

Umowa nr CIRF.DZ2.271.40.2023

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, posiadającą NIP....., reprezentowanym przez –, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisanym do CEIDG/ rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

DEFINICJE:

Terminom lub zwrotom użytym w Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

- 1) „Umowa” – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 2) „Dzień roboczy” – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 19.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
- 3) „Zlecenie/ Zlecenie wykonania usługi” – zapotrzebowanie częściowe przekazywane przez Zamawiającego do Wykonawcy, określające liczbę i rodzaj prac.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi pielęgnacji zieleni na terenie należącym do Zamawiającego w Radomiu, przy ul. Samorządowej 1.
2. W ramach usługi pielęgnacji zieleni Wykonawca wykona czynności w terminach wskazanych w Zleceniu przekazanym przez Zamawiającego. Wzór Zlecenia wykonania usługi stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy*.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy określa *Załącznik nr 1 do Umowy*.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.11.2025 r., zgodnie ze Zleceniami przekazanymi przez Zamawiającego albo do czasu wyczerpania środków finansowych określonych w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zlecenia w terminie do 10 Dni roboczych od jego otrzymania, z uwzględnieniem § 3 ust. 1.

§ 3.

Sposób wykonania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie, w miarę przekazywanych przez Zamawiającego Zleceń. Termin realizacji poszczególnych Zleceń Zamawiający określi każdorazowo w Zleceniu wykonania usługi wysłanym do Wykonawcy, przy czym Zamawiający wyśle Zlecenie nie później niż na 4 Dni robocze przed wskazanym

rozpoczęciem terminu wykonania usługi. Zamawiający Zlecenie wykonania usługi wyśle pocztą elektroniczną na adres: (.....). Wzór Zlecenia wykonania usługi stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.

2. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usługi termin realizacji może ulec wydłużeniu o czas trwania przerwy w świadczeniu usługi. Wydłużenie terminu realizacji usługi musi być potwierdzone w formie pisemnej / mailowej i wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Przed rozpoczęciem wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 10 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko osób/osoby realizujących Zlecenie;
 - 2) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 3, Zamawiający ma prawo uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 3.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, przy użyciu własnego, profesjonalnego sprzętu, materiałów, środków i preparatów właściwych do pielęgnacji zieleni, posiadających niezbędne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniających wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy w Dni robocze.
7. Każdorazowo po wykonaniu Zlecenia osoby wyznaczone do jego realizacji uprządkują teren w miejscu wykonywania usługi.
8. W trakcie realizacji Zleceń, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czystości i higieny w miejscu wykonania usługi, w tym uprzątnięcia wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji zleconej usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Zlecenia przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. W przypadku nie uwzględnienia uwag, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru usługi i wezwać Wykonawcę do podjęcia działań zmierzających do należytego wykonania Zlecenia. Z tego tytułu nie będzie przysługiwało Wykonawcy odszkodowanie ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy w majątku Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy pomieszczeń magazynowych w celu przechowywania materiałów, sprzętu i narzędzi.
12. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i aktualne uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami bhp i p.poż.

§ 4.

Odbiór

1. Usługę zawartą w Zleceniu uważa się za należyście wykonaną po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Usługi w zakresie Zlecenia bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru usługi zostaną stwierdzone niezgodności z Umową, w szczególności nienależyta staranność, Zamawiający ma prawo do odmowy odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności w terminie do 7 Dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego

w Protokole Odbioru Usługi. Ponowny odbiór zostanie potwierdzony poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Usługi.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy wynosi (.....) **złotych brutto** (słownie: złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 4 do Umowy**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich usług określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**. Tym samym Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykonania wszystkich lub części usług określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie każdorazowo po należyтым wykonaniu Zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, według cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty dojazdu, sprzętu, materiałów, środków i preparatów oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
5. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, ale mogą ulec zmniejszeniu jednostronną czynnością Wykonawcy dla określonej usługi, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
6. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Umowy Protokół Odbioru Usługi.
7. Zapłata z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie następowała przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF, w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
11. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
12. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.
13. Wykonawca wystawi faktury Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
14. Wykonawca nie może dokonywać cesji należności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości zakresu przedmiotu Umowy, określonego w *Załączniku nr 1* do Umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie zrealizowania całości przedmiotu Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy Dzień roboczy opóźnienia w realizacji usługi.
4. W przypadku opóźnienia i w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy Dzień roboczy opóźnienia w realizacji usługi.
5. W przypadku zaistnienia szkody powstałej na skutek wykonania przez Wykonawcę bieżących czynności pielęgnacyjnych drzew i krzewów, skutkujących ich obumarciem lub zniszczeniem, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do uzupełnienia obumarłych, zniszczonych drzew i krzewów na takie same rodzaje, o których mowa w *Załączniku nr 1 do Umowy*.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty takiej kary umownej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie, przy czym jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w toku realizacji Umowy nie przekroczy 50% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
10. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7.

Wypowiedzenie/Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy

- i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
- 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy, w stosunku do terminu wykonania poszczególnych usług stanowiących przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przekraczającej 14 Dni roboczych.
 - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 Umowy, przekraczającej 14 Dni roboczych.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie.
 3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 5. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą do odstąpienia.
 6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 8.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffip/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 5 do Umowy**.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej

- „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowić będzie **Załącznik nr 7 do Umowy**. Każda ze Stron w imieniu pozostałych wykona wskazany obowiązek wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.
 4. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. W takim przypadku Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy (w tym do podpisywania protokołów):
 - 1) po stronie Zamawiającego upoważniona/y jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail: (...);
 - 2) po stronie Wykonawcy upoważniona/y jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail: (...).
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień i bieżącej współpracy w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (.....). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzycelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. *
10. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym

przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (Dz.U.U.E.L.2014.257.73 z dnia 28.08.2014 r.). **

** zgodnie z wolą Stron*

*** dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej*

11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Zlecenie Wykonania Usługi;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Usługi
- 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
- 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów;
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Powierzchnia drzew i krzewów: 3 122 m².
2. Rodzaje roślin podlegających pielęgnacji:
 - 1) liściaste krzewy – formy naturalne i okrywowe: Berberis thunbergii ‘Pink Queen’ (‘Rose Glow’), Berberis thunbergii ‘Atropurpurea’, Chaenomeles superba ‘Pink Lady’, Cotoneaster lucidus, Pyracantha coccinea, Spiraea cinerea ‘Grefsheim’, Symphoricarpos x chenaultii ‘Hancock’, Mahonia aquifolium, Berberis thunbergii ‘Bagatelle’, Cotoneaster horizontalis, Berberis thunbergii ‘Grenn Carpet’, Hedera helix;
 - 2) liściaste krzewy i drzewa – formy żywopłotowe: Fagys sylvatica (buk zwyczajny), Berberis thunbergii ‘Atropurpurea’ (docelowa wysokość żywopłotu 50 cm), Berberis thunbergii ‘Atropurpurea’ (docelowa wysokość żywopłotu 100 cm), Forsytha intermedia ‘Spectabilis’ (docelowa wysokość żywopłotu 100 cm), Spiraea Japonia ‘Godmund’ (docelowa wysokość żywopłotu 50 cm);
 - 3) krzewy iglaste.
3. W ramach usługi pielęgnacji zieleni należy wykonać czynności pielęgnacyjne niezbędne do utrzymania porządku na terenie zielonym należącym do Zamawiającego. Zakres prac obejmuje:
 - 1) nawożenie (zasilanie drzew i krzewów nawozami mineralnymi lub wieloskładnikowymi); należy stosować gotowe mieszanki nawozów do roślin, w ilościach podanych na opakowaniu;
 - 2) pielenie wraz z wywózką chwastów z terenu Zamawiającego;
 - 3) przycinanie (wykonywanie cięć pielęgnacyjnych) wraz z wywózką gałęzi z terenu Zamawiającego; cięcie należy wykonywać zgodnie ze sztuką ogrodniczą z uwzględnieniem właściwości i cech drzew i krzewów, w celu zachowania indywidualnego charakteru i uniknięcia zniekształceń;
 - 4) ściółkowanie gleby (uzupełnienie podłoża korą sosnową kompostowaną) na łącznej powierzchni 3 122 m².
4. Częstotliwość wykonania prac w ramach realizacji usługi pielęgnacji zieleni:

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość wykonania usług ¹⁾
1	Nawożenie	1 raz w trakcie obowiązywania umowy na zlecenie Zamawiającego
2	Pielenie	9 razy w trakcie obowiązywania umowy na zlecenie Zamawiającego
3	Przycinanie	2 razy w trakcie obowiązywania umowy na zlecenie Zamawiającego
4	Ściółkowanie gleby	1 raz w trakcie obowiązywania umowy na zlecenie Zamawiającego

¹⁾ Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zakresu prac w ilościach określonych w tabeli. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie.

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu zleca wykonanie usługi

Termin realizacji usługi: od ... - ... - 20... r. do ... - ... - 20... r.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji i odbioru usługi jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

(podpis osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu ... - ... - 20... r. zgodnie z Umową Nr CIRF.DZ2.271.40.2023 z dnia 2023 r. dokonano odbioru usługi pielęgnacji zieleni.

W ramach usługi pielęgnacji zieleni wykonano¹⁾:

- nawożenie: ... m²,
- pielenie: ... m²,
- przycinanie: ... m²,
- ściółkowanie gleby: ... m².

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami²⁾.

Uwagi:
.....
.....
.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie²⁾.

1. Zgodnie ze zleceniem wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno zostać wykonane do dnia ... - ... - 20... r.
2. Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu ... - ... - 20... r.
3. Opóźnienie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem wyniosło ... dzień/dni.²⁾

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

¹⁾właściwe zaznaczyć

²⁾niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.40.2023 z dnia 2023 r.

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.40.2023 z dnia 2023 r.

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr CIRF.DZ2.271.40.2023 z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa

Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz.19).*

.....

(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy Nr CIRF.DZ2.271.40.2023 na „świadczenie usługi pielęgnacji zieleni w CIRF 2023_2025”

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)^[1], zwanego dalej „RODO” informujemy:

Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów.
Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: – Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: sekretariat.cirf@mf.gov.pl .
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	W Centrum Informatyki Resortu Finansów wyznaczono inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres: – Inspektor Ochrony Danych, Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: iod.cirf@mf.gov.pl .
Zródło danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od Wykonawcy umowy
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wykonania umowy z Centrum Informatyki Resortu Finansów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; c) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
Kategorie danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to: – imię i nazwisko; – służbowy numer telefonu; – służbowy adres poczty elektronicznej.

^[1] (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.</p> <p>Z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki.</p> <p>Z uwagi na możliwość współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca tymi środkami, w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej Instytucji. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zawarta została w dokumentach zamówienia.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> obowiązywania umowy pomiędzya Centrum Informatyki Resortu Finansów – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych; wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji.
Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej	<p>Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.</p>
Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji	<p>Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.</p>

Załącznik nr 7 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.40.2023 z dnia 2023 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY