Załącznik nr 1 do umowy

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i założeń jego realizacji**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest:
3. świadczenie usług Konserwacji Elementów ogólnobudowlanych zainstalowanych w CIRF  
   w Radomiu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. IV ustęp 1,
4. naprawa elementów ogólnobudowlanych zainstalowanych w CIRF w Radomiu, zgodnie  
   z wymaganiami zawartymi w pkt. IV ustęp 2 w celu zapewnienia niezawodnego funkcjonowania.
5. Elementy podlegające Konserwacji i Naprawom są wyszczególnione przez Zamawiającego w pkt VI Tabela 1.
6. **Termin wykonania umowy**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.** w zakresie:

1. elementy ogólnobudowlane wskazane w pkt. VI, Zestawienie elementów ogólnobudowlanych zainstalowanych w CIRF w Radomiu.
2. **Definicje, w Opisie Przedmiotu Zamówienia mają zastosowanie definicje:**
3. **Konserwacja** - Zamawiający rozumie jako wykonanie przeglądu, zgodnie z zapisami umowy.
4. **Awaria** - Zamawiający rozumie jako uszkodzenie/niesprawność elementów ogólnobudowlanych.
5. **Naprawa** - przywrócenie urządzenia, elementu do 100% funkcjonalności w czasie wskazanym  
   w umowie.
6. **Dzień Roboczy** - Zamawiający rozumie jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. **Pomiary Elektryczne** - Zamawiający rozumie jako wykonanie pomiarów zgodnie z obowiązująca normą PN-IEC 60364-6:2016-07-wersja polska.
8. **Diagnostyka** - Zamawiający rozumie jako przeprowadzenie testu potrzebnymi do tego narzędziami  
   i urządzeniami serwisowymi(osprzętu narzędziowego, mierniki, wskaźniki, komputery przenośne, oprogramowanie i inne zgodnie z wytycznymi producenta) oraz oceny wzrokowej.
9. **Ocena Stanu** - Zamawiający rozumie jako dokonanie oceny stanu metodą „poprawny- niepoprawny"; „działa- nie działa" i zapisanie wniosków w protokole.
10. **Podzespół** - Zamawiający rozumie jako element, część urządzenia, systemu, instalacji.
11. **Elementy ogólnobudowlane obiektów budowlanych** - najważniejsze elementy konstrukcyjne budynku to: fundamenty, ściany nośne, filary, (także słupy, kolumny), belkowania, belki i stropy lub sklepienia, wiązary lub więźby dachowe, pokrycia dachowe, konstrukcje stalowe, żelbetowe, ogrodzenia a także drogi i utwardzenia terenu.
12. **Wizualna kontrola** -Zamawiający rozumie jako fizyczną kontrolę elementu, i jego ocenę  
    z wnioskami w protokole.
13. **Czas reakcji** - Zamawiający rozumie ten czas jako czas na pozyskanie informacji, przyjazd i ustalenie przyczyn awarii lub podjęcie próby naprawy zdalnej. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kosztorysu wstępnego.
14. **Podwykonawca** - każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiejkolwiek części Umowy.
15. **Wymagania szczegółowe w zakresie Konserwacji i Napraw:**
16. Konserwacje elementów ogólnobudowlanych:
17. Wykonawca zobowiązany jest do usługi konserwacji elementów ogólnobudowlanych zgodnie  
    z wymaganiami określonymi w polskich normach, DTR, oraz instrukcjach obsługi, opracowanych przez producentów urządzeń, w oparciu o wymagania zawarte pkt. VI w tabeli 1 dla poszczególnych elementów ogólnobudowlanych.
18. Wykonawca w terminie do 21 dni przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych powiadomi  
    o terminie prac oraz przekaże listę osób wykonujących te czynności drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail: …………@mf.gov.pl imię i nazwisko osoby wykonującej usługę w celu przygotowania dokumentów umożliwiających wstęp na teren Zamawiającego oraz numer rejestracyjny pojazdu.
20. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wszystkie narzędzia i materiały, w tym podlegające wymianie lub uzupełnieniu niezbędne do wykonywania czynności konserwacyjnych.
21. Zamawiający wymaga, aby przeglądem i konserwacją zostały objęte urządzenia które zostały zastąpione/wymienione w ramach realizacji zamówienia.
22. Zamawiający wymaga zainstalowania na stałe pułapek na gryzonie na całym terenie CIRF włączając pomieszczenia wewnątrz budynków.
23. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać dopuszczenie platform dla osób niepełnosprawnych do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego w wymaganym terminie. Koszty opłat na rzecz Urzędu Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający. Wykonawca poinformuje Zamawiającego  
    o terminie inspekcji na co najmniej 20 dni przed jej terminem.
24. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania Resursu dla UDT.
25. W przypadku Naprawy platformy dźwigowej dla osób niepełnosprawnych, która została unieruchomiona w sposób utrudniający lub uniemożliwiający jej opuszczenie przez ludzi, Czas Reakcji i Czas Naprawy łącznie wynoszą 2 godziny od zgłoszenia Awarii. Zgłoszenie Awarii równoznaczne jest ze zleceniem Naprawy w zakresie uwolnienia osób.
26. Naprawy elementów ogólnobudowlanych:
27. Naprawy elementów ogólnobudowlanych następują wyłącznie na podstawie przesłanego zgłoszenia Awarii, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy wysłanego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę ……………………@............oraz zaakceptowanej szczegółowej wyceny (kosztorysu) sporządzonej przez Wykonawcę i przekazanej Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę.
28. Do bieżącej współpracy oraz do zgłoszenia i akceptacji szczegółowej wyceny napraw są Pracownicy zamawiającego, wskazani w Umowie.
29. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie do 120 minut od momentu jego przesłania.
30. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w terminie liczonym od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia, wynoszącym dla poszczególnych zgłoszeń:
31. stolarka drzwiowa i okienna (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin),
32. pokrycia dachowe (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin),
33. kostka brukowa wraz z krawężnikami i obrzeżami (w terminie wskazanym
34. w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin),
35. ściany budynków (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin),
36. ogrodzenie zewnętrzne (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin),
37. platformy dźwigowe - 0,5h.
38. W czasie reakcji, o którym mowa w pkt 4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy kosztorys wstępny do akceptacji Zamawiającego określający co najmniej:
39. wycenę sporządzoną w oparciu o cennik SEKOCENBUDU, KNR-Y (jeżeli jest to możliwe) lub cenniki Producenta dla części i podzespołów,
40. Czasochłonność w roboczogodzinach sporządzoną w oparciu o wartość roboczogodziny wskazanej w ofercie Wykonawcy,
41. koszty dojazdu, sporządzone w oparciu o stawki za przejechany 1 km określonej  
    w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 grudnia 2002 (Dz.U. 2002, nr 27, poz.271, z późn. zm.), aktualnej dla danego roku.
42. Zaakceptowanie przez Zamawiającego szczegółowej wyceny (kosztorysu wstępnego) stanowi podstawę do rozpoczęcia naprawy przez Wykonawcę.
43. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy w terminie wskazanych poniżej, liczonych od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego, szczegółowej wyceny (kosztorysu wstępnego):
44. stolarka drzwiowa i okienna - 72h.
45. pokrycia dachowe - 24h.
46. ściany budynków - 72h.
47. kostka brukowa - 72h.
48. ogrodzenie zew. - 72h
49. platformy dźwigowe - 48h.
50. W przypadku braku możliwości naprawy w terminie określonych powyżej, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego w czasie reakcji wskazując uzasadnienie. Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę czasu naprawy, przy czym maksymalny czas to 14 dni, z zastrzeżeniem obowiązku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego uzgodnionego z Zamawiającym.
51. W ramach dokonanej naprawy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia przy udziale Zamawiającego badań i/lub testów potwierdzających przewrócenie stanu sprzed Awarii.
52. Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania Protokołu wykonania Naprawy przedstawi szczegółową kalkulacje powykonawczą wskazującą faktycznie wykonane prace i zastosowane części (kosztorys powykonawczy). Na podstawie przedłożonego dokumentu, Zamawiający weryfikuje prawidłowość wykonania prac i jego zakres. Stanowi to podstawę do zmiany szczegółowej wyceny (kosztorysu wstępnego), o którym mowa w pkt. 5.
53. Po wykonaniu naprawy, Wykonawca zgłasza jej realizację poprzez przedstawienie protokołu wykonania naprawy. Czas od przedstawienia przez Wykonawcę Protokołu wykonania naprawy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania naprawy wstrzymuje czas jej realizacji.
54. Podstawą do uznania Naprawy za właściwie wykonaną jest podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony protokół odbioru naprawy. Podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru naprawy jest podpisany protokół wykonania naprawy oraz zaakceptowana przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy.
55. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy celem weryfikacji kosztorysów faktur zakupu lub cenników producenta na dostarczone części, w celu potwierdzenia ceny urządzeń. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do przedłożenia dokumentów potwierdzających koszt ich zakupu.
56. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania samodzielnych napraw lub zlecenia ich osobie trzeciej. Nie stanowi to podstawy do nie objęcia usługą Konserwacji elementów ogólnobudowlanych. W takim przypadku Zamawiający odpowiada za wprowadzenie odpowiednich adnotacji w książce eksploatacji.
57. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, Zamawiający może powierzyć innej firmie zakres naprawy, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
58. Zlecenie naprawy zgodnie z pkt.14 powyżej, odbędzie się po wezwaniu Wykonawcy do wykonania Naprawy w ciągu 2 godzin od przekroczenia czasu naprawy. W przypadku braku podjęcia przez Wykonawcę działania w określonym czasie, Naprawa zostanie zlecona podmiotowi trzeciemu.
59. **Wymagania ogólne:**
60. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji sprzętu/podzespołów/elementów budowlanych podlegającego wymianie w terminie 5 dni od zakończenia konserwacji/naprawy.
61. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu dokumentów lub oświadczenia potwierdzających utylizację.
62. Wykonawca dołączy do protokołów konserwacji, wyniki wszystkich pomiarów (między innymi: protokoły badań budowlanych) określonych w punkcie VI. w Tabeli 1.
63. Zamawiający wymaga, aby podzespoły i części zamienne dostarczone w wyniku naprawy były fabrycznie nowe, oryginalne, nieregenerowane i kompletne o parametrach wyjściowych  
    i funkcjonalnych elementów ogólnobudowlanych. Zamawiający wymaga przedstawienia wraz  
    z szczegółową kalkulacją powykonawczą wszystkich certyfikatów i atestów dla zastosowanych urządzeń podzespołów, przetłumaczonych na język polski.
64. Wykonawca ma obowiązek bieżącej aktualizacji Książki Eksploatacji będącej w posiadaniu Zmawiającego tj. dokonywania wpisów w zakresie wykonanych konserwacji i napraw niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 10 dni od daty wykonania czynności konserwacyjnych lub napraw przez osoby uprawnione i upoważnione oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Książka eksploatacji musi zawierać informacje wymagane dla pomieszczeń i urządzeń, zawarte w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2019 poz. 1830).
65. Książka eksploatacji musi:
66. być w formacie A4,
67. zawierać minimum 50 stron,
68. być zabezpieczoną przed utratą stron, poprzez przeszycie
69. książka w danym pomieszczeniu będzie zawierała informacje o wszystkich urządzeniach  
    z danego pomieszczenia,
70. układ książki - w poziomie/tabelaryczny.
71. Książka eksploatacji musi zawierać dane charakterystyczne urządzeń i instalacji takie jak:
72. nazwa urządzenia,
73. oznaczenie pomieszczenia/ń,
74. nazwy i modele urządzeń,
75. numery identyfikacyjne (np. nr fabryczny),
76. ilość urządzeń,
77. data wpisu każdej zaistniałej czynności (konserwacji, naprawy, oględzin, diagnostyki i innej),
78. wpis wskazujący na identyfikację uprawnień osób wykonujących czynności dla których istnieje prawny obowiązek posiadania odpowiedniego rodzaju uprawnień,
79. zakres i rodzaj wykonywanych czynności,
80. podpis wykonawcy/podwykonawcy/serwisanta,
81. uwagi.
82. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania Zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego, kompleksowego i bezpiecznego wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio do wskazanego zakresu w szczególności wskazanego w wykazie osób.
83. Zamawiający informuje, iż dostęp do pomieszczeń jak i do budynku, w którym znajdują się urządzenia jest ograniczony. Prace konserwacyjne i Naprawy wykonywane są w asyście pracowników Zamawiającego, zaś od pracowników Wykonawcy oczekuje się posiadania dokumentu tożsamości  
    w trakcie Konserwacji lub Naprawy. Zamawiający wymaga, aby lista pracowników była przez Wykonawcę aktualizowana w przypadku zmian, w szczególności wymaga się, aby wszelkie zmiany zgłaszane były Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym w stosunku do terminu wykonywania prac.
84. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji prac konserwacyjnych  
    i realizacji napraw. Wykonawca ma obowiązek przywrócić do prawidłowego pierwotnego stanu uszkodzone elementy lub urządzenia w jak najkrótszym czasie.
85. Koszty uprzątnięcia miejsca prac, transportu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywania zamówienia ponosi Wykonawca.
86. Wymiana lub Naprawa elementów ogólnobudowlanych nie wpływa na częstotliwość jego przeglądów.
87. **Zakres konserwacji i wykaz elementów ogólnobudowlanych zainstalowanych w CIRF budynki A, B, C, D, S1**

**UWAGA!**

**Niewykonanie w terminie czynności konserwacyjnych skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 500, 00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (por. §5 ust. 1 umowy)**

**Tabela 1. Zakres czynności konserwacyjnych:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa elementów obiektów budowlanych | Zakres czynności | Rok 2025 | Rok 2026 | Rok 2027 | Rok 2028 |
| 1 | Stolarka drzwiowa i okienna | Należy dokonać przeglądu drzwi i okien, poprzez:  1. oceny stanu technicznego okien i drzwi,  2. dokonać regulacji zawiasów drzwi i okien,  3. Należy dokonać sprawdzenia i wyregulować wszystkie samozamykacze,  4. dokonać regulacji wysokości drzwi i okien,  5. dokonać wymiany uszkodzonych uszczelek. | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia |
| 2 | Pokrycia dachowe | 1. Należy dokonać sprawdzenia powierzchni dachu pod względem uszkodzeń mechanicznych,  2. Należy dokonać oczyszczenia rynien i spustów dachowych z zanieczyszczeń,  3. Sprawdzenia stanu kratownicy pod względem oznak korozji w przypadku stwierdzenia uszkodzeń dokonać ich zabezpieczenia,  4. Dokręcić i oczyścić miejsca skręcane, dokonać przesmarowania lub malowania miejsc skorodowanych,  5. Należy dokonać oczyszczenia z glonów, brudu pokrycia dachowe. | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia |
| 3 | Pokrycie dachowe – budynek S1 oraz budynek A | Wymiana całego pokrycia dachu (nowa nawierzchnia papy termozgrzewalnej) budynku technicznego S1 oraz część budynku Obsługi IT – A (tzw. łącznik).  Parametry zastosowanego pokrycia:   * Papa termozgrzewalna modyfikowana SBS wierzchniego krycia z wkładką z włókniny poliestrowej gr. min 5 mm. | Maj, czerwiec, lipiec |  |  |  |
| 4 | Ściany budynków | 1. Przegląd ścian wewnętrznych, tynków, płyt karton-gipsowych w trzech budynkach CIRF pod względem ubytków, zniszczeń lub odprysków czy spęcznień powłoki malarskiej oraz spękań na łączeniach ścian oraz dokonać naprawy w/w uszkodzeń.  Całkowita powierzchnia budynków:  • - budynek administratorów IT A 784,85m2. plus łącznik 60,23 m2.  • - budynek techniczny S1 1743m2.  • - budynek ochrony C „okrąglak” 37,60m2.   * - budynek gospodarczy/śmietnik D 37,67m2.   • - budynek administracyjny B 873,92m2. | Raz do roku w okresie od 1 października do 30 października | Raz do roku w okresie od 1 października do 30 października | Raz do roku w okresie od 1 października do 30 października | Raz do roku w okresie od 1 października do 30 października |
| 5 | Kostka Brukowa | Należy wykonać przegląd stanu dróg wewnętrznych, chodników, parkingu, pod katem zastoin wodnych, zapadnięciem się kostki, ubytków, wyrw stwarzających zagrożenie dla pracowników jak i firm zewnętrznych w CIRF. dokonać ich naprawy, dokonać oczyszczenia z mchu, porostów, traw poprzez oprysk, a następnie uprzątnięcia pozostałości. | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia |
| 6 | Platformy dźwigowe | Należy dokonać przeglądu platformy dźwigowej w budynku B i A zgodnie z obowiązującymi przepisami UDT oraz współpracować w zakresie kontroli UDT. | 12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca | 12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca | 12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca | 12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca |
| 7 | Platformy dźwigowe | Należy dokonać badanie UDT platform UDT |  | Budynek A do 10.2026 r., Budynek B do 06. 2026 r. |  | Budynek A do 10.2028 r., Budynek B do 06. 2028 r. |
| 8 | Platformy dźwigowe | Należy wykonać resursy platform dźwigowych |  | Budynek A do 10.2026 r., Budynek B do 06. 2026 r. |  | Budynek A do 10.2028 r., Budynek B do 06. 2028 r. |
| 9 | Obiekty budowlane | 1. Należy dokonać corocznych przeglądów budowlanych zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami) w budynkach Centrum Informatyki Resortu przy ul. Samorządowej 1 w Radomiu. Przeglądy muszą być wykonywane na miejscu, należy wypełnić protokoły z przeglądu, którego wzór stanowi Załącznik nr 10-11 umowy, dokonać wpisu do książki obiektu.  2. Przegląd musi wykonać osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami, wymaganiami w art. 62 Prawo Budowlane.  3. Przegląd dotyczy 4 budynków Centrum Informatyki Resortu Finansów | 1 raz w roku w okresie od 15 do 30 maja | 1 raz w roku w okresie od 15 do 30 maja | 1 raz w roku w okresie od 15 do 30 maja | 1 raz w roku w okresie od 15 do 30 maja |
| 10 | Ogrodzenie zewnętrzne | Należy dokonać sprawdzenie pod kątem uszkodzeń, pojawiającej się rdzy, pękniętych mocowań, uchwytów, uszkodzenia pustaków łupanych, odklejonych daszków | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia | Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia |
| 11 | Deratyzacja | 1. Należy co miesiąc dokonać przeglądu stanu pułapek, a w razie potrzeby, w celu zapewnienia skutecznej deratyzacji, wymienić je na nowe.  2. Co miesiąc należy dokonać rozłożenia trutek w wyznaczonych miejscach,  3. Co miesiąc należy zabezpieczyć złapane ewentualnie gryzonie | 12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca | 12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca | 12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca | 12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca |
| 12 | Przegląd kominiarski | Należy dokonać przeglądu kominiarskiego przewodów dymowych i wentylacyjnych dotyczy 4 budynków CIRF | Raz do roku w okresie od 1 lutego do 28 lutego | Raz do roku w okresie od 1 lutego do 28 lutego | Raz do roku w okresie od 1 lutego do 28 lutego | Raz do roku w okresie od 1 lutego do 28 lutego |
| 13 | Audyt – certyfikat energetyczny | Budynek B, administracyjno-biurowy |  |  | Lipiec 2027 |  |

**Zestawienie elementów ogólnobudowlanych zainstalowanych w CIRF w Radomiu**

**Wykaz 1**

**Elementy stolarki okiennej i drzwiowej zainstalowanych w roku 2010**

1. Drzwi do magazynu broni – J&W Janaszkiewicz (EI90) wraz z osprzętem sztuk 1.
2. Drzwi do kancelarii tajnej – J&W Janaszkiewicz (EI90) wraz z osprzętem sztuk 1.
3. Drzwi do magazynu taśm – J&W Janaszkiewicz (EI90) wraz z osprzętem sztuk 1.
4. Drzwi stalowe Alpe EI90 oraz Alpe W EI90 – Mercor (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 16.
5. Drzwi stalowe Alpe EI30 – Mercor (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 7.
6. Drzwi stalowe Alpe – Mercor (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 25.
7. Drzwi wewnątrz lokalowe płytowe systemu Porta (wraz z wkładką) sztuk 27.
8. Drzwi wewnątrz lokalowe płytowe systemu Porta (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 13.
9. Drzwi wykonane z profili aluminiowych – Aluprof S.A. (wraz z wkładką i samozamykaczem)  
   sztuk 11.
10. Drzwi żaluzjowe metalowe (z wkładką) sztuk 12.
11. Drzwi ażurowe metalowe (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 2.

Łącznie jest zamontowanych:

1. drzwi - sztuk 116.
2. Samozamykaczy - sztuk 74. Samozamykacze firmy DORMA typu TS-83 EN 3-6.
3. Wkładek do drzwi patentowych firmy WILKA - sztuk 47.

Stolarka okienna i drzwiowa wykonana z profili aluminiowych:

1. Okna w systemie MB-70 - sztuk 92.
2. Drzwi zewnętrzne w systemie MB-70 - sztuk 2.
3. Fasady w systemie MB-SR50PL.
4. Drzwi wewnętrzne w systemie MB-4 - Sztuk – 5.

**Elementy stolarki okiennej i drzwiowej zainstalowanych po roku 2018 w budynku administracyjnym B**

1. Drzwi 1320 mm, wysokość tamy 0,3 m (2 szt.).
2. System 50/150 mm Dla jednych drzwi.
3. Drzwi 3000 mm. wysokość tamy 0,3 m (4 szt.).
4. Drzwi wewnętrzne pomieszczeń typowe, pełne, Porta Decor, okleina Portadecor, ościeżnice drewniane regulowane 61 szt.
5. Drzwi ppoż. pomieszczenia rozdzielni elektrycznej na poziomie parteru stalowe pełne, jednoskrzydłowe, o odporności ppoż. El 30. Malowane proszkowo w kolorze antracytowym. Skrzydło wyposażone w samozamykacz sztuk 1.
6. Drzwi ppoż. oraz antywłamaniowe, pomieszczenie 0.11.-Składnica akt, na poziomie parteru stalowe pełne, jednoskrzydłowe, o odporności ppoż. El 30 oraz oznaczenie drzwi antywłamaniowych RC1. Malowane proszkowo w kolorze antracytowym. Skrzydło wyposażone w samozamykacz sztuk 1.

Łącznie jest 70 szt. drzwi w budynku administracyjnym B.

Samozamykacze 12 szt.

**Wykaz 2**

**Zestawienie pokryć dachowych zamontowanych w roku 2010**

Pokrycia dachowe zamawiający rozumie jako pokrycia następujących budynków:

* Budynek techniczny S1 – pow. 1 922,32 m2,
* Budynek Obsługi IT, A – pow. 547,08 m2,
* Łącznik – pow. 60,77 m2,
* Budynek biurowy B – 950,00 m2
* Budynek ochrony C – pow. 51,88 m2,
* Budynek gospodarczy D – pow. 46,25 m2.

Pokrycie wykonano przy użyciu papy termozgrzewalnej do mocowania mechanicznego firmy ICOPAL oraz paraizolacji, w dachu zastosowano również wełnę mineralną firmy ROCKWOOL, przy użyciu płyt warstwowej KINGSPAN.

**Zestawienie warstw:**

1. DAZ – dach-strop zewnętrzny – nadwieszenia:

* 1,0cm – kable grzewcze.
* ~0,8cm – izolacja przeciwwodna ICOPAL.
* ~0,8cm – papa podkładowa do mocowania mechanicznego VIVADACH.
* 10,0cm – wełna mineralna ROCKWOOL.
* 0,2cm – paroizolacja bitumiczna FOALBIT wylewka betonowa.
* 6-12,0cm - ICOPAL water primer.
* 20,0cm – strop żelbetonowy.
* 10,0cm – izolacja termiczna wełna ROCKWOOL.
* 2,0cm – stelaż zagłębiony w wełnie.
* 1,0cm podwieszone płyty włókowo-cementowe.

1. DA – dach – strop zewnętrzny:

* 1,0cm – kable grzewcze.
* ~0,8cm – izolacja przeciwwodna ICOPAL.
* ~0,8cm – papa podkładowa do mocowania mechanicznego VIVADACH.
* 20,0cm – wełna mineralna ROCKWOOL.
* 0,2cm – paroizolacja bitumiczna FOALBIT wylewka betonowa.
* Do 14cm – warstwa spadkowa styropian.
* 26,5cm – strop żelbetonowy.
* 1,0cm – tynk gipsowy.
* 5,0cm – sufit podwieszany.

1. DA1 - dach- strop zewnętrzny:

* 1,0cm – kable grzewcze.
* ~0,8cm – izolacja przeciwwodna ICOPAL.
* ~0,8cm – papa podkładowa do mocowania mechanicznego VIVADACH.
* 20,0cm – wełna mineralna ROCKWOOL.
* 0,2cm – paroizolacja bitumiczna FOALBIT wylewka betonowa.
* 5,0cm – ICOPAL water premier.
* 26,5cm – strop żelbetonowy.
* 1,0cm – tynk gipsowy.
* 5,0cm – sufit podwieszony.

**Zestawienie pokryć dachowych zamontowanych w roku 2018**

Nad budynkiem administracyjnym B zaprojektowano wielospadowy stropodach niewentylowany:

* Papa termozgrzewalna modyfikowana SBS wierzchniego krycia z wkładką z włókniny poliestrowej gr. min 5 mm.
* Papa podkładowa samoprzylepna mocowana mechanicznie do podłoża.
* Izolacja termiczna ze styropianu EPS 100, gr. 20 cm, współczynnik przewodzenia ciepła A=0,037 W/mK.
* Papa paroizolacyjna lub folia paroizolacyjna.
* Beton spadkowy (od 2% do 3,3%) gr. od 4 cm z wkładkami odciążającymi ze styropianu przy grubości betonu powyżej 12 cm.
* Strop żelbetowy prefabrykowany kanałowy gr. 24 cm.

System odprowadzenia wody z dachu podciśnieniowy za pomocą wpustów podgrzewanych elektrycznie.

Wyjście na dach w budynku administracyjnym B.

* Wyjście na dach zaprojektowano poprzez wyłaz dachowy o wymiarach w świetle 100x100 cm, usytuowany nad klatką schodową. Wyłaz dachowy izolowany termicznie. Współczynnik dla wyłazu.

**Wykaz 3**

**Zestawienie powierzchni użytkowej budynków, wybudowanych w roku 2010**

* budynek administratorów IT A 784,85m2.
* budynek techniczny 1743,72m2.
* budynek ochrony „okrąglak” 66,39m2.

**Zestawienie powierzchni użytkowej budynków, wybudowanych w roku 2018**

* budynek administracyjny – biurowy, B 873,92m2 – postawiony w 2018 roku.

**Wykaz 4**

**Zestawienie ilości dróg, chodników, wybudowanych w roku 2010**

* Istniejąca powierzchnia wybrukowana kostką betonową typu Holland.
* Powierzchnia istniejących dróg wewnętrznych: 4433,76m2.
* Powierzchnia istniejących chodników: 1335,68m2.

**Zestawienie ilości dróg, chodników, wybudowanych w roku 2018**

* Powierzchnia istniejąca drogi wewnętrzne z kostki betonowej typu Holland przy budynku administracyjnym B 539,85m2.
* Powierzchnia istniejąca przy budynku administracyjnym B miejsca postojowe z ażurowych płyt betonowych typu EKO 421,94m2.

**Wykaz 5**

**Zestawienie ogrodzenia zewnętrznego zainstalowanego w roku 2010**

* Ogrodzenie metalowe.
* Ogrodzenie z pustaków łupanych.
* Długość całego ogrodzenia wynosi około 1100 mb.

**Wykaz 6**

**Zestawienie obiektów budowlanych podlegających przeglądom budowlanym**

* Budynek administracyjny A 547,8m2 data budowy 2010.
* Budynek techniczny IT A 1922,32m2 data budowy 2010.
* Budynek ochrony 98,13m2 data budowy 2010.
* Budynek administracyjny B 873,92m2 data budowy 2018.
* Zbiorniki wodne PD1, PD2, PD3, PS1, PS2, PP.

1. **Odbiory**
2. Podstawą do uznania należytego wykonania czynności konserwacyjnych oraz naprawy jest podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół Odbioru odpowiednio prac konserwacyjnych (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy) i odbioru naprawy (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy). W Protokole Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia informacji o zakresie i czasie konserwacji/naprawy oraz informacji o wszystkich wynikach pomiarów, ocen wizualnych czy parametrów oraz fakcie odnotowania prac w książce serwisowej elementów ogólnobudowlanych których prace dotyczą.
3. Protokoły z wykonania Konserwacji oraz Naprawy muszą zostać sporządzone przez Wykonawcę  
   i przedstawione Zamawiającemu do podpisu w terminie 10 dni od zakończenia konserwacji/naprawy.
4. Podstawą wystawienia faktury za dany Okres rozliczeniowy jest zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Zbiorczy Protokół Konserwacji dotyczący okresu objętego fakturą, którego wzór stanowi Załącznik nr 2. do Umowy.
5. **Gwarancja**
6. Wykonawca udziela gwarancji 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru odpowiednio prac konserwacyjnych lub odbioru Naprawy na nowe dostarczone w wyniku usunięcia awarii podzespoły i urządzenia, gwarantując jakość i funkcjonalność podzespołów i urządzeń oraz brak zakłóceń w działaniu Systemu. W przypadku ujawnienia wady w tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad w terminie określonych w punkcie IV ustęp 2 punkt 8).
7. W przypadku konieczności trzeciej naprawy Urządzenia lub podzespołu Wykonawca jest zobowiązany zaniechać naprawy i w terminie przewidzianym dla napraw punkt IV ustęp 2 punkt 8) wymienić je na nowe, wolne od wad.
8. W przypadku udzielania gwarancji przez producenta podzespołów lub urządzeń użytych do usunięcia awarii Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wraz z nimi ważne dokumenty gwarancyjne.
9. Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi.
10. **Załączniki**
11. Zgłoszenie awarii.
12. Protokół konserwacji / wykonania naprawy.
13. Protokół odbioru naprawy.
14. Protokół przeglądu.
15. Protokół przeglądu.
16. Zbiorczy protokół konserwacji.

**Załącznik nr 1**

**Zgłoszenie Awarii**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA ZGŁOSZENIA: |  |
| OSOBA ZGŁASZAJĄCA: |  |
| NAZWA OBIEKTU: | CIRF w Radomiu |
| ADRES OBIEKTU: | SAMORZĄDOWA 1, 26-601 RADOM |
| TEL.KONTAKTOWY ZAMAWIAJĄCEGO: |  |
| TEL.KONTAKTOWY WYKONAWCY: |  |
| ADRES e-mail WYKONAWCY: |  |

**Wybór elementów:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stolarka drzwiowa i okienna |  | Pokrycia dachowe |  | Ogrodzenie zewnętrzne |  |
| Ściany budynków |  | Platforma dźwigowa |  | Kostka brukowa |  |
| Deratyzacja |  |  |  |  |  |

**Opis usterki:**

|  |
| --- |
|  |

………………………………………………………..

Czytelny podpis

**Załącznik nr 2**

**Protokół konserwacji / wykonania naprawy**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA PROTOKOŁU: |  |
| OSOBA SERWISUJĄCA: |  |
| NAZWA OBIEKTU: | CIRF w Radomiu |
| ADRES OBIEKTU: | SAMORZĄDOWA 1, 26-601 RADOM |
| TELEFON KONTAKTOWY SERWISANTA: |  |
| ADRES e-mail SERWISANTA: |  |
| DATA WYKONANIA KONSERWACJI / NAPRAWY: |  |
| GODZINA WYKONANIA KONSERWACJI / NAPRAWY: |  |

**Wybór elementów:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stolarka drzwiowa i okienna |  | Pokrycia dachowe |  | Ogrodzenie zewnętrzne |  |
| Ściany budynków |  | Platforma dźwigowa |  | Kostka brukowa |  |
| Deratyzacja |  |  |  |  |  |

Zakres wykonanych prac zgodnie z przewidzianym zakresem …………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...………Uwagi…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………...………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………….. ……………………………………................

Podpis Wykonawcy Podpis przedstawiciela zamawiający

**Załącznik nr 3**

**Protokół odbioru naprawy**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA PROTOKOŁU: |  |
| OSOBA SERWISUJĄCA: |  |
| NAZWA OBIEKTU: | CIRF w Radomiu |
| ADRES OBIEKTU: | SAMORZĄDOWA 1, 26-601 RADOM |
| TELEFON KONTAKTOWY SERWISANTA: |  |
| ADRES e-mail SERWISANTA: |  |
| DATA WYKONANIA KONSERWACJI / NAPRAWY: |  |
| GODZINA WYKONANIA KONSERWACJI / NAPRAWY: |  |

**Wybór elementów:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stolarka drzwiowa i okienna |  | Pokrycia dachowe |  | Ogrodzenie zewnętrzne |  |
| Ściany budynków |  | Platforma dźwigowa |  | Kostka brukowa |  |
| Deratyzacja |  |  |  |  |  |

Zakres wykonanych prac zgodnie z przewidzianym zakresem …………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................. Uwagi…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………...………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………….. ……………………………………................

Podpis Wykonawcy Podpis przedstawiciela zamawiający

**Załącznik nr 4**

**Protokół przeglądu**

Nr. Protokołu ........... / ...........

Zamawiający: .......................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

Znak i data zamówienia: ....................................................................... z dnia ………………………................

Przedmiot opracowania: ogólnobudowlany przegląd jednoroczny budynku/5letni budynku\*

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(Art. 62 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami) – raz do roku) (budowlany)

Nazwisko i imię Wykonawcy……………………………………………………………………………………

Data…………………………………………………………………………………………………………...…

Podpis / Pieczątka…………………………………………………………………………………………...…...

egz. 1

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

**Protokół przeglądu**

z okresowej kontroli stanu technicznej sprawności obiektu budowlanego (roczny – raz do roku/5 letni\*)

1. Podstawa opracowania: Art. 62 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami)
2. Autor opracowania: .................................................................................................................................
3. Uprawnienia budowlane: .........................................................................................................................
4. Data przeprowadzonej kontroli: ..............................................................................................................
5. Data następnej kontroli: ...........................................................................................................................
6. Nazwa obiektu budowlanego: ..................................................................................................................
7. Adres obiektu budowlanego: ...................................................................................................................
8. Właściciel obiektu budowlanego: ............................................................................................................
9. Zarządca obiektu budowlanego: ..............................................................................................................
10. Dane ogólne oraz charakterystyka obiektu budowlanego:

Dane techniczne

1. Powierzchnia zabudowy – ……….................. m2
2. Powierzchnia użytkowa – ............................... m2
3. Kubatura – .................................. m3
4. Ilość kondygnacji:

nadziemne: ....................................

podziemne: ....................................

Budynek o konstrukcji

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Elementy konstrukcyjne budynku

1. Fundamenty – ..........................................................................................................................................
2. Ściany zewnętrzne – ................................................................................................................................
3. Ściany wewnętrzne – ...............................................................................................................................
4. Stropy – ...................................................................................................................................................
5. Słupy – .....................................................................................................................................................
6. Dach – ......................................................................................................................................................
7. Okna – .....................................................................................................................................................
8. Drzwi zewnętrzne – .................................................................................................................................
9. Drzwi wewnętrzne – ................................................................................................................................
10. Schody wewnętrzne – ..............................................................................................................................
11. Schody zewnętrzne – ...............................................................................................................................
12. Instalacje – ...............................................................................................................................................
13. Rodzaj kotłowni – ....................................................................................................................................

Ocena stanu technicznej sprawności elementów obiektu budowlanego i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczcie działanie czynników występujących podczas użytkowania:

1. dach i pokrycie dachowe: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. obróbki blacharskie: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. stolarka: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
4. elewacja: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
5. inne elementy: …..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ocena stanu technicznej sprawności instalacji urządzeń służących ochronie środowiska: …………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...

Wnioski:

W wyniku przeprowadzonych oględzin należy stwierdzi, że stan techniczny omawianego budynku jako całości określa się jako ......................................... i (nadaje / nie nadaje) się do dalszej eksploatacji. Dokonując oględzin nie stwierdzono uszkodzeń budynku mających wpływ na nośność i bezpieczeństwo konstrukcji  
[wszystkie zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, a jedynie ze względu na popraw jego stanu technicznego i zatrzymania procesu jego degradacji. Jedynie zalecenia (o ile wystąpią) podkreślone i pogrubione wymagaj pilnej interwencji właściciela obiektu].

Zalecenia:

1 – pierwszy stopie pilności: (zalecane roboty do wykonania w pierwszej kolejności):

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2 – drugi stopień pilności:

(zalecane roboty do wykonania w terminie do następnej kontroli obiektu):

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3 – trzeci stopień pilności:

(zalecane roboty do wykonania do następnego przeglądu 5 letniego)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podpis/pieczęć Wykonawcy ……………………………………….

Podpis Zamawiającego…………………………………………….

**Załącznik nr 6**

**Zbiorczy protokół konserwacji**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA PROTOKOŁU: |  |
| OSOBA WYKONUJĄCA ZBIORCZY PROTOKÓŁ KONSERWACJI: |  |
| NAZWA OBIEKTU: | CIRF w Radomiu |
| ADRES OBIEKTU: | SAMORZĄDOWA 1, 26-601 RADOM |
| OKRES WYKONANIA KONSERWACJI: |  |

**Wybór elementów:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stolarka drzwiowa i okienna |  | Pokrycia dachowe |  | Ogrodzenie zewnętrzne |  |
| Ściany budynków |  | Platforma dźwigowa |  | Kostka brukowa |  |
| Deratyzacja |  |  |  |  |  |

Załączniki:

Protokoły z wykonanych poszczególnych konserwacji

…………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Odebrano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*

…………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*niepotrzebne skreślić

……………………………………..….. ……………………………………................

Podpis Wykonawcy Podpis przedstawiciela zamawiający