczne, kwartalne, roczne), ciągłe.</i></p> <p>[Treść]</p>
Czas trwania	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Średni czas realizacji danego procesu.</i></p> <p>[Treść]</p>
Liczba zaangażowanych etatów	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Średnia liczba etatów zaangażowanych w realizację danego procesu.</i></p> <p>[Treść]</p>
Lokalizacja(e)	<p><b>Instrukcja:</b> <i>Lista lokalizacji, w których następuje realizacja danego procesu. Oprócz konkretnej lokalizacji możliwe jest wskazanie jednej z opcji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wszystkie urzędy skarbowe</i></li> <li>• <i>Wyspecjalizowane urzędy skarbowe</i></li> <li>• <i>Szczególne urzędy skarbowe</i></li> <li>• <i>Wszystkie izby skarbowe</i></li> <li>• <i>Ośrodki zamiejscowe izby skarbowej</i></li> <li>• <i>Gospodarstwa pomocnicze izb skarbowych</i></li> <li>• <i>Krajowa Informacja Podatkowa</i></li> <li>• <i>Ministerstwo Finansów</i></li> <li>• <i>U klienta administracji publicznej</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>W innej (tj. poza administracją podatkową) jednostce administracji publicznej.</li> </ul> <p>Można wskazać więcej niż jedno miejsce.</p> <p>[Treść]</p>
Identyfikator	<p><b>Instrukcja:</b> Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany proces w ramach całego dokumentu. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją, np. USP.WP.01.01 oznacza pierwszy podproces będący procesem urzędu skarbowego, wchodzący w skład makroprocesu Wymiar Podatków i procesu numer 01</p> <p>[Treść]</p>

### 5.1.1 Lista zdarzeń

**Instrukcja:** Opis zdarzeń w formie tabelarycznej.

[Treść]

Tabela 5 Zdarzenie < Nazwa zdarzenia>

Atrybut zdarzenia	Wartość
Identyfikator	<p><b>Instrukcja:</b> Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dane zdarzenie w ramach całego dokumentu analizy. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. ZD.001, czyli zdarzenie numer 1.</p> <p>[Treść]</p>
Nazwa	<p><b>Instrukcja:</b> Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa zdarzenia</p> <p>[Treść]</p>
Syntetyczny opis	<p><b>Instrukcja:</b> Skrócona charakterystyka zdarzenia.</p> <p>[Treść]</p>
Typ	<p><b>Instrukcja:</b> Wartość wskazująca na rodzaj zdarzenia. Dopuszczalne są różne rodzaje zdarzeń (zgodne z językiem BPMN)</p> <p>[Treść]</p>

### 5.1.2 Lista obiektów biznesowych

**Instrukcja:** Opis obiektów biznesowych w formie tabelarycznej.

[Treść]

Tabela 6 Obiekt biznesowy <Nazwa obiektu biznesowego>

Atrybut obiektu biznesowego	Wartość
Identyfikator	<p><b>Instrukcja:</b> Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany obiekt biznesowy w ramach całego dokumentu analizy. Powinno mieć ono</p>

	postać zgodną z przyjętą konwencją: np. OB.001, czyli obiekt biznesowy numer 1. [Treść]
Nazwa	<b>Instrukcja:</b> Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa obiektu biznesowego. [Treść]
Syntetyczny opis	<b>Instrukcja:</b> Skrócona charakterystyka obiektu biznesowego. [Treść]
Typ obiektu	<b>Instrukcja:</b> Obiekt wejściowy/obiekt wyjściowy/obiekt sterujący. [Treść]
Powiązanie z zasobami informacyjnymi	<b>Instrukcja:</b> Identyfikator zasobu informacyjnego, który jest powiązany z danym obiektem biznesowym. [Treść]

### 5.1.3 Lista usług publicznych

**Instrukcja:** Opis usług w formie tabelarycznej.

[Treść]

Tabela 7 Usługa publiczna <Nazwa usługi publicznej>

Atrybut usługi	Wartość
Identyfikator	<b>Instrukcja:</b> Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące daną usługę publiczną. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. UP.001, czyli usługa publiczna numer 1. [Treść]
Nazwa	<b>Instrukcja:</b> Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa usługi publicznej. [Treść]
Syntetyczny opis	<b>Instrukcja:</b> Skrócona charakterystyka usługi publicznej. [Treść]
Interfejs	<b>Instrukcja:</b> Środek dostarczania usługi publicznej. Możliwe wartości: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakt osobisty,</li> <li>• telefon,</li> <li>• e-mail,</li> <li>• on-line.</li> </ul> [Treść]

Lokalizacja(e)	<p><b>Instrukcja:</b> Lista lokalizacji, w których następuje świadczenie danej usługi publicznej. Oprócz konkretnej lokalizacji (w przypadku usług specyficznych) możliwe jest wskazanie jednej z opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie urzędy skarbowe</li> <li>• Wspecjalizowane urzędy skarbowe</li> <li>• Szczególne urzędy skarbowe</li> <li>• Wszystkie izby skarbowe</li> <li>• Ośrodki zamiejscowe izby skarbowej</li> <li>• Gospodarstwa pomocnicze izb skarbowych</li> <li>• Krajowa Informacja Podatkowa</li> <li>• Ministerstwo Finansów</li> <li>• U klienta administracji publicznej</li> <li>• W innej (tj. poza administracją podatkową) jednostce administracji publicznej.</li> </ul> <p>Można wskazać więcej niż jedną lokalizację.</p> <p>[Treść]</p>
Liczba świadczonych usług	<p><b>Instrukcja:</b> Liczba świadczonych usług danego typu w jednostce czasu: dzień/ miesiąc/kwartał/rok.</p> <p>[Treść]</p>
Podstawa prawna	<p><b>Instrukcja:</b> Odniesienie do słownika podstaw prawnych (ustaw, rozporządzeń lub regulacji wewnętrznych), wskazującego przepisy, na podstawie których świadczona jest dana usługa.</p> <p>Poziom szczegółowości wskazania: paragraf/punkt w ustawie, rozporządzeniu lub regulacji wewnętrznej.</p> <p>[Treść]</p>

#### 5.1.4 Lista zasobów informacyjnych

**Instrukcja:** Opis zasobów informacyjnych w formie tabelarycznej.

[Treść]

Tabela 8 Zasób informatyczny <Nazwa zasobu informatycznego>

Atrybut obiektu biznesowego	Wartość
Identyfikator	<p><b>Instrukcja:</b> Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany zasób informacyjny. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. ZI.001, czyli zasób informacyjny numer 1.</p> <p>[Treść]</p>

Nazwa	<i><b>Instrukcja:</b> Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa zasobu informacyjnego.</i> [Treść]
Syntetyczny opis	<i><b>Instrukcja:</b> Skrócona charakterystyka zasobu informacyjnego.</i> [Treść]
Postać zasobu	<i><b>Instrukcja:</b> Wskazanie przechowywania zasobu. Dopuszczalne są wartości:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Postać papierowa</i></li> <li>• <i>Postać elektroniczna</i></li> <li>• <i>Postać papierowa oraz elektroniczna.</i></li> </ul> [Treść]
Właściciel	<i><b>Instrukcja:</b> Interesariusz będący właścicielem danego zasobu informacyjnego.</i> [Treść]
Podstawa prawna	<i><b>Instrukcja:</b> Odniesienie do słownika podstaw prawnych (ustaw, rozporządzeń lub regulacji wewnętrznych), wskazującego przepisy, na podstawie, których funkcjonuje dany zasób informacyjny.&gt; Poziom szczegółowości wskazania: paragraf/punkt w ustawie, rozporządzeniu lub regulacji wewnętrznej.</i> [Treść]

## 5.1.5 Dekompozycja procesu biznesowego

### 5.1.5.1 Dekompozycja procesu biznesowego na działania <Identyfikator unikalny dla wszystkich procesów biznesowych i nazwa danego procesu biznesowego>

Tabela 9 Działanie <Nazwa działania>

Atrybut działania	Wartość
Identyfikator	<i><b>Instrukcja:</b> Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dane działanie w ramach procesu. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. DZ.001 czyli działanie numer 1.</i> [Treść]
Nazwa	<i><b>Instrukcja:</b> Jednoznaczna, niepowtarzalna (w skali procesu), nazwa działania.</i> [Treść]
Syntetyczny opis	<i><b>Instrukcja:</b> Skrócona charakterystyka działania.</i> [Treść]

Pracochłonność	<i><b>Instrukcja:</b> Szacunkowa ilość czasu zużytego na wykonanie danego działania (w osobogodzinach).</i> [Treść]
Czas trwania	<i><b>Instrukcja:</b> Szacunkowa ilość czasu niezbędnego do realizacji danego działania. Czas trwania wykonania działania jest większy bądź równy pracochłonności (w godzinach).</i> [Treść]
Liczba zaangażowanych etatów	<i><b>Instrukcja:</b> Średnia liczba etatów zaangażowanych w realizację danego działania.</i> [Treść]
Częstotliwość wykonywania	<i><b>Instrukcja:</b> Wartość wskazująca, jak często dane działanie jest wykonywane w przyjętej jednostce czasu w ramach procesu – w skali miesiąca lub w skali roku.</i> [Treść]
Jednostka organizacyjna	<i><b>Instrukcja:</b> Jednostka organizacyjna, w której wykonywane jest działanie.</i> [Treść]
Typ działania	<i><b>Instrukcja:</b> Do wyboru jeden z trzech typów: Automatyczny (działanie wykonywane przez system), ręczny (działanie wykonywane przez pracownika), mieszany</i> [Treść]
Wykorzystywane aplikacje	<i><b>Instrukcja:</b> Lista aplikacji wykorzystywanych w danym działaniu.</i> [Treść]
Uwagi	<i><b>Instrukcja:</b> Inne uwagi.</i> [Treść]

#### 5.1.5.2 Diagram procesu biznesowego

***Instrukcja:** Przedstawienie przebiegu procesu w formie graficznej w języku BPMN. Diagram musi być spójny z opisem procesu biznesowego. Diagram musi być przygotowany na najniższym możliwym poziomie dekompozycji.*

[Treść]



## 6. Reguły biznesowe

***Instrukcja:** Rozdział zawiera opis reguł, czyli warunków występujących w ramach modelowanej działalności. Reguły biznesowe można organizować w grupy w zależności od obszaru modelowanej działalności.*

[Treść]

### 6.1 <Reguła biznesowa n>

***Instrukcja:** Sekcja zawierająca objaśnienie reguły biznesowej. Opis powinien zrozumiale prezentować cele reguły jak i warunki, w jakich reguła występuje, oraz konsekwencje wystąpienia danej reguły.*

[Treść]

## 7. Aktorzy biznesowi

*Instrukcja: Rozdział zawiera prezentację ról występujących w obszarze modelowanej działalności.*

[Treść]

### 7.1 <Aktor biznesowy n>

*Instrukcja: Sekcja zawiera opis roli, jaką pełni dany aktor biznesowy w obszarze modelowanej działalności. Opis powinien zawierać:*

- *Nazwę aktora*
- *Opis*
- *Charakterystykę pełnionej roli*
- *Powiązania z innymi aktorami.*

[Treść]

## 8. Spis tabel

Tabela 1 Cel biznesowy <Nazwa danego celu biznesowego> .....	5
Tabela 2 Obiekt modelu dziedziny <Nazwa obiektu> .....	7
Tabela 3 Wymaganie biznesowe <Nazwa danego wymagania biznesowego>.....	8
Tabela 4 Metryka procesu biznesowego < Nazwa procesu> .....	10
Tabela 5 Zdarzenie < Nazwa zdarzenia> .....	12
Tabela 6 Obiekt biznesowy <Nazwa obiektu biznesowego> .....	12
Tabela 7 Usługa publiczna <Nazwa usługi publicznej> .....	13
Tabela 8 Zasób informatyczny <Nazwa zasobu informatycznego> .....	14
Tabela 9 Działanie <Nazwa działania> .....	15

**9. Lista załączników**

Lp.	Załącznik	Uwagi

## 10. Historia zmian

Nr wersji	Data	Opis	Autorzy
1.0			