**Załącznik nr 5 do OPZ**

**Procedura odbioru przedmiotu Umowy**

# Odbiór Usługi Utrzymania Systemu.

1. Zamawiający dokona odbioru Usługi Utrzymania Systemu za każdy Okres rozliczeniowy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Usługi Utrzymania, którego wzór stanowi Załącznik nr13 do OPZ.
2. W ramach czynności odbioru Usługi Utrzymania Systemu Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie 3 Dni roboczych od daty zakończenia każdego trzymiesięcznego Okresu rozliczeniowego, podpisany Protokół Odbioru Usługi Utrzymania Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 13do OPZ, zawierający rejestr, o którym mowa w pkt 5.6. OPZ. Wykonawca musi zawrzeć w rejestrze zestawienie wszystkich czynności w danym Okresie rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 10 Dni roboczych przekaże Wykonawcy podpisany protokół lub powiadomi o jego nieprawidłowościach.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Usługi Utrzymania Systemu Wykonawcy w celu jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 Dni roboczych i ponownie przedstawi Protokół Odbioru Usługi Utrzymania Systemu do akceptacji Zamawiającego.

# Odbiór Rozwoju Systemu - na Zgłoszenie.

* + 1. Za zakończenie realizacji Zmiany uznaje się umieszczenie na dedykowanych zasobach elementów wytworzonych w ramach realizacji Zmiany o których mowa w ppkt. 3 poniżej oraz przekazanie Zamawiającemu informacji o zakończeniu realizacji Zmiany poprzez:
       1. oznaczenie statusu Zmiany jako rozwiązane w systemie udostępnionym przez Zamawiającego albo
       2. pocztę elektroniczną.
    2. Wykonawca zamieszcza elementy wymienione w ppkt. 3) lit. a-f poniżej, na zasobie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. W ramach realizacji Zmiany, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
       1. wersję instalacyjną Nowej wersji Systemu lub komponentów które powodują powstanie Nowej wersji Systemu, utworzonych w wyniku realizacji Zmiany,
       2. instrukcję instalacji albo implementacji Nowej wersji Systemu (jeśli wymagana),
       3. biuletyn zmian,
       4. kod źródłowy Systemu dostosowany do umieszczenia w repozytorium GIT (System Kontroli Wersji) dostępnym w sieci resortu finansów (jeśli dotyczy),
       5. raport z testów przeprowadzonych przez Wykonawcę wraz z Planem Testów,
       6. zaktualizowaną lub wytworzoną Dokumentację Systemu,
       7. licencje na oprogramowanie w ramach rozbudowy Platformy Programowej wraz z warunkami licencyjnymi (jeśli dotyczy)
       8. raport potwierdzający przeprowadzenie przeszkolenia (jeśli dotyczy).
    4. Zamawiający w ramach procedury odbioru Zmiany dokona weryfikacji spełnienia wymagań opisanych w OPZ i we Wniosku Zmiany. Zamawiający przeprowadzi testy zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 6 do OPZ. Zamawiający zweryfikuje przekazane kody źródłowe zgodnie z wymaganiami i kryteriami opisanymi w Załączniku nr 6 do OPZ. Zamawiający zweryfikuje zaktualizowaną albo wytworzoną Dokumentację Systemu zgodnie z wymaganiami i kryteriami zawartymi w Załączniku nr 4 do OPZ oraz realizację przeszkolenia (jeśli dotyczy) zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 10 do OPZ.

W ramach odbioru Zamawiający:

* + - 1. zaakceptuje Zmianę bez uwag;
      2. zgłosi uwagi do Zmiany;
      3. odrzuci Zmianę;

i poinformuje o tym Wykonawcę za pośrednictwem systemu CSD lub poczty elektronicznej lub poprzez inny system udostępniony przez Zamawiającego.

* + 1. W ramach procedury odbioru Zamawiający zweryfikuje raport z testów akceptacyjnych wraz z rekomendacją, który jest częścią Procedury Wytwarzania Oprogramowania, stanowiącej Załącznik nr 14 do OPZ.
    2. Zamawiający zaakceptuje Zmianę bez uwag, gdy spełniają one wymagania i kryteria, o których mowa w ppkt. 4).
    3. W przypadku, gdy Zmiana nie spełnia wymagań lub kryteriów, o których mowa w ppkt. 4), Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do OPZ, za pośrednictwem systemu CSD lub poczty elektronicznej lub poprzez inny system udostępniony przez Zamawiającego , wyznaczając Wykonawcy termin 10 dni na uwzględnienie uwag Zamawiającego.
    4. Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego uwzględni uwagi Zamawiającego i poinformuje Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem systemu CSD lub poczty elektronicznej lub poprzez inny system udostępniony przez Zamawiającego. Zamawiający ponownie zweryfikuje prawidłowość wykonania Zmiany. Zamawiający zaakceptuje Zmianę bez uwag, gdy spełnia ona wszystkie wymagania i kryteria, o których mowa w ppkt. 4). W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu na uwzględnienie uwag, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania terminu na uwzględnienie uwag .
    5. Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia Zmiany w sytuacji, gdy po procedurze odbioru określonej w pkt 7) i 8), Zmiana nie spełnia wymagań i kryteriów, o których mowa w ppkt. 4). W takiej sytuacji, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania terminu realizacji Zmiany. Zastrzeżenia będące powodem odrzucenia Zmiany zostaną wskazane przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zmiany, stanowiącym Załącznik nr 11 do OPZ.
    6. Czas, w którym Zamawiający weryfikuje dostarczoną Zmianę, nie jest uwzględniany przy wyliczaniu kar z tytułu niedochowania terminu.
    7. Zamawiający potwierdzi odbiór Zmiany poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zmiany, stanowiącego Załącznik nr 11 do OPZ, sporządzonego przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia dopuszczalnych błędów w ramach kryteriów jakościowych opisanych w Załączniku nr 6 do OPZ, Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność poprawy tych błędów, zgodnie z procedurą usuwania Błędów opisaną w OPZ, w pkt. 5.2, z zachowaniem ich klasyfikacji.
    8. W celu rozliczenia Zmiany Wykonawca sporządzi na koniec każdego Okresu rozliczeniowego Protokół Odbioru Rozwoju Systemu, stanowiący Załącznik nr 12 do OPZ. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Rozwoju Systemu stanowi podstawę do rozliczenia Rozwoju Systemu w Okresie rozliczeniowym, w którym Zmiany lub Zadania zostały odebrane. Załącznikami do Protokołu Odbioru Rozwoju Systemu będą Protokoły Odbioru Zmiany podpisane przez Strony w danym Okresie rozliczeniowym.
    9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający zwraca Wykonawcy Protokół Odbioru Rozwoju Systemu w celu jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 2 Dni roboczych i ponownie przedstawi Protokół Odbioru Rozwoju Systemu do akceptacji Zamawiającego.
    10. Zamawiający zastrzega prawo do udziału podmiotów trzecich w procedurze odbioru przedmiotu zamówienia.