

Umowa nr CIRF.DZ2.271.59.2023

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, posiadającą NIP....., reprezentowanym przez –, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisanym do CEIDG/ rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”,

Uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS/ informacji z CEiDG aktualnej na dzień zawierania Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 9** do Umowy.

o następującej treści:

DEFINICJE:

Terminom lub zwrotom użytym w Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

- 1) „Umowa” – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 2) „Dzień roboczy” – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa umundurowania (zwanego dalej: „asortymentem”), zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią Umowy, przenieść na własność i wydać Zamawiającemu asortyment, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru asortymentu i zapłaty ceny na zasadach określonych w § 5 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment do miejsca spełnienia świadczenia w siedzibie Zamawiającego znajdującej się w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 i wydać dostarczony asortyment w miejscu wskazanym przez Zamawiającego pod tym samym adresem.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Umowy w terminie do 50 dni od dnia zawarcia Umowy.

2. Za termin wykonania Umowy uznany będzie dzień podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Zamawiający w terminie do 7 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy poinformuje Wykonawcę na piśmie o rozmiarach zamawianego asortymentu.
2. Przedmiot Umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę jednorazowo w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Przed rozpoczęciem dostawy asortymentu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 Umowy z wyprzedzeniem minimum 1 Dnia roboczego powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę dostawy;
 - 2) imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.
4. W sytuacji niezawiadomienia o terminie dostawy asortymentu przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu nowego, nieużywanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z należytą starannością, przez co należy rozumieć m.in. trwałość, estetykę asortymentu, odpowiednie dopasowanie do sylwetki, wykonanie zgodne ze sztuką krawiecką.
7. Wykonawca oświadcza, że asortyment spełnia wymagania określone w Polskich Normach oraz dotyczące oceny zgodności wskazujące, że asortyment odpowiada wymaganiom przepisów lub norm i jest bezpieczny dla zdrowia i środowiska.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć informację o sposobie czyszczenia, konserwacji, prasowania oraz inne istotne informacje mające wpływ na utrzymanie asortymentu w stanie nie gorszym niż wynikającym z normalnego użytkowania asortymentu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnej wymiany w przypadku niezgodności zamawianych rozmiarów poszczególnych elementów asortymentu z potrzebami pracowników Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany elementów asortymentu na żądane rozmiary w terminie do 14 dni od dnia przekazania na adres poczty elektronicznej wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2 Umowy zgłoszenia reklamacyjnego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy. Potwierdzenie realizacji zgłoszenia nastąpi na formularzu, na którym było dokonane zgłoszenie.
10. Dostarczenie i wydanie asortymentu w ramach zgłoszenia reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 9 nastąpią na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Asortyment będzie skompletowany w zestawy określone przez Zamawiającego w piśmie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

Odbiór

1. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego asortymentu.

2. Odbiór ilościowy asortymentu będzie polegał na:
 - 1) stwierdzeniu zgodności ilościowej dostarczonego asortymentu z *Załącznikiem nr 1* do Umowy;
 - 2) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru ilościowego zostanie stwierdzone, że asortyment nie jest zgodny pod względem ilościowym z *Załącznikiem nr 1* do Umowy lub posiada widoczne uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru tego asortymentu. Zamawiający dokona odbioru tej części dostarczonego asortymentu, która spełnia wymagania Zamawiającego, o których mowa w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia brakującej ilości asortymentu zgodnego z *Załącznikiem nr 1* do Umowy, asortymentu wolnego od wad spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa *Załącznik nr 2* do Umowy.
5. Zamawiający w terminie do 4 Dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego, o którym mowa w ust. 4, dokona odbioru jakościowego polegającego na stwierdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z opisem zawartym w *Załączniku nr 1* do Umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru jakościowego zostanie stwierdzone, że asortyment nie jest zgodny z opisem zawartym w *Załączniku nr 1* do Umowy, Zamawiający odmówi odbioru tego asortymentu. Zamawiający dokona odbioru tej części dostarczonego asortymentu, który spełnia wymagania Zamawiającego, o których mowa w ust. 5. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia brakującego asortymentu zgodnego z opisem zawartym w *Załączniku nr 1* do Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa *Załącznik nr 3* do Umowy.
8. Ze strony Zamawiającego odbiór dostawy będzie dokonywany w Dni robocze, w godzinach od 09:00 do 14:00.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi (.....) **złotych brutto** (słownie: złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą *Załącznik nr 4* do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, wymiany asortymentu, o której mowa w § 3 ust. 9 Umowy, gwarancji oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe asortymentu zawarte w *Załączniku nr 4* do Umowy są stałe, ale mogą ulec zmniejszeniu jednostronną czynnością Wykonawcy dokonaną na piśmie, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Ilościowego i Protokół Odbioru Jakościowego.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod adresem: 948 257 51 51, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF, w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
11. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.
12. Wykonawca wystawi faktury Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
13. Wykonawca nie może dokonywać cesji należności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na asortyment na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Odbioru Jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w asortymencie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, na adres poczty elektronicznej, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia przez wymianę na nowe, wolne od wad. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji w terminie do 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia terminu, określonego w § 4 ust. 3 i 6 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia któregośkolwiek terminu określonego w § 3 ust. 9 zdanie drugie lub § 6 ust. 4 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty naliczonej kary umownej w terminie do 14 dni od daty dostarczenia wezwania do zapłaty takiej kary umownej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Zapłata kar, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 2 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie, przy czym, jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w toku realizacji Umowy nie przekroczy 60% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
10. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od części lub całości Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie

- 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
- 2) opóźnienie Wykonawcy w terminie realizacji Umowy określonym w § 2 ust. 1 Umowy, wyniesie powyżej 14 dni.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących umowną podstawą do odstąpienia.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.

10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 6** do Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowić będzie **Załącznik nr 8** do Umowy. Każda ze Stron w imieniu

pozostałych wykona wskazany obowiązek wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.

4. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. W takim przypadku Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pani/Pan (...) tel. (...), email (...) w zakresie odbioru ilościowego,
 - b) Pan/Pani (...), tel. (...), email (...) w zakresie odbioru jakościowego;
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel. (...), email (...)
z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. Do samodzielnego podpisywania Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego po stronie Wykonawcy upoważniona jest także osoba dokonująca dostawy.
4. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (.....). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzycelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. *
11. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (Dz.U.U.E.L.2014.257.73 z dnia 28.08.2014 r.). **

** zgodnie z wolą Stron*

*** dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej*

12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Ilościowego;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Jakościowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 – Zgłoszenie reklamacyjne;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów;
- 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Wykonawcy;
- 9) Załącznik nr 9 – Informacje z Rejestru Przedsiębiorców KRS/CEiDG.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGŁÓWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykaz poszczególnych elementów umundurowania dla pracowników Wewnętrznej Służby Ochrony Centrum Informatyki Resortu Finansów:

L.p.	Nazwa i opis asortymentu	J.m.	Ilość
1.	Czapka letnia typu sportowego: wykonana z gabardyny; przód czapki wykończony daszkiem usztywnionym tworzywem nie podlegającym pękaniu pod wpływem naginania; z tyłu wszyta zapinka z tworzywa, służąca do regulacji obwodu czapki; czapka składa się z czterech klinów mniejszych i przedniego większego ujętego górą w zaszewkę; klin przedni usztywniony wkładem odzieżowym włókninowym; pośrodku klina przedniego nad daszkiem przyszyty emblemat na czapkę – haftowany; kolor czapki: czarny; skład surowcowy: 55% poliester, 45% wełna, rozmiar: 55-60.	szt.	18
2.	Czapka zimowa polowa: wykonana z gabardyny oraz sztucznego futra; kwatery, spód nauszników, daszek i pasek czołowy wykonane są z gabardyny, natomiast strona zewnętrzna nauszników wykonana jest ze sztucznego futra; czapka od wewnątrz wykończona wkładem ocieplającym (włóknina puszysta przepikowana z podszewką wiskozową); przód czapki wykończony daszkiem usztywnionym tworzywem nie podlegającym pękaniu pod wpływem naginania; na końcach nauszników wszyte są sznurki do wiązania czapki; pośrodku części przedniej nad daszkiem przyszyty emblemat na czapkę – haftowany; kolor czapki: czarny; skład surowcowy: 55% poliester, 45% wełna, rozmiar: 55 - 60.	szt.	18
3.	Kurtka mundurowa letnia krótka z podpinką: 1) kurtka wykonana z gabardyny; zapinana na trzy guziki; plisa wierzchnia przykrywająca trzy guziki zapinana na dwa guziki u dołu kurtki; podkrój szyi wykończony kołnierzykiem; rękawy zakończone są mankietami zapinanymi na jeden guzik; dół kurtki ujęty jest w pasek z gumą zapinany na dwa guziki; z przodu kurtki na wysokości klatki piersiowej dwie nakładane kieszenie z kontrafałdami i klapkami zapinanymi kryto na jeden guzik; na ramionach naramienniki o długości 14 cm zapinane na jeden guzik; podszewka z tkaniny syntetycznej w kolorze dostosowanym do koloru kurtki; na lewym rękawie kurtki w jego górnej części naszyte rzepy pod emblematy na ramię; kolor kurtki: ciemnogranatowy, kod produktu materiału: 5675/21; skład surowcowy: 45% elana, 55% wełna;	szt.	18

	<p>2) podpinka ocieplająca bez rękawów – flizelina pokryta podszewką z obu stron; jednostronnie pikowana w kolorze dostosowanym do koloru kurtki; podpinka łączy się z kurtką zamkiem błyskawicznym;</p> <p>3) rozmiar: wzrost 160 – 188, obwód klatki piersiowej 100 – 137.</p>		
4.	<p>Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką:</p> <p>1) kurtka wykonana z ortalionu impregnowanego; długość poniżej bioder do połowy uda; kurtka z ociepleniem wszytym na stałe i dopinaną podpinką; zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisami z dwóch stron; plisa wierzchnia przykrywająca zamek błyskawiczny zapinana na pięć rzepów; wykrój szyi wykończony kołnierzem typu kaptur z ociepleniem ze sztucznego futra; patka przszyta do kołnierza z prawej strony i zapinana na jeden guzik; rękawy wszywane; nadgarstek ze ściągaczami; na ramionach wszyte są naramienniki o długości 14 cm zapinane na jeden rzep; na linii pasa po obu bokach kurtki są ściągacze o długości minimum 17 cm; po obu stronach ściągaczy z przodu i z tyłu kurtki przy bocznych szwach są podtrzymywacze pasa przypięte na jeden guzik; na wysokości klatki piersiowej naszyte kieszenie z patkami zapinanymi kryto na jeden rzep; poniżej linii pasa kieszenie wpuszczane z patkami zapinanymi kryto na jeden rzep; podszewka z tkaniny syntetycznej w kolorze dostosowanym do koloru kurtki; na lewym rękawie kurtki w jego górnej części naszyte rzepy pod emblematy na ramię; kolor kurtki: ciemnogranatowy, kod produktu materiału: 5675/21; skład surowcowy: 65% poliester, 35% bawełna z powłoczeniem wodoodpornym;</p> <p>2) podpinka ocieplająca z rękawami; prosta sięgająca za biodra; wykonana z poliestru w kolorze dostosowanym do koloru kurtki; jednostronnie pikowana; podpinka łączy się z kurtką zamkiem błyskawicznym;</p> <p>3) rozmiar: wzrost 162 – 188, obwód klatki piersiowej 100 – 137.</p>	szt.	18
5.	<p>Szalik zimowy: z frędzlami; kolor: ciemnogranatowy; skład surowcowy: 70% akryl, 30% wełna; wymiary szalika: długość 100 – 120 cm, szerokość: 25 - 30 cm.</p>	szt.	18
6.	<p>Rękawiczki zimowe: wykonane ze skóry naturalnej, ocieplane; kolor: czarny, rozmiar: 6 -12.</p>	para	18
7.	<p>Koszula z długim rękawem: wykonana z elanobawełny; zapinana z przodu na sześć guzików; posiada kołnier na odcinanej stojce zapinanej na jeden guzik; kołnier usztywniony wkładem odzieżowym tkaninowym; tył koszuli z karczkiem; na szwach barkowych szytych kryto umieszczone są naramienniki w kolorze czarnym o długości 14 cm,</p>	szt.	57

	<p>zapinane na jeden guzik, wykonane z takiej samej tkaniny jak koszula; rękawy długie o prostych, usztywnionych wkładem odzieżowym tkaninowym mankietach zapinanych na jeden guzik; z przodu koszuli na wysokości klatki piersiowej naszyte są dwie nakładane kieszenie o ściętych rogach z kontrafałdami, nad kieszeniami patki w kolorze czarnym, wykonane z takiej samej tkaniny jak koszula, zapinane na jeden guzik; patki ze ściętymi rogami na ich dolnych krawędziach; na lewym rękawie koszuli w jego górnej części naszyte rzepy pod emblematy na ramię; kolor koszuli: niebieski; min. skład surowcowy: 40% elana, 60% bawełna; w podziale na damskie i męskie, rozmiar: wzrost 162 – 188, obwód klatki piersiowej 100 – 137, kołnierzyk 35 – 46.</p>		
8.	<p>Koszula z krótkim rękawem: wykonana z elanobawełny; zapinana z przodu na sześć guzików; posiada kołnierz na odcinanej stojce zapinanej na jeden guzik; kołnierz usztywniony wkładem odzieżowym tkaninowym; tył koszuli z karczkiem; na szwach barkowych szytych kryto umieszczone są naramienniki w kolorze czarnym o długości 14 cm, zapinane na jeden guzik, wykonane z takiej samej tkaniny jak koszula; rękawy krótkie wykończone; z przodu koszuli na wysokości klatki piersiowej naszyte są dwie nakładane kieszenie o ściętych rogach z kontrafałdami, nad kieszeniami patki w kolorze czarnym, wykonane z takiej samej tkaniny jak koszula, zapinane na jeden guzik; patki ze ściętymi rogami na ich dolnych krawędziach; na lewym rękawie koszuli w jego górnej części naszyte rzepy pod emblematy na ramię; kolor koszuli: niebieski; min. skład surowcowy: 40% elana, 60% bawełna; w podziale na damskie i męskie, rozmiar: wzrost 162 – 188, obwód klatki piersiowej 100 – 137, kołnierzyk 35 – 46.</p>	szt.	38
9.	<p>Krawat mundurowy: wykonany z polistyrenu z węzłem krawatowym stałym; z podszewką; bezpieczny na gumce zapinanej na rzep; wymiary krawata: długość max. 45 cm; kolor: czarny; skład surowcowy: 100% polistyren.</p>	szt.	19
10.	<p>Spinka do krawata: metalowa (niklowana), gładka; kolor: srebrny.</p>	szt.	19
11.	<p>Spodnie letnie: wykonane z elanobawełny (tropik); podszewka; nogawki proste, bez mankietów; rozporek zapinany na zamek błyskawiczny; góra spodni dopasowana zaszewkami i ujęta w pasek; pasek posiada dziurkę na guzik; w przednich nogawkach dwie cięte kieszenie boczne, a z prawej strony tyłu wpuszczana kieszeń; na obwodzie pasa rozmieszczone 6 szlufek na pas szeroki 45 mm; kolor spodni: ciemnogrnatowy, kod produktu materiału: 5675/21; skład surowcowy: 45% elana, 55% bawełna; w</p>	szt.	36

	podziale na damskie i męskie, rozmiar: wzrost 162 – 188, obwód pasa 78 – 120, obwód bioder 90 – 132.		
12.	Spodnie zimowe: wykonane z gabardyny; podszewka; nogawki proste, bez mankietów; rozporek zapinany na zamek błyskawiczny; góra spodni dopasowana zaszewkami i ujęta w pasek; pasek posiada dziurkę na guzik; w przednich nogawkach dwie cięte kieszenie boczne, a z prawej strony tyłu wpuszczana kieszeń; wzmocniony szew w obrębie nogawek; na obwodzie pasa rozmieszczone 6 szlufek na pas szeroki 45 mm; kolor spodni: ciemnogrnatowy, kod produktu materiału: 5675/21; skład surowcowy: 45% elana, 55% wełna; w podziale na damskie i męskie, rozmiar: wzrost 162 – 188, obwód pasa 78 – 120, obwód bioder 90 – 132.	szt.	36
13.	Bielizna letnia: wykonana z bawełny; kolor: biały; skład surowcowy: 100% bawełna; komplet, w skład którego wchodzi: podkoszulka na ramiączka i slipy, w podziale na damskie i męskie, rozmiar: M – XXL.	kpl.	38
14.	Bielizna zimowa: wykonana z bawełny; kolor: biały; skład surowcowy: 100% bawełna; komplet, w skład którego wchodzi: podkoszulka (długi rękaw ze ściągaczem, wykończona pod szyją) i kalesony, w podziale na damskie i męskie, rozmiar: M – XXL.	kpl.	38
15.	Skarpety letnie: kolor: czarny; skład surowcowy: bawełna, rozmiar: 38 – 46.	para	57
16.	Skarpety zimowe: kolor: czarny; skład surowcowy: wełna, anilana, elana, elastil, rozmiar: 38 – 46.	para	38
17.	Emblemat na czapkę: emblemat haft komputerowy na materiale, z napisem <i>Wewnętrzna Służba Ochrony</i> .	szt.	36
18.	Pagony: oznaka stanowiska służbowego dla dowódcy zmiany, starszego wartownika i wartownika konwojenta, pochewka wykonana z gabardyny w kolorze granatowym; skład surowcowy: 45% elana, 55% wełna; oznaka w kolorze srebrzystoszarym; haft komputerowy z nitką polistyrenową metalizowaną; haft komputerowy na materiale; wzór zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami dla stanowiska dowódcy zmiany (jeden romb), starszy wartownik konwojent (trzy belki), wartownik konwojent (dwie belki).	szt.	72
19.	Obuwie letnie: kolor czarny, matowy, wykonane ze skóry naturalnej, podeszwa termo-kauczukowa (TR) o dużej odporności na czynniki atmosferyczne i ścieranie, posiada właściwości	para	38

	antypoślizgowe, podszewka wykonana ze skóry naturalnej, wkładka wykonana ze skóry naturalnej, sznurowane na cztery dziurki, dziurki bez metalowych oczek, sznurówki czarne w podziale na damskie i męskie, rozmiar: 38 - 46.		
20.	Obuwie zimowe: kolor czarny, matowy, wykonane ze skóry naturalnej, do kostki, na gumowej podeszwie, ocieplacz wełna mineralna lub kocyk, wkładka przeciwpotna ocieplająca, sznurowane na minimum pięć dziurek, w podziale na damskie i męskie, rozmiar: 38 - 46.	para	19

2. Umundurowanie musi spełniać wymagania określone w Obwieszczeniu Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. 2017, poz. 1683), załącznik nr 2, 3 i 4.
3. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) poszczególne elementy umundurowania były zgodne co do kolorystyki i fasonu z obecnie użytkowanymi przez pracowników Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia z należytą starannością i zgodnie ze sztuką krawiecką, przez co należy rozumieć m.in. trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie do sylwetki;
 - 3) na lewym rękawie: koszul z krótkim i długim rękawem stanowiących przedmiot zamówienia, w jego górnej części naszyte zostały rzepy pod emblematy na ramię.
4. Zamawiający wymaga, aby asortyment był skompletowany w zestawy określone przez Zamawiającego w piśmie informującym o rozmiarach zamawianego asortymentu.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Data protokołu: ... - ... - 2023 r.

Miejsce dostawy: Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu,
ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Uwagi
1				
2				
...				

Powyższy asortyment jest zgodny/niezgodny¹⁾ ilościowo z przedmiotem Umowy, nie posiada/posiada¹⁾ widocznych uszkodzeń w dostarczonym asortymencie.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

czytelny podpis

.....

czytelny podpis

¹⁾niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.59.2023

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Data protokołu: ... - ... - 2023 r.

Miejsce dostawy: Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu,
ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

Lp.	Nazwa asortymentu	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1		TAK/NIE ¹⁾
2		TAK/NIE ¹⁾
...		TAK/NIE ¹⁾

Powyższy asortyment jest zgodny/niezgodny¹⁾ jakościowo z przedmiotem Umowy.

Powyższy asortyment w zakresie objętym odbiorem jakościowym został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie¹⁾.

Zgodnie z Umową asortyment w zakresie objętym odbiorem jakościowym powinien być zrealizowany do dnia ... - ... - 2023 r.

Faktyczny odbiór jakościowy asortymentu nastąpił w dniu ... - ... - 2023 r.

Opóźnienie wyniosło: ... dzień/dni¹⁾.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

¹⁾niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.59.2023

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.59.2023

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

W dniu ... - ... - 20... r. zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy nr z dnia ... - ... - 2023 r. zgłaszam wystąpienie wad/y¹⁾ w zakupionym asortymencie.

Opis reklamacji:

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji reklamacji do dnia ... - ... - 20... r.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby upoważnionej

¹⁾niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.59.2023

(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr CIRF.DZ2.271.59.2023 z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa

Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz.19)*.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 7 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.59.2023

Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy Nr CIRF.DZ2.271.59.2023 na „dostawę umundurowania dla pracowników WSO”

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)^[1], zwanego dalej „RODO” informujemy:

Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów.
Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: – Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: sekretariat.cirf@mf.gov.pl .
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	W Centrum Informatyki Resortu Finansów wyznaczono inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres: – Inspektor Ochrony Danych, Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: iod.cirf@mf.gov.pl .
Źródło danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od Wykonawcy umowy
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wykonania umowy z Centrum Informatyki Resortu Finansów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; c) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
Kategorie danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to: – imię i nazwisko; – służbowy numer telefonu; – służbowy adres poczty elektronicznej.

^[1] (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.</p> <p>Z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki.</p> <p>Z uwagi na możliwość współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca tymi środkami, w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej Instytucji. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zawarta została w dokumentach zamówienia.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> obowiązywania umowy pomiędzy a Centrum Informatyki Resortu Finansów – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych; wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji.
Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.</p> <p>W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej	<p>Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.</p>
Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji	<p>Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.</p>

Załącznik nr 8 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.59.2023

KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY

Załącznik nr 9 do Umowy nr CIRF.DZ2.271.59.2023

Informacje z Rejestru Przedsiębiorców KRS/CEiDG