

## Raport autoryzacyjny

1.	<b>Identyfikator raportu autoryzacyjnego</b>	<i>&lt;kolejny nr&gt;/&lt;miesiąc „mm”&gt;/&lt;rok „rrrr”&gt;/&lt;wersja&gt; Oznaczenie, które jednoznacznie identyfikuje raport. W przypadku kolejnych iteracji autoryzacji należy wpisać kolejną wersję raportu.</i>
2.	<b>Data utworzenia Raportu</b>	<i>Data utworzenia raportu autoryzacji modyfikacji.</i>
3.	<b>Zgłoszenie autoryzacji modyfikacji</b>	<i>Nr zgłoszenia zlecającego autoryzację modyfikacji.</i>
4.	<b>Nazwa Systemu i Komponentu</b>	<i>Nazwa Systemu oraz jego komponentu/ów, dla którego realizowana jest autoryzacja modyfikacji.</i>
5.	<b>Data i godzina zgłoszenia potrzeby autoryzacji modyfikacji</b>	<i>Data i godzina zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby autoryzacji modyfikacji.</i>
6.	<b>Data i godzina przyjęcia do autoryzacji modyfikacji</b>	<i>Data i godzina przyjęcia przez Wykonawcę do realizacji autoryzacji modyfikacji.</i>
7.	<b>Wersja Systemu lub komponentu przed autoryzacją</b>	<i>Wersja lub kompilacja Systemu oraz jego komponentu/ów przed autoryzacją modyfikacji.</i>
8.	<b>Wersja Systemu lub komponentu poddana autoryzacji</b>	<i>Wersja lub kompilacja Systemu oraz jego komponentu/ów poddana autoryzacji modyfikacji.</i>
9.	<b>Zespół Wykonawcy realizujący autoryzację modyfikacji</b>	<i>Należy opisać osoby/zespoły realizujące autoryzację modyfikacji.</i>
10.	<b>Autor raportu autoryzacyjnego</b>	<i>Imię i nazwisko autora raportu.</i>
11.	<b>Komentarz Wykonawcy do raportu autoryzacyjnego</b>	<i>Opisać ewentualne komentarze, niezależnie od tego, czy komentarze zostały włączone jako załączniki, czy nie.</i>
12.	<b>Wersja Systemu i komponentu po autoryzacji modyfikacji</b>	<i>Wersja lub kompilacja Systemu oraz jego komponentu/ów po autoryzacji modyfikacji.</i>
13.	<b>Streszczenie Wykonawcy</b>	<i>Podsumowanie, jakie działania związane z autoryzacją modyfikacji zostały zrealizowane, w tym zakres testów, realizacja innych prac, w tym np. przygotowanie środowiska testowego, odniesienia do kryteriów autoryzacji modyfikacji i specyfikacji wymagań.</i>
14.	<b>Wariancje testów Wykonawcy</b>	<i>Opis wszelkich różnic między testami, które zostały zaplanowane, a faktycznie przeprowadzone.</i>
15.	<b>Kryteria akceptacji</b>	<i>Opis kryteriów akceptacji modyfikacji.</i>
16.	<b>Podsumowanie testów Wykonawcy podczas realizacji autoryzacji modyfikacji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Łączna liczba wykonanych przypadków testowych,</li> <li>2. Łączna liczba przypadków testowych, które zakończyły się powodzeniem,</li> <li>3. Łączna liczba przypadków testowych, które zakończyły się niepowodzeniem,</li> <li>4. Łączna liczba przypadków testowych, które nie zostały wykonane.</li> </ol>
17.	<b>Powód niewykonania przypadków testowych</b>	<i>Opisuje Wykonawca. Opis powodów, dla których nie zostały wykonane przypadki testowe.</i>
18.	<b>Podsumowanie przeglądu dokumentacji oraz zadań nie związanych z testami po stronie Wykonawcy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Łączna liczba innych działań związanych z autoryzacją modyfikacji,</li> <li>2. Łączna liczba innych działań związanych z autoryzacją modyfikacji, które zakończyły się powodzeniem,</li> <li>3. Łączna liczba innych działań związanych z autoryzacją modyfikacji, które zakończyły się niepowodzeniem,</li> <li>4. Łączna liczba innych działań związanych z autoryzacją modyfikacji, które nie zostały wykonane.</li> </ol>

19.	<b>Powód niewykonania przeglądu dokumentacji oraz innych zadań nie związanych z testami</b>	<i>Opisuje Wykonawca. Opis powodów, dla których nie zostały wykonane inne działania związane z autoryzacją modyfikacji.</i>		
20.	<b>Identyfikatory defektów/problemów</b>	1) Zgłoszony numer defektu/problemu, 2) Krótki opis defektu/problemu.		
21.	<b>Ocena Wykonawcy autoryzacji modyfikacji</b>	<i>Ogólna ocena kryteriów akceptacji, w tym ich ograniczeń. Ocena powinna opierać się na wynikach testów oraz odchylen kryteriów akceptacji, które zostały wychwycone podczas autoryzacji.</i>		
22.	<b>Liczba godzin wykorzystanych przez Wykonawcę do realizacji autoryzacji modyfikacji</b>	Nazwa profilu 1	Główne zadanie podczas autoryzacji modyfikacji	Liczba godzin wykorzystanych przez <profil 1> na zadanie
		Nazwa profilu 2	Główne zadanie podczas autoryzacji modyfikacji	Liczba godzin wykorzystanych przez <profil 2> na zadanie
		Nazwa profilu n	Główne zadanie podczas autoryzacji modyfikacji	Liczba godzin wykorzystanych przez <profil n> na zadanie
23.	<b>Suma wykorzystanych godzin przez Wykonawcę do realizacji autoryzacji modyfikacji</b>	<i>Suma godzin wykorzystanych przez Wykonawcę podczas realizacji zgłoszenia autoryzacji modyfikacji.</i>		
24.	<b>Decyzja Wykonawcy</b>	Zaznaczyć decyzję co do autoryzacji modyfikacji.  <input type="checkbox"/> Autoryzacja modyfikacji, <input type="checkbox"/> Autoryzacja modyfikacji z uwagami, <input type="checkbox"/> Brak autoryzacji, odrzucenie modyfikacji.		
25.	<b>Uzasadnienie Wykonawcy odrzucenia modyfikacji lub uwagi do autoryzacji</b>	1. Jeżeli pozytywnie zautoryzowano modyfikacji - wpisać „bez uwag”. 2. Jeżeli zaznaczono „Autoryzacja modyfikacji z uwagami” - opisać uwagi. 3. Jeżeli wybrano „Brak autoryzacji, odrzucenie modyfikacji” - opisać powody braku autoryzacji i odrzucenia modyfikacji.		

<b>Wykonawca</b>	
1. Potwierdzenie przyjęcia modyfikacji w utrzymanie 2. Odmowa przyjęcia w utrzymanie modyfikacji z powodu*: ..... .....	
Imię i nazwisko Data i Podpis	
<b>Zamawiający</b>	
1. Akceptacja uwag Wykonawcy 2. Brak akceptacji uwag Wykonawcy z powodu **: ..... .....	
Imię i nazwisko Data i Podpis	

\*niepotrzebne skreślić

\*\*niepotrzebne skreślić