|  |
| --- |
| Departament Infrastruktury Teleinformatycznej/Wydział Baz Danych |

*Warszawa, 09 lipca 2024 r.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprawa:** **Kontakt:**  |  |  |

**Zaproszenie do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia**

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia na: **„Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej dla oprogramowania Oracle”**.

1. **Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:**

Przedmiot zamówienia opisuje „Zaproszenie do złożenia oferty cenowej – Załącznik nr 1.pdf

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 18.01.2028.
3. Gwarancja ~~……~~ będzie świadczona przez okres ~~……..~~
4. **Składanie wyceny:**
5. Wycenę należy sporządzić w języku polskim.
6. Do przygotowania wyceny zaleca się wykorzystanie Formularza wyceny, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**do niniejszego Zaproszenia.
7. Wycenę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie 18.07.2024 do godziny 10:00** na adres e-mail: michal.piotrowski@mf.gov.pl
8. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem wyceny i jej złożeniem.
9. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem wyceny.
10. **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1 –** Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

**Załącznik nr 2** – Formularz wyceny.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
2. kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Krzysztof Piórkowski; kontakt email:iod.cirf@mf.gov.pl**;**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[1]](#footnote-1);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Państwu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

***Załącznik nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty cenowej***

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)***

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia (dale nazwany „OPZ”)

1. **Przedmiotem zamówienia w ramach zamówienia podstawowego jest:**
2. świadczenie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji dla Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa posiadanego produktu**  | **Nr CSI** | **Termin zakończenia aktualnie posiadanego wsparcia**  |
| 1 | Oracle Active Data Guard  | **22148021** | **18.01.2025** |
| 2 | Oracle Database Enterprise Edition | **22148021** | **18.01.2025** |
| 3 | Oracle Real Application Clusters | **22148021** | **18.01.2025** |
| 4 | Oracle Tuning Pack | **22148021** | **18.01.2025** |
| 5 | Oracle Diagnostic Pack | **22148021** | **18.01.2025** |
| 6 | Oracle Partitioning | **22148021** | **18.01.2025** |
| 7 | Oracle Advanced Compression | **22148021** | **18.01.2025** |
| 8 | Oracle Enterprise Identity Services Suite | **22148021** | **18.01.2025** |
| 9 | Oracle WebLogic Suite | **20396181** | **18.01.2025** |
| 10 | Oracle Data Mining | **14828963** | **18.01.2025** |
| 11 | Oracle OLAP | **14828963** | **18.01.2025** |
| 12 | Oracle Enterprise Identity Services Suite  | **24172556** | **18.01.2025** |
| 13 | Oracle Enterprise Identity Services Suite | **24089793** | **18.01.2025** |

1. Zamawiający zastrzega sobie uruchomienie prawa opcji w zakresie świadczenia usługi Rozszerzonej Asysty Technicznej w maksymalnej ilości 2000 roboczogodzin w okresie obowiązywania Umowy.
2. **Terminom lub zwrotom użytym w niniejszym OPZ, Strony przyznają następujące znaczenie:**
3. **„Oprogramowanie”** – oprogramowanie, o którym mowa ***w pkt I***;
4. **„Czas Reakcji”** – gwarantowany przez Wykonawcę czas (w godzinach) od chwili zarejestrowania Zgłoszenia do chwili rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad rozwiązaniem problemu;
5. **„Dzień Roboczy”** – dzień od poniedziałku do piątku od godziny 7 do 19, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
6. **„Okres Rozliczeniowy”** – okres trzech kolejnych miesięcy świadczenia Usługi począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi;
7. **„Podwykonawca”** – każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy;
8. **„Przedstawiciel Zamawiającego”** – osoba wskazana przez Zamawiającego do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy;
9. **„Przedstawiciel Wykonawcy”** – osoba wskazana przez Wykonawcę do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy;
10. **„Incydent”** – każde zdarzenie, które nie jest częścią standardowego działania Oprogramowania lub w inny sposób utrudnia lub uniemożliwia zgodne z przeznaczeniem korzystanie z Oprogramowania.;
11. **„Umowa”** – oznacza umowę zawarta w wyniku udzielenia przedmiotowego zamówienia;
12. **„Usługa”, „Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji”** – usługa wsparcia technicznego dla Oprogramowania świadczona przez Wykonawcę w zakresie i na zasadach określonych w pkt III;
13. **„Zgłoszenie” lub „Zgłoszenie serwisowe”** – poinformowanie Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego za pomocą telefonu, wiadomości e-mail lub strony internetowej, o konieczności podjęcia przez Wykonawcę interwencji serwisowej..
14. **„Zgłoszenie o poziomie ważności 1”** -poinformowanie Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego za pomocą telefonu, wiadomości e-mail lub strony internetowej, o zaistniałym Incydencie powodującym zatrzymanie produkcyjnego działania Oprogramowania albo uniemożliwiającym dalsze działanie Oprogramowania. Zgłoszenie serwisowe o poziomie ważności 1 ma co najmniej jedną z poniższych cech:
* uszkodzenia danych;
* niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej;
* zawieszenia się oprogramowania powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji systemu;
* awarii systemu, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.
1. „Producent” – twórca Oprogramowania;
2. „Rozszerzona Asysta Techniczna” – usługa Wykonawcy o zakresie określonym w pkt V;
3. „Produkt” - Wszelkie materiały, dokumenty wytworzone w trakcie Umowy w ramach świadczenia usługi Rozszerzonej Asysty Technicznej;
4. **Zakres i warunki świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji**
5. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji w zakresie:
	1. aktualizacji Oprogramowania bez dodatkowych opłat licencyjnych, w szczególności:
		1. dostarczania na żądanie nowych wersji Oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych, wersji podwyższonych, a także nowych wydań Oprogramowania, będącego kontynuacją linii produktowej, o ile są w ramach udzielanej uprzednio licencji na Oprogramowania;
		2. zapewnienia prawa do przenoszenia Oprogramowania na inną platformę systemową.
	2. wsparcia w korzystaniu z Oprogramowania, w szczególności:
		1. świadczenia całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia w formie elektronicznej (poprzez internetowy serwis asysty technicznej) lub telefonicznej pod numerem wskazanym przez Wykonawcę, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w języku polskim, w godzinach 9:00-17:00, w pozostałych dniach i godzinach w języku angielskim;
		2. zapewnienia elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego Oprogramowania, biuletynów technicznych, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez internetowy serwis asysty technicznej  *- ……………………..*;
		3. zapewnienia stałego dostępu do publikowanych i udostępnianych nowych wersji, podwyższonych wersji, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych Oprogramowania, bez dodatkowych opłat licencyjnych;
		4. w przenoszeniu Oprogramowania na inną platformę systemową.
	3. publikowania i udostępniania Zamawiającemu aktualizacji dokumentacji do Oprogramowania w postaci elektronicznej.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu opiekę Koordynatora, który będzie: :
	1. upoważniony do dostępu do Oracle Developmentu oraz Product Managmentu umożliwiającego przygotowanie unikalnych poprawek modyfikujących kod źródłowy Oprogramowania, w tym aktualizacji.
	2. upoważniony i zobowiązany do eskalacji zgłoszeń serwisowych – w zależności od poziomu krytyczności danego problemu dotyczącego Oprogramowania (w tym aktualizacji) po stronie Zamawiającego.
	3. upoważniony i zobowiązany do transferu wiedzy o wspieranej technologii Oracle dotyczącej konfiguracji i utrzymania Oprogramowania. Koordynator udziela stosownych informacji bądź wskazuje bezpośrednie źródło w zasobach wewnętrznych dedykowanych dla Oprogramowania.
	4. upoważniony i zobowiązany do dokonywania przeglądów konfiguracji posiadanej przez Zamawiającego oprogramowania Oracle, dla 3 wybranych środowisk, pod kątem rekomendowanych przez Producenta praktyk bezpieczeństwa. Wykonawca przekaże wynik przeglądu i zalecane ulepszenia, zmiany, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, określonym w zgłoszeniu wysłanym Wykonawcy, co najmniej 30 dni przed planowanym przeglądem.
	5. upoważniony i zobowiązany do zaplanowania i przeprowadzenia procesu podniesienia wersji baz danych dla 3 wybranych przez Zamawiającego środowisk, w tym analizy wpływu podniesienia wersji oprogramowania bazodanowego na działanie bazy danych i środowiska aplikacyjnego, przeprowadzenia testów przy użyciu rzeczywistego obciążenia oraz utworzenia dokumentacji powykonawczej, w środowisku testowym Zamawiającego. Wykonanie planu i procesu odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, określonym w zgłoszeniu wysłanym Wykonawcy, co najmniej 30 dni przed planowanym procesem.
7. Wykonawca zobowiązuje się, wyłącznie w przypadku braku dostępności internetowego serwisu asysty technicznej, do dostarczania na elektronicznych nośnikach informacji na każde żądanie Zamawiającego, najnowszych, poprawionych, zaktualizowanych wersji Oprogramowania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić pod adresem strony internetowej systemu asysty technicznej, odpowiednie pliki do pobrania, zawierające poprawki/aktualizacje/nowe wersje Oprogramowania, po ich udostępnieniu dla Oprogramowania.
9. Żądanie, o którym mowa w ppkt. 3 Zamawiający składa pod numerem telefonicznym ……………..
10. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadamiania z minimum 48-godzinnym wyprzedzeniem administratorów i użytkowników internetowego serwisu asysty technicznej o planowanych przerwach technologicznych poprzez informację w internetowym serwisie asysty technicznej lub za pomocą poczty elektronicznej. W trakcie planowanej niedostępności internetowego serwisu asysty technicznej Wykonawca zapewnia możliwość zgłoszeń serwisowych i ich monitorowania przez telefon, pod nr.…………….. lub za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail:………….. Brak dostępu nie będzie podstawą do naliczenia kary umownej, pod warunkiem, iż Wykonawca zawiadomi o nim Zamawiającego.
11. W terminie do 7 dni roboczych od momentu przywrócenia do poprawnego funkcjonowania internetowego serwisu asysty technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do ww. serwisu pełnej informacji dotyczącej obsługi Zgłoszeń dokonanych za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej, w okresie niedostępności internetowego serwisu.
12. W przypadku niedostępności internetowego serwisu asysty technicznej, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przesłania do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres skrzynki mailowej nadawcy Zgłoszenia: datę i godzinę otrzymania Zgłoszenia, potwierdzenia wpływu Zgłoszenia serwisowego, zmiany statusu oraz powiadomienia o sposobie jego rozwiązania. W przypadku braku możliwości potwierdzenia przyjęcia lub powiadomienia o sposobie rozwiązania Zgłoszenia serwisowego pocztą elektroniczną, Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego telefonicznie.
13. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 Dni Roboczych od daty otrzymania żądania, jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi.
14. Zamawiający po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego świadczenia usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, dokonuje odbioru usługi na podstawie Protokołu Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i dostarczać Przedstawicielowi Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od daty zakończenia każdego Okresu Rozliczeniowego podpisany przez Przedstawiciela Wykonawcy Protokół Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji. Protokół zawiera wykaz wszystkich prac wykonanych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w nim zestawienie wszystkich Zgłoszeń w danym okresie rozliczeniowym, ze wskazaniem dat i godzin Zgłoszeń, potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, zakończenia realizacji Zgłoszenia.
16. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych zweryfikuje zgodność przedłożonego przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji ze stanem faktycznym. Przedstawiciel Zamawiającego zwraca Protokół Wykonawcy wraz z uwagami w przypadku stwierdzenia, iż Protokół, zawiera nieprawidłowości, w szczególności w zakresie dat lub stanu realizacji Zgłoszeń .
17. Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i przedstawić poprawiony Protokół albo wykazać prawidłowość danych zawartych w tym Protokole w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania uwag przez Przedstawiciela Zamawiającego, przy czym w przypadku przedstawienia poprawionego Protokołu do ponownego odbioru Protokołu mają zastosowanie postanowienia ppkt. 12 powyżej.
18. Wykonawca po dokonaniu Zgłoszenia przez Zamawiającego o poziomie ważności 1 zobowiązuje się do zagwarantowania Czasu reakcji ………godzin od zgłoszenia *(kryterium oceny ofert – do 3 godzin lub do 2 godzin lub do 1 godziny od momentu zgłoszenia, zostanie uzupełnione zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty)* .
19. **Wymagania w zakresie odbioru zamówienia podstawowego:**
20. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu Potwierdzenia objęcia Oprogramowania Usługą Asysty Technicznej i Konserwacji. Wzór Protokołu Odbioru Potwierdzenia stanowi Załącznik nr 2a do Umowy.
21. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji, na stronie dedykowanej dla Oprogramowania, widoczne było potwierdzenie objęcia usługą Asysty Technicznej i Konserwacji oprogramowania Zamawiającego.Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Potwierdzenie to będzie dostępne dla Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy.
22. W przypadku zastrzeżeń do realizacji czynności Wykonawcy, o których mowa w pkt.1 i 2, Zamawiający zgłosi je do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 Dni Roboczych do uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń.
23. Niezależnie od powyższej procedury odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dochowania terminów określonych w Umowie, w szczególności w zakresie świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji dla Oprogramowania w Tabeli w rozdz. I pkt. 1., przez cały okres obowiązywania Umowy.
24. Każdy protokół, dla swej ważności musi zostać podpisany przez obie Strony Umowy.
25. Brak ww. potwierdzeń w wyznaczonych terminach będzie stanowił podstawę do uznania, iż usługa nie jest świadczona przez Wykonawcę.
26. **Zakres i warunki świadczenia Usługi Rozszerzonej Asysty Technicznej w ramach prawa opcji:**
27. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Rozszerzonej Asysty Technicznej dotyczącej Oprogramowania, a w szczególności:
	1. Przeglądu poprawek dla eksploatowanych środowisk wykorzystujących Oprogramowanie.
	2. Oceny konieczności zastosowania poprawek rekomendowanych przez producenta Oprogramowania w eksploatowanych środowiskach.
	3. Doradztwa architektonicznego w zakresie zgodności sposobu wykorzystywania Oprogramowania z najlepszymi praktykami rekomendowanymi dla Oprogramowania.
	4. Doradztwa technicznego i wsparcia implementacyjnego w zakresie adaptacji nowych lub istotnie zmodyfikowanych wersji Oprogramowania (tj. wersje główne Oprogramowania oraz zestawy poprawek - tzw. Patchsets) lub migracji środowisk.
	5. Przeglądu polityki wykonywania kopii bezpieczeństwa i odzyskiwania danych pod kątem: zgodności ze wskazaniami dla Oprogramowania, integracji z systemami firm trzecich oraz zgodności z wymaganymi parametrami czasu odtworzenia (RTO - Recovery Time Objective) i punktu odtworzenia (RPO - Recovery Point Objective).
	6. Przeprowadzenia próbnego odzyskiwania danych systemu produkcyjnego na środowisku testowym z weryfikacją różnych scenariuszy awarii (całkowita lub częściowa utrata nośników dyskowych, pełne odtwarzanie, odtwarzanie do punktu w czasie, weryfikacja możliwości odzyskania danych w sytuacji, gdy ostatnia pełna kopia bezpieczeństwa jest niedostępna).
	7. Weryfikacji procedury przeliczania statystyk w bazach danych pod kątem prawidłowości działania optymalizatora zapytań SQL.
	8. Kompleksowej weryfikacji bezpieczeństwa konfiguracji i eksploatacji systemów opartych o Oprogramowanie w zakresie zgodności z najlepszymi praktykami zabezpieczenia informacji przed niepowołanym dostępem lub modyfikacją.
	9. Przeglądu polityki i implementacji audytu baz danych Oracle ze wsparciem implementacji ewentualnych dodatkowych reguł oraz procesu zarządzania dziennikiem zdarzeń (audit trail).
	10. Opracowania i implementacji: metryk bezpieczeństwa, konfiguracji i eksploatacji systemów opartych o Oprogramowanie.
	11. Przeglądu wydajności systemów opartych o Oprogramowanie pod kątem identyfikacji zagrożeń skalowania lub wydłużenia czasów reakcji na poziomie: konfiguracji sprzętowo-systemowej, konfiguracji Oprogramowania oraz konstrukcji eksploatowanej aplikacji.
	12. Przeglądu konfiguracji systemów opartych o Oprogramowanie pod kątem zgodności z: warunkami wsparcia technicznego, stabilności pracy oraz wysokiej dostępności.
	13. Opracowania techniczne w dziedzinie zastosowań Oprogramowania lub modyfikacji środowisk, w którym jest ono zastosowane, w zakresie uzgodnionym między stronami.
	14. Strojenia i optymalizacji konfiguracji baz danych Oracle.
	15. Strojenia instrukcji SQL w bazach danych Oracle i opracowywania rekomendacji dotyczących logicznej i fizycznej struktury bazy danych.
	16. Wykonania na podstawie przedstawionej rekomendacji instalacji wskazanych wersji i/lub poprawek oprogramowania.
28. Przed uruchomieniem prawa Opcji Zamawiający zwróci się do Wykonawcy (za pośrednictwem poczty elektronicznej) z zapytaniem zawierającym w szczególności:
	1. wymagania Zamawiającego, co do Produktów i Prac oraz sposobu ich wykonania i prowadzenia;
	2. Termin zakończenia Prac.
29. Wykonawca po otrzymaniu zapytania, zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania przez Zamawiającego, do przedstawienia propozycji rozwiązania spełniającego wymagania Zamawiającego, zawierającego co najmniej: liczbę roboczogodzin Rozszerzonej Asysty Technicznej, termin wykonania oraz szczegóły techniczne prac składających się na wykonanie zapytania.
30. W terminie do 5 Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy odpowiedzi na zapytanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do: uszczegółowienia opisu wszystkich elementów Prac i Produktów, o którym mowa w pkt 2.1, jak również przedstawienia do akceptacji harmonogramu prac jakie Wykonawca zamierza wykonać w czasie realizacji zlecenia
31. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca, zobowiązany jest do udzielenia dodatkowych informacji w terminie 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania wezwania.
32. Akceptacja w terminie do 5 Dni Roboczych przez Zamawiającego odpowiedzi na zapytanie jest równoznaczna z akceptacją warunków realizacji usługi i przekazaniem zlecenia Rozszerzonej Asysty Technicznej w prawie opcji przez Zamawiającego. Wzór zlecenia Rozszerzonej Asysty Technicznej stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
33. Po realizacji zlecenia Rozszerzonej Asysty Technicznej Wykonawca zgłosi je do odbioru, sporządzając Protokół odbioru zlecenia Rozszerzonej Asysty Technicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Protokół zawiera: liczbę faktycznie wykorzystanych roboczogodzin przy realizacji zlecenia, zakres wykonanych Prac oraz dokumentację, która powstała w wyniku realizacji zlecenia.
34. Liczba roboczogodzin przeznaczona na realizację Prac zawarta w zleceniu Rozszerzonej Asysty Technicznej nie może ulec zwiększeniu, ale może ulec zmniejszeniu w czasie ich realizacji. Wówczas niewykorzystane roboczogodziny nadal pozostają w dyspozycji Zamawiającego w ramach puli godzin w zakresie prawa opcji.
35. Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonanie Prac w ramach Rozszerzonej Asysty Technicznej osobom wymienionym w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 10 do umowy.
36. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane rezultaty prac oraz powstałą dokumentację (o ile dotyczy) na zasadach określonych w Umowie, bez dodatkowego wynagrodzenia.
37. Minimalna ilość zamawianych jednorazowo roboczogodzin w zleceniu wynosi 10.

***Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia wyceny***

***Wzór Formularza wyceny***

**FORMULARZ WYCENY**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/NIP/PESEL[[3]](#footnote-3) |  |
| REGON |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[4]](#footnote-4): |  |

Na podstawie przesłanego opisu przedmiotu zamówienia szacujemy, że wartość przedmiotowego zamówienia wyniesie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Maksymalna cena brutto** |
|  |  |

**…………………………. ………………………………** miejscowość, data Podpis Wykonawcy/pełnomocnika

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. należy podać przynajmniej jedną z danych [↑](#footnote-ref-3)
4. należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika [↑](#footnote-ref-4)