**Załącznik nr 5 do OPZ**

**Procedura odbioru przedmiotu Umowy**

1. **W zakresie Usługi Utrzymania Systemu.**
2. Zamawiający dokona odbioru Usługi Utrzymania Systemu za każdy Okres rozliczeniowy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Usługi Utrzymania, którego wzór stanowi Załącznik nr13 do OPZ.
3. W ramach czynności odbioru Usługi Utrzymania Systemu Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie 5 Dni roboczych od daty zakończenia każdego trzymiesięcznego Okresu rozliczeniowego, podpisany Protokół Odbioru Usługi Utrzymania Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 13do OPZ, zawierający rejestr, o którym mowa w pkt 5.5. OPZ. Wykonawca musi zawrzeć w rejestrze zestawienie wszystkich czynności w danym Okresie rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 10 Dni roboczych przekaże Wykonawcy podpisany protokół lub powiadomi o jego nieprawidłowościach.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Usługi Utrzymania Systemu Wykonawcy w celu jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 Dni roboczych i ponownie przedstawi Protokół Odbioru Usługi Utrzymania Systemu do akceptacji Zamawiającego.
5. **W zakresie Rozwoju Systemu - Zdefiniowanego oraz na Zgłoszenie.**
   * 1. Przed przystąpieniem do procedury odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu:
        1. wersji instalacyjnej nowej wersji Systemu,
        2. instrukcji instalacji nowej wersji Systemu,
        3. biuletynu zmian,
        4. kodu źródłowego Systemu dostosowanego do umieszczenia w repozytorium GIT (System Kontroli Wersji) dostępnego w sieci resortu finansów,
        5. raportu z testów przeprowadzonych przez Wykonawcę wraz z Planem Testów,
        6. skryptów do automatyzacji testów,
        7. zaktualizowanej Dokumentacji Systemu,
        8. licencji na oprogramowanie bazodanowe i aplikacyjne wraz z warunkami licencyjnymi.
   1. Zamawiający w ramach procedury odbioru m.in. wykona testy akceptacyjne, dokona weryfikacji spełnienia wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do OPZ albo we Wniosku Zmiany. Zamawiający przeprowadzi testy akceptacyjne zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 6 do OPZ. Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca przekazał kody źródłowe zgodnie z wytycznymi w zakresie składowania kodu źródłowego.

W ramach odbioru Zamawiający:

* + - 1. zaakceptuje nową wersję Systemu bez uwag;
      2. zgłosi uwagi do nowej wersji Systemu;
      3. odrzuci nową wersję Systemu;

i poinformuje o tym Wykonawcę za pośrednictwem systemu CSD lub poczty elektronicznej.

1. W ramach procedury odbioru Zamawiający zweryfikuje raport z testów akceptacyjnych wraz z rekomendacją, który jest częścią Procedury Wytwarzania Oprogramowania, stanowiącej Załącznik nr 14 do OPZ.
2. Zamawiający zaakceptuje nową wersję Systemu bez uwag, gdy spełnia ona wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 2 do OPZ albo we Wniosku Zmiany.
3. W przypadku, gdy dostarczona nowa wersja Systemu nie spełnia wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do OPZ albo we Wniosku Zmiany w przypadkach opisanych w Załączniku nr 6 do OPZ, Zamawiający zgłosi uwagi Wykonawcy za pośrednictwem systemu CSD lub poczty elektronicznej, wyznaczając Wykonawcy termin na uwzględnienie uwag Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego uwzględni uwagi Zamawiającego i poinformuje Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem systemu CSD lub poczty elektronicznej. Zamawiający ponownie zweryfikuje prawidłowość Zmiany / Zadania. Zamawiający zaakceptuje nową wersję Systemu bez uwag, gdy spełnia ona wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 2 do OPZ albo we Wniosku Zmiany. Zamawiający dopuszcza wyłącznie jednokrotne zgłoszenie uwag do przedstawionej przez Wykonawcę Zmiany/Zadania. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu na uwzględnienie uwag Zamawiającego bądź ich nieuwzględnienie w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy. Do terminów określonych w Załączniku nr 2 do OPZ oraz wynikających z Wniosku Zmiany, nie wlicza się czasu odbioru nowej wersji Systemu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia nowej wersji Systemu w sytuacji, gdy po procedurze odbioru określonej w pkt 7, Zmiana albo Zadanie nie spełnia wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do OPZ albo we Wniosku Zmiany. W takiej sytuacji, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy i może skorzystać z instytucji umownego wykonania zastępczego opisanego w Umowie.
6. Zamawiający odrzuci Zmianę / Zadanie w przypadkach opisanych w Załączniku nr 6 do OPZ. Przyczyna odrzucenia Zmiany / Zadania zostanie wskazana przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zmiany/Zadania stanowiącego Załącznik nr 11 do OPZ.
7. Zamawiający potwierdzi odbiór Zmiany/Zadania poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zmiany/Zadania stanowiącego Załącznik nr 11 do OPZ, sporządzonego przez Wykonawcę.
8. W celu rozliczenia Zmian/Zadań, Wykonawca sporządzi na koniec Okresu rozliczeniowego Protokół Odbioru Rozwoju Systemu, stanowiący Załącznik nr 12 do OPZ. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Rozwoju Systemu stanowi podstawę do rozliczenia Rozwoju Systemu w Okresie rozliczeniowym, w którym został odebrany. Załącznikami do Protokołu Odbioru Rozwoju Systemu będą Protokoły Odbioru Zmiany/Zadania podpisane przez Strony w danym Okresie rozliczeniowym.

3. Zamawiający zastrzega prawo do udziału podmiotów trzecich w procedurze odbioru przedmiotu zamówienia.