|  |
| --- |
| Departament Zarządzania Środowiskiem |

Warszawa, dnia 25.04.2024 r.

**Sprawa:**

**Kontakt: Anetta Bielecka – email:** **anetta.bielecka@mf.gov.pl**

**Zaproszenie do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia**

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia na: **„dostawę oprogramowania PC-3000 Portable III Ultimate System wraz ze wsparciem technicznym na okres 12 miesięcy”**.

1. **Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 licencji oprogramowania PC-3000 Portable III Ultimate System wraz z usługą wsparcia technicznego na okres 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. **Składanie wyceny:**
4. Wycenę należy sporządzić w języku polskim.
5. Do przygotowania wyceny zaleca się wykorzystanie Formularza wyceny, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**do niniejszego Zaproszenia.
6. Wycenę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 09.05.2024 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: zakup.sprzetu@mf.gov.pl.
7. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem wyceny i jej złożeniem.
8. **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz wyceny.

**Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
2. kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Krzysztof Piórkowski; kontakt email:iod.cirf@mf.gov.pl**;**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
5. z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[1]](#footnote-1);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Państwu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia wyceny***

***Wzór Formularza wyceny***

**FORMULARZ WYCENY**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/NIP/PESEL[[3]](#footnote-3) |  |
| REGON |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[4]](#footnote-4): |  |

Na podstawie przesłanego opisu przedmiotu zamówienia szacujemy, że wartość przedmiotowego zamówienia wyniesie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Maksymalna cena brutto** |
| Oprogramowanie PC-3000 Portable III Ultimate System (HDD + USB devices + RAID + SSD data recovery) wraz z usługą wsparcia technicznego na okres 12 miesięcy  |  |

**…………………………. ……………………………………** miejscowość, data Podpis Wykonawcy/pełnomocnika

***Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia wyceny***

***Szczegółowy opis przedmiot zamówienia***

**Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania PC-3000 Portable III Ultimate System (HDD + USB devices + RAID + SSD data recovery), narzędzia pozwalającego na analizę nośników i odzyskiwanie danych poza laboratorium, wraz z usługą wsparcia technicznego na okres 12 miesięcy.
2. Funkcje oprogramowania:
	1. diagnozowanie i odzyskiwanie danych z następujących dysków:

- interfejsy ATA (2,5″, 3,5″) i SATA,

- pojemność od 20 GB do 6 TB

* 1. oprogramowanie dedykowane do:

- rozwiązywania problemów w obszarze serwisowym,

- rozwiązywania problemów z powierzchnią i głowicami (czytanie danych na dysku z dużą ilością bad-sektorów, czytanie danych z powierzchni),

- rozwiązywania problemów z elektroniką (np. kompatybilność PCB i HDA),

- dysków zahasłowanych,

- obsługi „SMART overflow”,

- tworzenia pełnych obrazów dysków.

* 1. pozostałe funkcje oprogramowania:

- testowanie dysku w trybie technologicznym,

- testowanie i odkrywanie informacji serwisowych,

- testowanie głowic,

- odczyt i zapis zawartości pamięci ROM dysku,

- ładowanie programu dostępowego do informacji serwisowych LDR,

- podgląd tablic defektów P-List, G-List i T-List,

- ukrywanie defektów powierzchni dysków,

- regeneracja translatora,

- zmiana ustawień konfiguracyjnych,

- zastosowanie S.M.A.R.T,

- odblokowywanie dysków (np. podgląd i kasowanie haseł).

3. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie z osprzętem w skład, którego wchodzą adaptery oraz kable pozwalającego na podłączanie dysków o różnych interfejsach, jak opisano w rozdziale I w pkt 2.

4. Na przedmiot zamówienia składa się 1 licencja bezterminowa oprogramowania PC-3000 Portable III Ultimate System (HDD + USB devices + RAID + SSD data recovery) wraz z usługą wsparcia technicznego na okres 12 miesięcy.

**Rozdział II. Zakres i warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania.**

1. Usługa wsparcia technicznego obejmuje następujące prace:
	1. dostawę aktualizacji oprogramowania opublikowanego przez producenta (wszystkie nowe wersje oprogramowania, wszystkie poprawki, zmiany i korekty pomiędzy każdą nową wersją oprogramowania),
	2. pomoc techniczną i edukację on-line u producenta oprogramowania:

- telefoniczną pomoc techniczną i wsparcie za pomocą e-mail;

- dokumentację produktową i instrukcje on-line;

- dostęp do bazy wiedzy producenta;

- alerty o krytycznych problemach poprzez e-mail.

**Rozdział III. Dostawa oprogramowania, czynności odbioru:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oprogramowania, o którym mowa w Rozdziale I w terminie do 21 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. W dniu dostawy oprogramowania Zamawiający dokona odbioru oprogramowania. Odbiór polegać będzie na przyjęciu przedmiotu dostawy zgodnie ze specyfikacją oraz zweryfikowaniu dostarczenie:

- dokumentu potwierdzającego zakup licencji i okres obowiązywania usługi wsparcia technicznego, wystawionego przez producenta oprogramowania;

- pliku licencyjnego/linku do pobrania pliku instalacyjnego oprogramowania;

- osprzętu dołączonego do dostarczanego oprogramowania, przez producenta oprogramowania Zamawiającemu licencji na oprogramowanie oraz wsparcia producenta.

Całość zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru (***Załącznik nr …*** do Umowy).

1. Wykonawca musi dostarczyć do biura Zamawiającego w ……………………… przy ul. …………………………., lub przesłać na adres e-mail ..............................@mf.gov.pl podpisany Protokół Odbioru w terminie do 3 dni roboczych od daty realizacji dostawy. W przypadku przesłania Protokołu Odbioru w wersji elektronicznej, Wykonawca dokument podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający podpisze Protokołu Odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących dostawy oprogramowania, o której mowa w ust. 1, zgłaszanych przez Zamawiającego do Protokołu Odbioru, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca ponownie przedstawia Protokół Odbioru do akceptacji Zamawiającemu.
3. Protokół Odbioru musi być podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń, aby zachować swoją ważność.
1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. należy podać przynajmniej jedną z danych [↑](#footnote-ref-3)
4. należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika [↑](#footnote-ref-4)