

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów (CIRF), jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez:

..... –,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w i adresem, posiadającą NIP
REGON: wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem
....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, reprezentowaną
przez:

..... –,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy z osobna „Stroną,” a łącznie „Stronami”,
została zawarta Umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie do miejsca wydania następujących urządzeń:

RODZAJ SPRZĘTU	ILOŚĆ	MODEL
Urządzenie wielofunkcyjne - mobilne z dodatkowym, oryginalnym zestawem atramentów.	5	HP Officejet 250
Drukarka kolorowa laserowa format A3 z dodatkowym, oryginalnym zestawem tonerów.	3	HP Color Laserjet Professional Cp5225
Urządzenie wielofunkcyjne - małe XEROX C315, kolor z dodatkowym, oryginalnym zestawem tonerów.	2	XEROX C315, kolor
Urządzenie wielofunkcyjne - duże OKI MC853dnct z dodatkowym, oryginalnym zestawem tonerów.	1	OKI MC853dnct
Ploter z dodatkowym, oryginalnym zestawem atramentów	1	EPSON SureColor SC-T5100
Urządzenie wielofunkcyjne Epson L6460, wyposażone w dwa dodatkowe zestawy oryginalnych atramentów oraz w dodatkowy oryginalny maintenance box.	2	EPSON EcoTank L6460 (C11CJ89403)

zwanym dalej łącznie „Sprzętem”.

2. Wykonawca przenosi własność Sprzętu na Zamawiającego i zobowiązuje się wydać mu Sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się do jego odbioru i zapłaty ceny w trybie określonym w § 6 Umowy.

§ 2.
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 21 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Umowę uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie, jeżeli Sprzęt zostanie wydany i odebrany przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną w § 5 w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 3.
Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji;
 - 3) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;posiada oprogramowanie wbudowane objęte licencją producenta, zapewniającą legalne użytkowanie przez Zamawiającego, a korzystanie z oprogramowania nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

§ 4.

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do biura Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12 (miejsce wydania).
2. Wydanie Sprzętu i jego odbiór przez Zamawiającego będzie dokonywany od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przed rozpoczęciem dostawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę dostawy;
 - 2) imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 3) markę, model i numer rejestracyjny pojazdu.
4. W przypadku niezawiadomienia o terminie dostawy Sprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 3.
5. Dostarczenie i wydanie Sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy wraz ze Sprzętem:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające objęcie Sprzętu 12 miesięczną gwarancją producenta, na warunkach określonych w § 7 Umowy.
 - 2) wykaz Sprzętu wraz z podaniem numerów seryjnych urządzeń.

§ 5.

Procedura odbiorów

1. W uzgodnionym pomiędzy Stronami dniu dostawy przedstawiciele Zamawiającego dokonają odbioru Sprzętu.
2. Odbiór Sprzętu będzie polegał na:
 - 1) stwierdzeniu zgodności ilości dostarczonego Sprzętu oraz zgodności z listą przekazaną wraz z dostawą;
 - 2) stwierdzeniu braków i widocznych uszkodzeń;
 - 3) sprawdzeniu poprawności funkcjonowania i konfiguracji Sprzętu.
3. Odbiór Sprzętu zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Sprzęt:
 - 1) posiada widoczne uszkodzenia lub
 - 2) pochodzi od innego producenta, niż ten, który jest wskazany w ofercie Wykonawcy lub

- 3) nie funkcjonuje poprawnie (t.j. wystąpią w szczególności awarie/wady/usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową)
5. Zamawiający może dokonać odbioru częściowego dostarczonego Sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego, o których mowa w ust. 2.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad spełniającego wymagania Zamawiającego, pochodzącego od producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, jednak nie później niż do ostatecznego terminu dostawy, o którym mowa w § 2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę Sprzętu spełniającego wymagania określone w ust. 2, Zamawiający przystąpi do jego ponownego odbioru zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Łączna cena brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi **złotych brutto** (słownie:/100) stanowiąca sumę cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, udzielenia i aktualizacji licencji, gwarancji, rękojmi, oraz opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, a w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 4 – podpisane przez obie Strony wszystkie Protokoły Odbioru potwierdzające odbiór całego Sprzętu.
4. Zapłata za sprzedaż i dostawę Sprzętu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera PEFexpert pod numerem adresu PEF: 948 257 51 51, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”), w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
8. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
9. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

10. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.
11. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
13. Wykonawca bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
14. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
15. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest objęty gwarancją producenta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Sprzętu awarie i usterki skutkujące nieprawidłowym działaniem Sprzętu oraz wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Serwis gwarancyjny dla Sprzętu będzie wykonywał Wykonawca, który jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do wykonywania gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii/wad/usterek Sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany i dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad, spełniającego wymagania, jak dla Sprzętu zastępowanego.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, napraw gwarancyjnych, wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii/wady/usterki Sprzętu lub dostarczenia Sprzętu zastępczego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia awarii/wady/usterki (Protokół Zgłoszenia awarii/wady/usterki stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu. W przypadku braku możliwości naprawy Sprzętu, Wykonawca dostarczy w ww. terminie Sprzęt zastępczy, na okres konieczny do usunięcia awarii/wady/usterki. Sprzęt zastępczy musi spełniać wymagania jak dla Sprzętu zastępowanego.
6. W sytuacji dostarczenia Sprzętu zastępczego, Strony ustalają, że usunięcie awarii/wady/usterki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wysłania zgłoszenia awarii/wady/usterki.
7. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania Sprzętu, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 – 16:00), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika Sprzętu okaże się niemożliwa. Wzór Protokołu z naprawy określa **Załącznik nr 4** do Umowy.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii/wady/usterki.

9. W przypadku wystąpienia czwartej awarii/wady/usterki tego samego Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii/wady/usterki.
10. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji rozpoczyna się od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru dla tego Sprzętu.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy Sprzęt, o którym mowa w ust. 8-9 oraz Sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 5-6 niniejszego paragrafu musi spełniać, co najmniej parametry i standardy, jak Sprzęt wymieniany/zastępowany.
12. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dla Sprzętu i oprogramowania możliwości nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania i Sprzętu przez producenta oprogramowania lub/ i Sprzętu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przenoszenia Sprzętu poza lokalizację, do których Sprzęt został dostarczony Zamawiającemu.
14. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji Sprzętu podlegającego wymianie, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, informując o tym Wykonawcę pisemnie w Protokole z naprawy.
15. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, w tym w szczególności do podpisywania protokołów przewidzianych w Umowie, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) mail: tel.:
 - b) mail: tel.:
 - lub inne wskazane przez Zamawiającego osoby.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) mail: tel.:
 - b) mail: tel.:
 - lub inne wskazane przez Wykonawcę osoby.
1. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności zastrzeżonych dla nich w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
2. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
5. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki doręczenia.
6. Poza kanałami komunikacji wskazanymi w Umowie dedykowanymi dla konkretnych czynności związanych z realizacją Umowy, pozostałą korespondencję Wykonawca zobowiązany jest kierować na adres email: sekretariat.cirf@mf.gov.pl wraz ze wskazaniem nr Umowy.

§ 9

Kary Umowne

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od całości lub części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 15 % odpowiednio od łącznej ceny brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy lub łącznej ceny Sprzętu w stosunku do którego Zamawiający skorzystał z prawa odstąpienia od części Umowy, o czym mowa w § 10 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii/wady/usterki Sprzętu lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 6, § 7 ust. 5 oraz ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany Sprzętu, o którym mowa odpowiednio w § 7 ust. 8 i 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności określonych w § 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.
7. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 40% łącznej wartości przedmiotu Umowy (z podatkiem VAT), określonej w § 6 ust. 1.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający będzie miał prawo do ich potrącania z kwoty należnej Wykonawcy na podstawie Umowy, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego stosownej noty. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz określonych w Umowie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 3 i 4 w terminie 14 dni od upływu terminu lub od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający może odstąpić w całości od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy opóźnienie Wykonawcy w dostawie Sprzętu wyniesie co najmniej 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, według swojego wyboru, w całości lub w części jeżeli w toku czynności odbioru nowego Sprzętu, o którym mowa w §5 ust. 6, zostaną stwierdzone nieprawidłowości o których mowa w §5 ust. 4,
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

- przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
6. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie..
 7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie.
 10. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - d) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowaa także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 7** do Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowić będzie **Załącznik nr 6** do Umowy. Każda ze Stron w imieniu pozostałych wykona wskazany obowiązek wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych ustaw.
1. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla biura Zamawiającego, ul. Świętokrzyska 12 w Warszawie.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
8. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).**

** zgodnie z wolą Stron*

*** dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej*

9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy.

Załącznik nr 1 – kopia Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru

Załącznik nr 3 – Protokół Zgłoszenia awarii/wady/usterki/

Załącznik nr 4 – Protokół z naprawy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1
do Umowy

OFERTA WYKONAWCY – KOPIA

PROTOKÓŁ ODBIORU

.....¹⁾, dnia/.../

Data odbioru: ... - ... - 2024 r.

Miejsce odbioru:

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer fabryczny	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1			TAK/NIE ¹⁾
2			TAK/NIE ¹⁾
...			TAK/NIE ¹⁾

Powyższy sprzęt jest zgodny/niezgodny²⁾ ilościowo i jakościowo z przedmiotem Umowy.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami²⁾.

UWAGI:

.....
.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

Stwierdzono zwłokę dni /nie stwierdzono zwłoki*.

* niepotrzebne skreślić

1.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

czytelny podpis

czytelny podpis

¹⁾wskazać miejsce sporządzenia protokołu

²⁾niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/WADY/USTERKI

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Centrum Informatyki Resortu Finansów zgłasza wystąpienie awarii/wady/usterki:

Producent/model	
Numer fabryczny	
Miejsce użytkowania	
Objawy (krótki opis awarii/wady/usterki)	
Uwagi	

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie uszkodzonego sprzętu jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

....., dn. ... - ... - 20... r.

I. Wykaz sprzętu zgłoszonego do naprawy:

Lp.	Producent/model	Liczba	Numer fabryczny	Miejsce użytkowania
1.				
2.				
3.				

II. Wykonane czynności serwisowe:

.....
.....

III. Użyte komponenty, części i podzespoły:

.....
.....

IV. Zalecenia, wnioski, spostrzeżenia po wykonaniu czynności serwisowych:

.....
.....

V. Data dostarczenia sprzętu zastępczego: ... - ... - 20... r.

VI. Data odbioru sprzętu z serwisu: ... - ... - 20... r.

VII. UWAGI:

.....
.....

VIII. Stwierdzono zwłokę dni /nie stwierdzono zwłoki*.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

**Niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy nr

na, zawartej z firmą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹, zwanego dalej „RODO” informujemy:

Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów.
Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencją na adres: – Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: sekretariat.cirf@mf.gov.pl .
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	W Centrum Informatyki Resortu Finansów wyznaczono inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres: – Inspektor Ochrony Danych, Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: iod.cirf@mf.gov.pl .
Źródło danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od Wykonawcy Umowy, firmy
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wykonania Umowy z - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; c) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym

¹ (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

	i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
Kategorie danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – imię i nazwisko; – służbowy numer telefonu; – służbowy adres poczty elektronicznej.
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy Umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.</p> <p>Z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej właściwej jednostki. Z uwagi na możliwość współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca tymi środkami, w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej właściwej Instytucji. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zawarta została w dokumentach zamówienia.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) obowiązywania Umowy pomiędzy a Centrum Informatyki Resortu Finansów – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych; c) wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji.
Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej	Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Załącznik nr 6 do Umowy nr

Klauzula informacyjna Wykonawcy

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. z 2022 r. poz.19)*.

.....
(czytelny podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić