

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

<nazwa projektu>

## WZÓR

### OPISU ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

<b>Tytuł projektu</b>			
<b>Wnioskodawca</b>	<<należy wskazać członka KRMC lub inny podmiot właściwy do skierowania projektu do zaopiniowania przez Komitet >>		
<b>Beneficjent</b>	<<należy wskazać nazwę jednostki organizacyjnej realizującej projekt>>		
<b>Partnerzy</b>			
<b>Źródło finansowania</b>	<<należy wskazać źródło finansowania projektu, tj. budżet państwa – określoną część budżetową, a w odniesieniu do środków UE – należy podać nazwę programu operacyjnego (nazwy i numeru działania lub poddziałania zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SZOOP)) lub inne źródło zagraniczne>>		
<b>Całkowity koszt projektu</b>	<<należy wskazać szacowaną wartość brutto projektu>>		
<b>Planowany okres realizacji projektu</b>	<<MM-RRRR>> do <<MM-RRRR>>		
<b>Osoba kontaktowa</b>	<<imię i nazwisko>>	<<adres e-mail>>	<<telefon>>

**TREŚĆ W KOLORZE NIEBIESKIM** została dodana do dokumentu w celu objaśnienia kolejnych elementów.

**-Należy usunąć tę instrukcję po uzupełnieniu dokumentu –**

&lt;nazwa projektu&gt;

**1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU**

&lt;&lt;maksymalnie 2000 znaków&gt;&gt;

**1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb**

<< Proszę wyjaśnić, na jakie problemy, potrzeby społeczne odpowiada planowane przedsięwzięcie. Problem (sytuacja problemowa) istnieje wówczas, gdy mamy do czynienia z różnicą pomiędzy stanem istniejącym a oczekiwanym (na przykład celem, normą, oczekiwaniem społecznym).

Należy wskazać jakich grup interesariuszy dotyczy projekt, proszę wypełnić poniższą tabelę>>

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	<<należy opisać problemy, potrzeby społeczne, na które odpowiada planowane przedsięwzięcie w odniesieniu do interesariusza>>	

**1.2. Opis stanu obecnego**

<< Należy przedstawić dotychczasowy sposób realizacji procesów lub usług, rodzaj danych przetwarzanych w ramach procesów biznesowych, wykorzystywany sprzęt i infrastrukturę, oprogramowanie wspierające realizację procesów biznesowych, poziom digitalizacji danego obszaru, itp.>>

**2. EFEKTY PROJEKTU****2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu** <<maksymalnie 2000 znaków>>

<<Należy wskazać najważniejsze wymierne (mieralne) korzyści, spodziewane do uzyskania w wyniku osiągnięcia poszczególnych celów projektu, jak również wskazać sposób i częstotliwość pomiaru tych korzyści. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach programów operacyjnych, należy wykazać wskaźniki obowiązujące dla danego programu.>>

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

<nazwa projektu>

<b>Cel - 1</b>	<<należy zwięźle wskazać cel projektu określony w oparciu o zidentyfikowane potrzeby wymienione w pkt. 1.1>>
<b>Cel strategiczny</b>	<<należy wskazać w realizację jakiego celu strategicznego wpisuje się cel projektu; należy wskazać, z jakiej strategii rozwoju, programów rozwoju lub innych dokumentów strategicznych rządu, właściwych z punktu widzenia rozwiązywanych problemów, wynika ten cel strategiczny>>
<b>Korzyść:</b>	<<należy opisać korzyść jaką przyniesie projekt>>
<b>KPI:</b>	<p>&lt;&lt;nazwa wskaźnika efektywności, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba spraw załatwionych drogą elektroniczną, skrócenie czasu na realizację sprawy, zmniejszenie liczby osób zaangażowanych;</li> <li>• liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego;</li> <li>• skrócenie czasu obsługi danego zdarzenia życiowego z punktu widzenia użytkownika lub obsługi procesu po stronie organizacji (wyrażone w jednostce czasu);</li> <li>• zmniejszenie liczby kroków niezbędnych do wykonania po stronie użytkownika w celu załatwienia sprawy;</li> <li>• zmniejszenie liczby osób / jednostek i komórek organizacyjnych instytucji zaangażowanych w realizację procesu;</li> <li>• zmniejszenie liczby wymaganych dokumentów niezbędnych do realizacji sprawy;</li> <li>• zwiększenie liczby (wolumenu), poszczególnych danych, zbiorów pobieranych automatycznie, bez udziału użytkownika czy pracownika urzędu);</li> <li>• obniżenie kosztów realizacji procesu po stronie użytkownika lub instytucji (wyrażone w pln).</li> </ul> <p>W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach POPC należy wskazać wskaźniki przypisane do POPC(określone jako obligatoryjne).</p>
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	<<wyrażony w procentach lub liczbach wskaźnik efektywności, wartość aktualna i przewidywany do uzyskania na koniec ostatniego etapu projektu i/lub po zrealizowaniu projektu>>
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	<<określić metodę oraz sposób pomiaru KPI, np. badanie opinii interesariuszy, wskazać źródło danych oraz częstotliwość pomiaru>>

&lt;nazwa projektu&gt;

**2.1. Udostępnione e-usługi** <<maksymalnie 2000 znaków>>

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi <sup>1</sup>
	<<opis maksymalnie 2 zdania>>	<< należy określić poziom dojrzałości usługi. Jeśli projekt nie przewiduje uruchomienia nowych usług, należy wskazać „nie dotyczy” >> -A2C -A2B -A2A	<<należy wskazać interesariuszy, opisanych w pkt 1.1, którzy będą wykorzystywać usługę, oszacować liczbę transakcji rocznie>>	<<należy określić poziom dojrzałości usługi. Jeśli projekt nie przewiduje uruchomienia nowych usług, należy wskazać „nie dotyczy” >> 1 - informacja 2 - jednostronna interakcja 3 - dwustronna interakcja 4 - transakcja 5 - personalizacja

**2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby** <<maksymalnie 2000 znaków>>

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?  
TAK/NIE <sup>2</sup>

<<w przypadku odpowiedzi NIE, należy podać liczbę zasobów jaka nie zostanie udostępniona bezpłatnie, w formacie: 34%>>

Rodzaj informacji / zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
-----------------------------	------------------------------	--

<sup>1</sup> Pięciostopniowa e-dojrzałość usług określona w badaniach „Digitizing Public Services in Europe: Putting ambition into action”, prowadzonych na zlecenie KE przez firmę Cap Gemini [ec.europa.eu/newsroom/document.cfm?action=display&doc\\_id=747](http://ec.europa.eu/newsroom/document.cfm?action=display&doc_id=747)

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

## OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

<nazwa projektu>

<< należy wpisać nazwę planowanego do udostępnienia zasobu/informacji, np. rejestry, dokumenty, obiekty muzealne, pliki filmowe i audio>>		<< należy podać liczbę zasobów danego typu, które zostaną zdigitalizowane/udostępnione w postaci cyfrowej w wyniku realizacji projektu. Liczba ta może być wyrażano np. liczbą plików (odwzorowań cyfrowych), rekordami baz danych, wielkością udziału sieciowego, jaki zajmą dane przeznaczone do upublicznienia>>
---	--	---

### 2.4. Produkty końcowe projektu <<maksymalnie 2000 znaków>>

<<należy wskazać produkty projektu inne niż w pkt 2.2 i 2.3>>

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
<<należy wskazać wszystkie produkty projektu (w tym w systemy, rejestry, API itd.)>>	<<należy wskazać planowaną datę wdrożenia MM-RRRR >>

### 3. KAMIENIE MILOWE <<maksymalnie 1000 znaków>>

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
<<Nazwa kamienia milowego, rozumianego jako ważne zdarzenie w harmonogramie projektu, które podsumowuje ciąg działań lub dany etap lub fazę projektu informatycznego. Osiągnięcie kamienia milowego powinno się kończyć stworzeniem gotowego produktu. Kamienie milowe odzwierciedlać powinny realny postęp prac w projekcie. Rekomenduje się, aby kamień milowy stanowiły np. rozstrzygnięcie postępowania przetargowego na główne produkty projektu, odbiory gotowych rozwiązań informatycznych, w tym samodzielnych modułów oprogramowania (osiągnięcie poszczególnych funkcjonalności oprogramowania), zakończenia zadań projektowych, jak digitalizacja zbiorów. >>	<<RRRR-MM-DD>>

## 4. KOSZTY

## 4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

<b>Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym:</b>	<<w przypadku projektów współfinansowanych ze środków europejskich proszę podać sumę wydatków kwalifikujących się oraz niekwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach realizowanego projektu; kwoty wyrażone w formacie: 12 485 000,00 zł>>	
<b>Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)</b>	<< w przypadku projektów współfinansowanych ze środków europejskich proszę podać procent wnioskowanego dofinansowania UE w formacie: 85 %>>	
<b>Procent środków z budżetu państwa (brutto)</b>	<<proszę podać procent środków z budżetu państwa w formacie: 15 %. W przypadku projektów finansowanych w całości ze środków budżetu państwa należy wstawić 100% >>	
<b>Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)</b>	<b>...<sup>3</sup> rok</b>	<<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>>
	<b>...rok</b>	<<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>>
	<b>... rok</b>	<<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>>
	<b>... rok</b>	<<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>>
	<b>...rok</b>	<<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>>
	<b>... rok</b>	<<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>>

## 4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych &lt;&lt;maksymalnie 2000 znaków&gt;&gt;

<b>Nazwa pozycji kosztowej:</b> <<zakres należy dostosować do typu projektu. Dane prezentowane w tej kolumnie powinny korelować z częścią 2.2-2.4 >>		<b>Przewidywany koszt brutto:</b> <<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać przewidywany całkowity koszt dla każdej pozycji>>	<b>Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie):</b> <<zwięzłe uzasadnienie potrzeby wydatkowania środków na tę pozycję kosztową; maksymalnie 3 zdania>>
Oprogramowanie			

<sup>3</sup> Należy wskazać konkretny rok

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

<nazwa projektu>

Infrastruktura			
Koszty UX i grafiki			
Bezpieczeństwo			
Wydajność rozwiązań			
Szkolenia			
Działania informacyjno-promocyjne			
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)			

## 4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

<b>Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)</b>	<<kwota wyrażona w formacie: 12 485 000,00 zł>>		<b>Źródło finansowania</b>
<b>Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)</b>	... <sup>4</sup> rok	<<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2019 r.>>	<<np. środki prywatne, wspólnotowe, krajowe środki publiczne, w tym: - budżet państwa

<sup>4</sup> Należy wskazać konkretny rok

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

<nazwa projektu>

			- budżet jednostek samorządu terytorialnego - inne krajowe środki publiczne>>
	... rok	<<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2020 r.>>	jw.
	...rok	<<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2021 r.>>	jw.
	... rok	<<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2022 r.>>	jw.
	...rok	<<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2023 r.>>	jw.

## 4.4 Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa,
- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot.<sup>5</sup>

## 5. GŁÓWNE RYZYKA <<maksymalnie 2000 znaków>>

### 5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
<<Należy wskazać główne ryzyka wpływające na realizację projektu>>	<<duża / średnia / mała>>	<<znikome/niskie/średnie/wysokie>>	<<należy wskazać sposób zarządzania ryzykiem>>

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić



**5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów**

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństw o wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
<<Należy wskazać główne ryzyka wpływające na utrzymanie efektów projektu>>	<<duża / średnia / mała>>	<<znikome/niskie/średnie/wysokie>>	<<należy wskazać sposób zarządzania ryzykiem>>

**6. OTOCZENIE PRAWNE** <<maksymalnie 1000 znaków>>

<<Należy wykazać gotowość do realizacji projektu w istniejącym otoczeniu prawnym lub wskazać wszystkie akty prawne niezbędne do zmiany w celu zapewnienia takiej gotowości oraz aktualny etap prac legislacyjnych (np. uzgodnienia międzyresortowe, KSE, KRMC, Sejm, Senat)>>

Lp	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian?	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
		TAK/NIE <sup>6</sup>		

**7. ARCHITEKTURA**

<< Diagramy mają być zamodelowane w Archimate 3.0 przy użyciu dowolnego narzędzia, np.: Archi Tool (bezpłatny), Sparx Enterprise Architect (płatny), MS Visio (płatny) >>

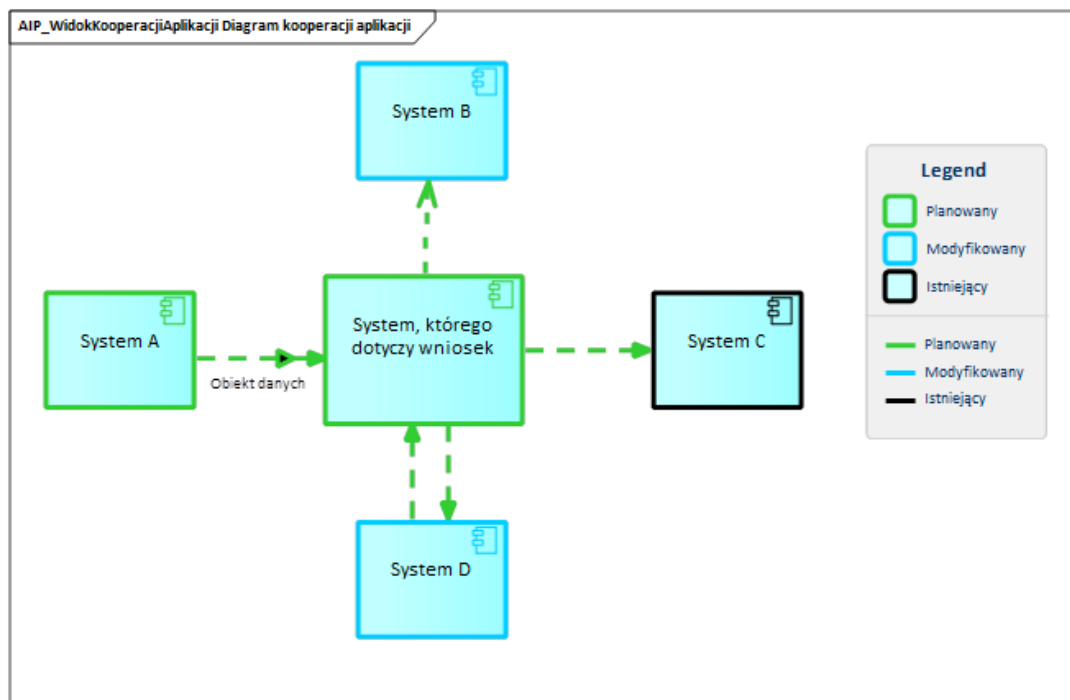
**7.1. Widok kooperacji aplikacji**

<< Celem diagramu kooperacji aplikacji jest pokazanie wszystkich systemów wykorzystanych w projekcie oraz przepływów pomiędzy nimi (włączając systemy partnerów zewnętrznych). Na modyfikowanych w ramach rozwiązania relacjach można wskazać dane przepływające pomiędzy systemami. Statusy systemów i przepływów należy oznaczyć kolorami. Przykład:

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

## OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

<nazwa projektu>



Status	Opis
Planowany	System projektowany, w trakcie budowy, w trakcie wdrożenia.
Modyfikowany	System modyfikowany, rozszerzany na potrzeby projektu.
Istniejący	System działający produkcyjnie, gotowy do wykorzystania

Lista systemów wykorzystywanych w projekcie <<maksymalnie 2000 znaków>>

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
				<<system planowany, modyfikowany, istniejący>>	<<maksymalnie 2 zdania>>

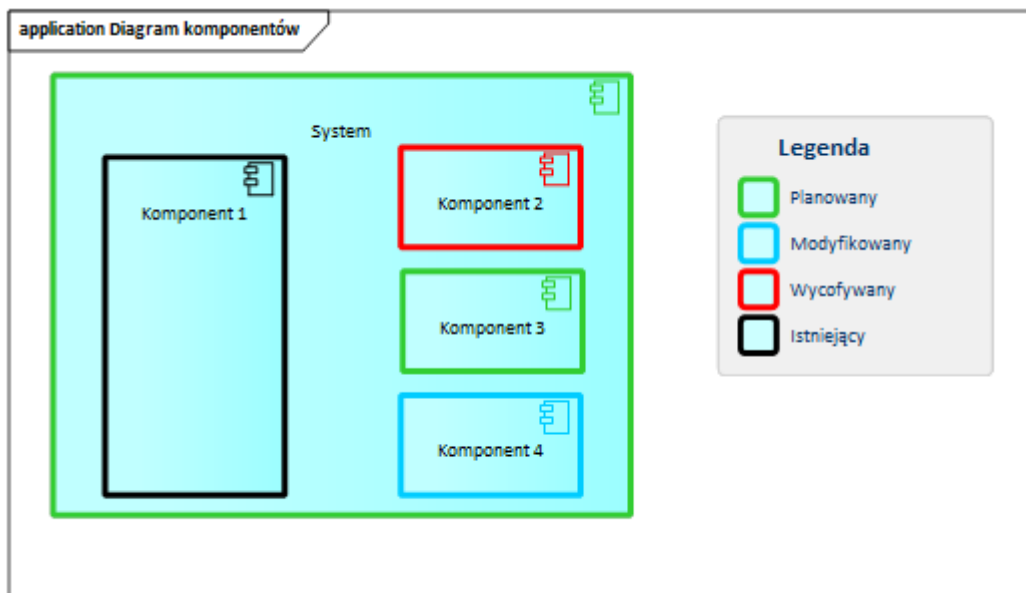
Lista przepływów <<maksymalnie 2000 znaków>>

&lt;nazwa projektu&gt;

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienia nych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ Interfejsu
				<< wg KRI: tryb odwołań bezpośrednich (§13 ust. 2) lub kopiowanie danych (§13 ust. 3) >>	<< krytyczny dla sukcesu projektu, realizowalny inną metodą >>	<< informacje techniczne /standard, np. SWIFT, ETS, etc. >>

## 7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania

<< Na diagramie należy przedstawić kluczowe komponenty funkcjonalne niezbędne do działania rozwiązania. Diagram należy przygotować tylko dla nowych bądź znacząco modyfikowanych systemów. Przykład:



**7.3. Przyjęte założenia technologiczne** <<maksymalnie 2000 znaków>>

<< Czy w projekcie przyjęto sztywne założenia lub ograniczenia w zakresie technologii (na przykład serwery mainframe, sieci OST112, specyficzne algorytmy szyfrujące, wykorzystanie lub integracja z rozwiązaniami konkretnego producenta, inne). Przy braku sztywnych założeń pozostawić niewypełnione >>

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	
4.	Systemy operacyjne serwerowe	
5.	Bazy danych	
6.	Serwery aplikacji	
7.	Portale	
8.	Inne	

**7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu** <<maksymalnie 2000 znaków>>

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE <sup>7</sup>

Lp.	Tworzony rejestr publiczny	Opis

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.

TAK/NIE <sup>8</sup>

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
			<< użycie, zmiana >>

**7.5. Bezpieczeństwo** <<maksymalnie 2000 znaków>>

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...]) (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI,
- dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie>><sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić