|  |
| --- |
| Departament Zarządzania Środowiskiem |

Warszawa, dnia 28.06.2024 r.

**Sprawa:**

**Kontakt: Anetta Bielecka – email:** [**anetta.bielecka@mf.gov.pl**](mailto:anetta.bielecka@mf.gov.pl)

**Zaproszenie do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia**

1. Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia na dostawę **oprogramowania ABBYY FineReader PDF 16 Corporate dla Instytucji Państwowych w modelu dedykowanym dla Centrum Usług Wspólnych (SSC)** w wariantachwymienionych poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Wariant I – subskrypcja na 12 miesięcy** | **Wariant II – subskrypcja na 24 miesiące** | **Wariant III – subskrypcja na 36 miesięcy** |
| Oprogramowanie ABBYY FineReader PDF 16 Corporate dla Instytucji Państwowych w modelu dedykowanym dla Centrum Usług Wspólnych (SSC), licencje zbiorcze z jednoczesnym dostępem | 60 szt. | 60 szt. | 60 szt. |
| Oprogramowanie ABBYY FineReader PDF 16 Corporate dla Instytucji Państwowych w modelu dedykowanym dla Centrum Usług Wspólnych (SSC), licencja stanowiskowa | 2 szt. | 2 szt. | 2 sz. |

1. **Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania ABBYY FineReader PDF 16 Corporate dla Instytucji Państwowych w modelu dedykowanym dla Centrum Usług Wspólnych (SSC), obejmująca licencje zbiorcze z jednoczesnym dostępem oraz licencje stanowiskowe, w ramach subskrypcji w jednym z przedstawionych wariantów na okres 12, 24 lub 36 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

1. **Składanie wyceny:**
2. Wycenę należy sporządzić w języku polskim.
3. Do przygotowania wyceny zaleca się wykorzystanie Formularza wyceny, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**do niniejszego Zaproszenia.
4. Wycenę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 04.07.2024 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: zakup.sprzetu@mf.gov.pl.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem wyceny.
6. **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz wyceny.

**Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
2. kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Krzysztof Piórkowski; kontakt email:[iod.cirf@mf.gov.pl](mailto:iod.cirf@mf.gov.pl)**;**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
5. z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[1]](#footnote-2);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Państwu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia wyceny***

***Wzór Formularza wyceny***

**FORMULARZ WYCENY**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/NIP/PESEL[[3]](#footnote-4) |  |
| REGON |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[4]](#footnote-5): |  |

Na podstawie przesłanego opisu przedmiotu zamówienia szacujemy, że wartość przedmiotowego zamówienia wyniesie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość (szt.)** | **Maksymalna cena brutto dla wariantu I – subskrypcja na 12 miesięcy** | **Maksymalna cena brutto dla wariantu II – subskrypcja na 24 miesiące** | **Maksymalna cena brutto dla wariantu III – subskrypcja na 36 miesięcy** |
| Oprogramowanie ABBYY FineReader PDF 16 Corporate dla Instytucji Państwowych w modelu dedykowanym dla Centrum Usług Wspólnych (SSC), licencje zbiorcze z jednoczesnym dostępem | 60 |  |  |  |
| Oprogramowanie ABBYY FineReader PDF 16 Corporate dla Instytucji Państwowych w modelu dedykowanym dla Centrum Usług Wspólnych (SSC), licencja stanowiskowa | 2 |  |  |  |

**…………………………. ……………………………………** miejscowość, data Podpis Wykonawcy/pełnomocnika

***Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia wyceny***

***Szczegółowy opis przedmiot zamówienia***

**Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania ABBYY FineReader PDF 16 Corporate dla Instytucji Państwowych w modelu dedykowanym dla Centrum Usług Wspólnych (SSC), obejmująca licencje zbiorcze z jednoczesnym dostępem oraz licencje stanowiskowe. Oprogramowanie to służy do zarządzania oraz przetwarzania informacji pochodzących z dokumentów papierowych i cyfrowych. W oparciu o sztuczną inteligencję technologii OCR, oprogramowanie to pozwala na łatwą i szybką digitalizację, zmianę, zabezpieczenie oraz współpracę i udostępnianie dokumentów.
2. Funkcje oprogramowania:
   1. zapis w formatach: DOC/DOCX, XLS/XLSX, PPTX, RTF, HTML, PDF, PDF/A, TXT, CSV;
   2. precyzyjne odwzorowanie układu i formatowania (kolumny, tabele, grafiki, hiperłącza itp.);
   3. rozpoznawanie dokumentów o niskiej jakości (np. faksów i zdjęć);
   4. automatyczne wykrywanie języka dokumentu.
3. Dodatkowe funkcje oprogramowania:
4. wysyłanie wyników bezpośrednio do pakietu Microsoft Office oraz programów: Lotus®, Word Pro®, Corel® Word Perfect®, OpenOffice.org™ Writer;
5. rozpoznawanie kodów paskowych (Aztec Code, Data Matrix);
6. tworzenie e-booków w formacie EPUB lub FB2;
7. funkcje sieciowe:

* wybór wielu opcji i grupowa realizacja zadań inicjowanych przez „Hot Folder” pozwalająca na zaprojektowanie automatycznie powtarzających się zadań,
* automatyczna instalacja sieciowa, która znacznie skraca czas administratorów potrzebny na instalację,
* zarządzanie licencjami jednoczesnymi, umożliwiające instalację na nieograniczonej liczbie stanowisk w firmie.

1. Na przedmiot zamówienia składają się licencje oprogramowania ABBYY FineReader PDF 16 Corporate dla Instytucji Państwowych w modelu dedykowanym dla Centrum Usług Wspólnych (SSC), obejmujące licencje zbiorcze z jednoczesnym dostępem oraz licencje stanowiskowe, z subskrypcją na jeden z okresów opisanych w Formularzu wyceny (**Załącznik nr 1**).

**Rozdział II.** **Zakres i warunki świadczenia Gwarancji**

1. Gwarancja obejmuje:
   1. dostawę aktualizacji oprogramowania, opublikowanych przez producenta oprogramowania (wszystkie nowe wersje oprogramowania, wszystkie poprawki, zmiany i korekty pomiędzy każdą nową wersją oprogramowania),
   2. pomoc techniczną u przedstawiciela producenta oprogramowania w języku polskim:

- podstawową telefoniczną pomoc techniczną i wsparcie za pomocą e-mail;

- dokumentację produktową i instrukcje online.

**Rozdział III. Dostawa oprogramowania, czynności odbioru:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oprogramowania, o którym mowa w Rozdziale I, w terminie do ….… dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. W dniu dostawy oprogramowania Zamawiający dokona odbioru oprogramowania, polegającego na przyjęciu przedmiotu dostawy według specyfikacji oraz zweryfikuje dostarczenie linków/kluczy aktywacyjnych, okresu obowiązywania subskrypcji oraz dokumentów potwierdzających udzielenie Zamawiającemu licencji przez producenta oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego na adres e-mail ..............................@mf.gov.pl podpisany Protokół Odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji dostawy. Protokół Odbioru w wersji elektronicznej, Wykonawca podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający podpisze Protokół Odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących dostawy oprogramowania, o której mowa w pkt 1, Zamawiający zgłosi je do Protokołu Odbioru wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości oraz ponownego przedstawiania Protokołu Odbioru do akceptacji przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty ich otrzymania.
5. Protokół Odbioru, dla swej ważności, musi zostać podpisany przez obie Strony Umowy.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
3. należy podać przynajmniej jedną z danych [↑](#footnote-ref-4)
4. należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika [↑](#footnote-ref-5)