
 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		<b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	
	Tytuł dokumentu:		<b>Procedura zarządzania kodem źródłowym</b>	
	Wersja dokumentu:	<b>1.0</b>		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

## SPIS TREŚCI

### 1. Definicje

Pojęcie/skrót	Definicja
CIRF	Centrum Informatyki Resortu Finansów
MF	Ministerstwo Finansów
AK	Aplikacje Krytyczne
RF	Resort Finansów - Ministerstwo Finansów oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi właściwemu do spraw finansów lub przez niego nadzorowane
ASI	Administrator Systemu Teleinformatycznego – pracownik, funkcjonariusz, wyznaczony przez Dyrektora komórki organizacyjnej w Ministerstwie Finansów, przez Dyrektora CIRF albo przez Dyrektora IAS, jeżeli IAS wykonuje zadania centrum kompetencyjnego lub zadania scentralizowane, odpowiedzialny za administrowanie i monitorowanie systemu teleinformatycznego oraz zapewnienie jego bezpiecznej eksploatacji, zgodnie z zadaniami określonymi w PBI RF.
WBA - Właściciel Biznesowy Aplikacji	Właściciel Biznesowy Aplikacji zlecający, merytorycznie odpowiedzialny za aplikację i obszary danych
Wykonawca	Wykonawca Zleceń Aplikacji - dokumentacja, kod aplikacji i struktury bazodanowe na potrzeby realizacji zlecenia od WBA
DEV	Serwer deweloperski, środowisko testowe
PROD	Serwer produkcyjny, środowisko produkcyjne
Użytkownik	Osoba, która bezpośrednio korzysta z usługi IT w związku z realizacją zadań klienta
HTTPS	(ang. Hyper Text Transfer Protocol Secure) Protokół HTTP zabezpieczony protokołem szyfrowania transmisji (np. z użyciem SSL lub TLS)
PROXY	Serwer który pośredniczy w wymianie informacji między użytkownikiem a serwerem docelowym. Serwer proxy może zawierać funkcję blokowania niechcianych treści
URL	Ujednoczony format adresowania określający lokalizację zasobu dostępnego w sieci (strony internetowej)
CSD	Jeden punkt kontaktu z Usługodawcą dla użytkowników, który służy wspieraniu użytkowników poprzez takie funkcje jak przyjmowanie zgłoszeń i informowanie o postępach prac nad ich realizacją (poczta: <a href="mailto:moc.informatyczna@mf.gov.pl">moc.informatyczna@mf.gov.pl</a> )
AD	Active Directory – domena RF- usługa która pozwala administratorom sieci, centralnie, z poziomu jednego komputera (odpowiednio skonfigurowanego serwera) zarządzać całym zbiorem użytkowników w sieci, okre-

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		<b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	
	Tytuł dokumentu:		<b>Procedura zarządzania kodem źródłowym</b>	
	Wersja dokumentu:	<b>1.0</b>		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

	ślać ich uprawnienia do zasobów sieciowych, a także konfigurować komputery, na których pracują.
GIT (git.mf.gov.pl)	To rozproszony system kontroli wersji, co oznacza, że lokalny klon projektu jest kompletnym repozytorium kontroli wersji. Te w pełni funkcjonalne repozytoria lokalne ułatwiają pracę w trybie offline lub zdalnie. Deweloperzy zatwierdzają swoją pracę lokalnie, a następnie synchronizują kopię repozytorium z kopią na serwerze. Git = Github
REJS	Ewidencja informacji o systemach / aplikacjach wykorzystywanych w RF
Paczka kodów źródłowych	Pliki kodów źródłowych aplikacji w formie archiwum ZIP z których nastąpiła kompilacja paczki instalacyjnej danej wersji.
Paczka instalacyjna	Skompilowana paczka kodów źródłowych aplikacji instalowana pod nadzorem lub przez administratora ASI na środowisku produkcyjnym.
WIKI	Ewidencja informacji o dokumentacjach technicznych / podręcznikach wykorzystywanych w RF jako baza wiedzy dla użytkownika i miejsce składowania i tworzenia materiałów dla wytwarzanego oprogramowania przez WBA i WZA

## 2. Cel dokumentu

Celem dokumentu jest określenie zasad składowania wytworzonego kodu aplikacji na wskazanym zasobie GIT w postaci archiwum plików (w repozytorium kodu MF / CIRF) przez wykonawców zleceń (aplikacji) pod nadzorem administratora ASI.

Kody źródłowe stanowią repozytorium i są elementem składowym towarzyszącym dostawie oprogramowania, a ich odbiór stanowi element odbioru produktu w postaci oprogramowania działającego na środowisku produkcyjnym.

Utworzenie repozytorium umożliwiają systemy kontroli wersji (ang. SVC- System Version Control). Pozwalają one m. in. na śledzenie zmian w plikach jawnych należących do repozytorium, a także rozwiązywanie konfliktów, przy łączeniu dwóch różnych wersji w jedną całość, jeśli technologia na to pozwala.

Właścicielem wytworzonego oprogramowania w ramach zleceń MF / CIRF pozostaje RF.


Wraz z dokonaniem odbioru przez WBA prawa autorskie pozostają przekazane na Zleceniodawcę.

Składowanie kodu źródłowego następuje na zasobach udostępnionych przez CIRF w repozytoriach kodu Git:

<https://git.mf.gov.pl>  
administrowanym przez CIRF.

## 3. Odpowiedzialność

Za stosowanie niniejszego dokumentu odpowiedzialne są osoby wdrażające kod źródłowy aplikacji na serwerach produkcyjnych pod nadzorem ASI systemu (opiekuna). Przekazanie paczki kodu produkcyjnego do repozytorium nie może odbywać się bez udziału i wiedzy ASI systemu i musi stanowić dokładną wersję skompilowanej paczki instalacyjnej.

	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

#### 4. Zakres, warunki i wyłączenie stosowania

Dokument stosuje się podczas każdorazowej zmiany kodu aplikacji na serwerach produkcyjnych\*.

\* patrz rozdział 7 „Wyjątki”.

Do repozytorium GIT wgrywane są paczki rozumiane jako zestaw plików zawierający zmiany w kodzie głównym aplikacji, które zostały zaakceptowane przez właściciela biznesowego i wgrane na produkcję.

Paczka z kodem powinna zostać oznaczona w repozytorium według schematu:

*PROJEKT(NAZWA APLIKACJI)\_DATA\_WDROZENIE\_WERSJA;OPIS ZMIAN*

*np. : PA\_20230121\_1.0.5;poprawiono funkcjonalność wydruku na formatce raportu.\**

*Jeżeli wgrywana jest tylko poprawka ad-hoc w kodzie, należy dodatkowo dodać w opisie wpis „\_FIX”*

*np. : PA\_20230121\_1.0.6\_FIX;naprawiono błąd.\**

Zawartość opisu większej historii zmian np. wydania powinno zawierać się w pliku o nazwie odpowiadającej nazwie paczki projektu (np. PROJEKT(NAZWA APLIKACJI)\_DATA\_WDROZENIE\_WERSJA)

#### 5. Dokumenty związane

Procedura konfiguracji środowiska produkcyjnego aplikacji.

Procedura zarządzania zmianą

Procedura niedostępności usług – pozostawiam do decyzji

#### 6. Opis dokumentu - Wymagania startowe


Rozpoczęcie pracy ze środowiskiem repozytorium – wymagania:

1. Wymagane konto domenowe (w przypadku braku należy wystąpić o założenie konta w domenie RF zgodnie z procedurą).

2. Dostęp sieciowy (jeśli wymagany) do zasobów środowisk z poziomu przeglądarki internetowej:

- a) <https://git.mf.gov.pl>
- b) <https://rejs.mf.gov.pl>
- c) <https://wiki.mf.gov.pl>

**UWAGA :** dostęp udzielany jest na czas określony – czas trwania projektu jednak nie później niż do ustania stosunku pracy / zakończenia projektu. Obowiązkiem Opiekuna projektu jest zgłaszanie każdorazowe przez wyznaczony kanał komunikacji np. CSD wniosków o zamknięcie dostępu do środowisk, które nie są już używane przez pracownika / dewelopera.

	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

3. Posiadanie uprawnień (kont) dostępowych do zasobów sieciowych wymienionych w punkcie nr.2.

4. Administrator GIT tworzy repozytorium dedykowane dla Aplikacji.

5. Administrator GIT, po stronie CIRF, udostępnia zasób (link) na repozytorium kodu GIT oraz nadaje wskazanym przy projekcie osobom dostęp do repozytorium.

## 7. Etapy


Procedura składowania kodu aplikacji odnosi się do etapów wytwarzania oprogramowania i umieszczona jest po stronie „Wykonawcy” zlecenia na etapie „Wdrożenia produkcyjnego”. Pozostałe wpisy są przykładowe.

<b>1 KROK : Biznes (koordynator)</b>
Zlecenie
- określenie założeń (wymagań do realizacji)

<b>2. KROK : Wykonawca (deweloperzy)</b>
Nowa funkcjonalność (Wytworzenie)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie projektu (planowanie prac),</li> <li>- analiza (określenie czasu realizacji, ocena ryzyka, spotkania z biznesem, wycena) ,</li> <li>- projektowanie (koncepcja i architektura oprogramowania, projekt interfejsu, komponenty, struktury danych oraz algorytmy),</li> <li>- programowanie (implementacja założeń w produkt),</li> <li>- integracja środowiska,</li> <li>- testowanie wewnętrzne na środowisku DEV,</li> <li>- przeniesienia kodu źródłowego na środowisko PROD,</li> <li>- przygotowanie procedur wdrożenia,</li> <li>- przygotowanie dokumentacji technicznej,</li> <li>- przygotowanie procesu archiwizowania kodu źródłowego jako kopii wdrażanych zmian na środowisko produkcyjne do GIT.MF.GOV.PL</li> </ul> <p>Dokładne wymagania dot. potrzebnych informacji oraz dokumentacji dot. przejęcia systemu do utrzymania znajdują się w <a href="https://confluence.mf.gov.pl/display/WSID/1.+SZABLON+CHECKLISTY">https://confluence.mf.gov.pl/display/WSID/1.+SZABLON+CHECKLISTY</a></p>

<b>3. KROK : Opiekun (administrator systemu ASI)</b>
Nadzór
<ul style="list-style-type: none"> <li>- powiadomienie administratora GIT w celu utworzenia ścieżki w repozytorium kodów źródłowych,</li> <li>- odpowiedzialność za potwierdzenie składowanego kodu do repozytorium przez Wykonawcę (developera),</li> <li>- powiadomienie w przypadku braku wpisów i ścieżek do administratorów REJS i WIKI</li> <li>- aktualizacja REJS i WIKI w zakresie właściwym dla projektu (aplikacji)</li> </ul>

<b>4. KROK : Wykonawca i Opiekun</b>
Wdrożenie produkcyjne pod nadzorem Opiekuna
- <b>przeniesienie paczki kodu źródłowego do repozytorium GIT.MF.GOV.PL (etap, który opisuje niniejsza procedura)</b>

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		<b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	
	Tytuł dokumentu:		<b>Procedura zarządzania kodem źródłowym</b>	
	Wersja dokumentu:	<b>1.0</b>		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

- przygotowanie migawki kodu źródłowej całej aplikacji w postaci zrzutu sprzed wdrożenia (umożliwiającej bezpieczne wycofanie kodu z serwera w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych / niepożądanych zdarzeń po wdrożeniu, w przypadku technicznych możliwości wykorzystania archiwalnego kodu źródłowego z GIT.MF.GOV.PL)  
 - utrzymanie stabilności i ciągłości pracy aplikacji.

## 8. Wymagania

Kody źródłowe powinny podlegać procedurze hostowania repozytorium oprogramowania na wskazanych obszarach Systemu Kontroli Wersji SVC (ang. System Version Control). Pozwalają one m. in. na śledzenie zmian w plikach należących do repozytorium, a także na rozwiązywanie konfliktów, przy łączeniu dwóch różnych wersji w jedną całość.

Baza kodów źródłowych w repozytorium powinna między innymi zapewnić:

- Konieczność uwzględnienia w całej bazie kodów źródłowych wszelkich zmian nazw plików lub elementów kodu,
- Stosowanie dobrych praktyk w zakresie struktury kodu i komentarzy,
- Możliwość przetestowania wcześniejszych wersji kodu i porównanie dostarczonych przez Wykonawcę zmian,
- Cofnięcie zmian w kodzie na wypadek, gdyby okazało się, że ich dołączenie spowodowało nieprawidłowe działanie aplikacji – o ile technologia na to pozwala.


Dostępne w **CIRF** rozwiązania: **Git** nie zapewniają następujących funkcji:

- Integracja z oprogramowaniem JIRA,
- Certyfikacja Soc 2 Type II,
- Wyszukiwanie z rozpoznawaniem kodu.

Zaś są dostępne funkcje i rozwiązania:

- Przeglądanie kodu,
- WIKI,
- Repozytoria prywatne,
- Tworzenie zespołów.

Strony powinny również umówić się do sposobu komentowania kodu, aby był spójny dla całego projektu lub w całej organizacji. Tak samo powinno się ustalić sposób tworzenia dokumentacji.

	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

## 9. Przebieg procedury

Procedura jest realizowana przez grupy działań przedstawione poniżej:


Lp.	Nazwa
1	Utworzenie nowego projektu
2	Utworzenie nowego repozytorium dla projektu przez administrator GIT
3	Nadanie uprawnień do repozytorium przez administrator GIT
4	Utworzenie nowej gałęzi w repozytorium przez administrator GIT
5	Przekazanie kodów źródłowych projektu rozwijanego w ramach modyfikacji / projektu do gałęzi rozwojowej przez ASI lub DEV
6	Przekazanie KŻ wykonanych w ramach prac serwisowych w projekcie przez administratora ASI do administratora GIT
7	Przekazanie informacji o zmianach kodów źródłowych do gałęzi produkcyjnej przez administratora ASI do administratora GIT

Każda grupa działań opisana jest w osobnym podrozdziale zawierającym przebieg danego fragmentu procedury.

### 9.1. Utworzenie nowego projektu

Warunki początkowe:

1. Projekt jest uwzględniony w rejestrze systemów REJS,
2. W przypadku braku projektu na liście MENEDŻER USŁUGI zgłasza potrzebę uzupełnienia do ARCHITEKTA.

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
1.	Zgłoszenia o utworzenie nowego projektu	MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") - 'Wniosek o utworzenie nowego projektu'. Wniosek zostaje przekazany do administratora narzędzia. Treść zgłoszenia: Proszę o utworzenie w projekcie symbol: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów JIRA i ewidencji REJS nazwa: <Nazwa projektu> (opcjonalnie) nazwa repozytorium: <Nazwa repozytorium> (opcjonalnie) <Imię i nazwisko użytkownika / login> - <poziom uprawnień> Następuje przejście do działania nr 2.	Menedżer usługi	JIRA
2.	Utworzenie nowego projektu w GIT	ADMINISTRATOR GIT i JIRA: w razie potrzeby wyjaśnia z MENEDŻEREM USŁUGI niejasności poprzez komentarze do zgłoszenia. • tworzy nowy projekt. Następuje przejście do działania nr 3.	Administrator GIT i JIRA	JIRA, GIT
3.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMINISTRATOR JIRA: w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono nowy projekt <nazwa_projektu>. • zamyka zgłoszenie w JIRA. • KONIEC PROCEDURY.	Administrator JIRA	JIRA

## 9.2. Utworzenie nowego repozytorium dla projektu

Warunki początkowe:


1. W GIT nie istnieje repozytorium dla zgłaszanego projektu,
2. Projekt jest uwzględniony w rejestrze systemów REJS,
3. W przypadku braku projektu na liście MENEDŻER USŁUGI zgłasza potrzebę uzupełnienia do ARCHITEKTA.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
1.	Zgłoszenia o utworzenie nowego repozytorium	MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") - 'Wniosek o utworzenie nowego repozytorium dla <symbol projektu>'. Wniosek zostaje przekazany do ADMINA .	MENEDŻER USŁUGI	JIRA

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

		<p>Treść zgłoszenia:          Proszę o utworzenie w GIT repozytorium dla produktu          symbol: &lt;Symbol projektu&gt; - zgodnie z rejestrem systemów REJS          nazwa: &lt;Nazwa projektu&gt;          nazwa repozytorium: &lt;Nazwa repozytorium&gt;          przyczyna zgłoszenia: &lt;Projekt / Serwis oprogramowania / Poprawka KŻ &gt; (wartość słownikowa)          (opcjonalnie) &lt;Imię i nazwisko użytkownika / login&gt; - &lt;poziom uprawnienie&gt;</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>		
2.	Utworzenie nowego repozytorium w projekcie GIT	<p>ADMINISTRATOR GIT:          w razie potrzeby wyjaśnia z MENEDŻER USŁUGI niejasności poprzez komentarze do zgłoszenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy nowe repozytorium.</li> </ul> <p>Następuje przejście do działania nr 3.</p>	ADMINISTRATOR GIT	JIRA, GIT
3.	Utworzenie inicjalnego pliku opisu w nowym repozytorium	<p>Na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu, ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO dodaje do utworzonego repozytorium plik tekstowy opisu oraz zatwierdza zmiany komentarzem (commit message): init.          W wyniku wykonanych prac, utworzona zostaje gałąź główna master, zawierająca inicjalny plik opisu. Zawartość pliku opisu jest opisana w Załączniku 1.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 4.</p>	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	JIRA, GIT
4.	Nadanie uprawnień do utworzonego repozytorium dla MENADŻERA USŁUGI lub ADMINISTRATOR ASI	<p>ADMINISTRATOR GIT nadaje uprawnienia na poziomie Project Admina do utworzonego repozytorium dla osoby wnioskującej w roli MENEDŻER USŁUGI.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 5.</p>	ADMINISTRATOR GIT	GIT
5.	Zamknięcie zgłoszenia	<p>ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono nowe repozytorium dla &lt;nazwa_projektu&gt;. Nadano uprawnienia pełnego dostępu dla &lt;użytkownik_w_rolu_MENEDŻER</p>	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO(ASI)	JIRA



 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS


		USŁUGI>" zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.		
--	--	--	--	--

### 9.3. Nadanie uprawnień do repozytorium


Warunki początkowe:

1. Użytkownik, dla którego mają być nadane uprawnienia ma aktywne konto w Centralnej Domenie AD oraz dostęp do JIRA,
2. W przypadku braku konta w domenie AD należy je utworzyć zgodnie z procedurą tworzenia konta użytkownika,
3. W przypadku braku dostępu do GIT należy zgłosić potrzebę udostępnienia narzędzia do ADMINA (za pośrednictwem Menedżera Usługi), lub zgłosić to przez JIRA w projekcie „Wnioski”.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	Sys-tem/narzędzie
1.	Utworzenie w JIRA zgłoszenia o nadanie uprawnień	<p>WYKONAWCA lub Menedżer Usługi tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") - 'Wniosek o nadanie uprawnień do &lt;nazwa repozytorium&gt;' podając nazwę projektu</p> <p>Zgłaszający określa imię i nazwisko użytkownika, któremu należy nadać uprawnienia wraz oczekiwanym poziomem uprawnień (zapis, lub odczyt). Opcjonalnie zgłaszający może podać dane kontaktowe do osoby uprawnionej do potwierdzenia zasadności wniosku. Wniosek zostaje przekazany do Menedżera Usługi odpowiedzialnego za wskazany system w przypadku zgłoszenia przygotowanego przez WYKONAWCĘ.</p> <p>Treść zgłoszenia:          Proszę o nadanie uprawnień do projektu:          &lt;Symbol projektu&gt; - zgodnie z rejestrem systemów REJS dla użytkownika:          &lt;Imię i nazwisko użytkownika / login&gt; - &lt;poziom uprawnień&gt; (opcjonalnie) Proszę o nadanie dostępu do GIT dla użytkownika &lt;Imię i nazwisko użytkownika&gt;</p>	WYKONAWCA Menedżer Usługi	JIRA
2.	Akceptacja merytorycz-	Menedżer Usługi potwier-	Menedżer	JIRA, GIT

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	Sys-tem/narzędzie
	na zgłoszenia (opcjonalnie)	<p>dza zasadność zgłoszenia i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w razie potrzeby wyjaśnienia niejasności ze zgłaszającym (lub wskazaną osobą decyzyjną), w szczególności:</li> <li>weryfikuje status konta użytkownika w GIT, w przypadku braku konta zgłasza potrzebę jego utworzenia za pomocą komentarza i przekazuje zgłoszenia do ADMINISTRATORA GIT</li> </ul> <p>ADMINISTRATOR GIT nadaje użytkownikowi dostęp do GIT i zwraca zgłoszenie do MENEDŻERA USŁUGI potwierdzając wykonanie w komentarzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odrzuca wniosek wpisując uzasadnienie decyzji i zamyka zgłoszenie.</li> </ul> <p>Jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potwierdzono zasadność zgłoszenia, następuje przejście do działania nr 3;</li> <li>odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY</li> </ul>	USŁUGI	
3.	Nadanie uprawnień do repozytorium	<p>ADMINISTRATOR GIT nadaje stosowne uprawnienia do nowego repozytorium zgodnie ze zgłoszeniem przypisując użytkownika do repozytorium z odpowiednim poziomem uprawnień i ewentualnie określa termin ich obowiązywania.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 4.</p>	ADMINISTRATOR GIT	JIRA, GIT
4.	Zamknięcie zgłoszenia	<p>ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Nadano uprawnienia &lt;poziom_uprawnienia&gt; dla &lt;na-</p>	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	JIRA

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	Sys-tem/narzędzie
		zwa_użytkownika>" zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.		

#### 9.4. Utworzenie nowej gałęzi w repozytorium


Warunki początkowe:

1. W GIT istnieje repozytorium, dla którego tworzona jest nowa gałąź,
2. Wykonawca posiada dostęp do repozytorium, w którym chce utworzyć nową gałąź.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	Sys-tem/narzędzie
1.	Zgłoszenia o utworzenie gałęzi	<p>WYKONAWCA tworzy zgłoszenie w JIRA (z poziomu JIRA) - 'Wniosek o utworzenie gałęzi [rozwojowej/wydaniowej/developerskiej]', wybierając nazwę systemu. Wniosek zostaje przekazany do MENEDŻERA USŁUGI odpowiedzialnego za wskazany system.</p> <p>Zgłoszenie może być utworzone również bezpośrednio przez MENEDŻERA USŁUGI.</p> <p>Treść zgłoszenia:</p> <p>Proszę o utworzenie w GIT nowej gałęzi dla projektu : &lt;Nazwa projektu&gt; - zgodnie z rejestrem systemów REJS nazwa nowej gałęzi: &lt;proponowana_nazwa_nowej_gałęzi&gt; nazwa gałęzi źródłowej:</p> <p>&lt;na-zwa_gałęzi_na_podstawie_której_powstanie_nowa_gałąź&gt; ( przyczyna tworzenia gałęzi:</p> <p>&lt;Wyjaśnienie potrzeby tworzenia nowej gałęzi&gt;: &lt;Projekt / Serwis oprogramowania / Poprawka KŻ &gt; (wartość słownikowa)</p> <p>&lt;Imię i nazwisko użytkownika / login&gt; - &lt;poziom uprawnień&gt;</p> <p>&lt;UWAGI&gt; - dodatkowe informacje od zgłaszającego</p> <p>Dla gałęzi rozwojowej nazwa nowej gałęzi to: develop, a gałęzi źródłowej to: master.</p> <p>Dla gałęzi wydaniowej nazwa nowej gałęzi powinna zawierać oznaczenie przygotowywanej wersji oprogramowania, a nazwa gałęzi źródłowej to: develop (do-</p>	WYKONAWCA MENEDŻER USŁUGI	JIRA

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	Sys-tem/narzę-dzie
		<p>puszczalne jest wskazanie również commita w tej gałęzi).</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p> <p><b>MENEDŻERA USŁUGI.</b></p> <p>Treść zgłoszenia:</p> <p>Proszę o utworzenie w GIT nowej gałęzi dla projektu: &lt;Nazwa projektu&gt; - zgodnie z rejestrem systemów REJS nazwa nowej gałęzi: &lt;proponowana_nazwa_nowej_gałęzi&gt; nazwa gałęzi źródłowej:</p> <p>&lt;nazwa_gałęzi_na_podstawie_której_powstanie_nowa_gałąź&gt; ( przyczyna tworzenia gałęzi:</p> <p>&lt;Wyjaśnienie_potrzeby_tworzenia_nowej_gałęzi&gt;:</p> <p>&lt;Projekt / Serwis oprogramowania / Poprawka KŻ &gt; (wartość słownikowa)</p> <p>&lt;Imię i nazwisko użytkownika / login&gt; - &lt;poziom uprawnień&gt;</p> <p>&lt;UWAGI&gt; - dodatkowe informacje od zgłaszającego</p> <p>Dla gałęzi rozwojowej nazwa nowej gałęzi to: develop, a gałęzi źródłowej to: master.</p> <p>Dla gałęzi wydaniowej nazwa nowej gałęzi powinna zawierać oznaczenie przygotowywanej wersją oprogramowania, a nazwa gałęzi źródłowej to: develop (dopuszczalne jest wskazanie również commita w tej gałęzi).</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>		
2.	Akceptacja merytoryczna zgłoszenia	<p>MENEDŻER USŁUGI potwierdza zasadność zgłoszenia i:</p> <p>W razie potrzeby wyjaśnia ze zgłaszającym niejasności, a następnie przekazuje wniosek do realizacji przez ADMINISTRATORA GIT lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odrzuca wniosek wpisując uzasad-</li> </ul>	MENEDŻER USŁUGI	JIRA

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
		nienie decyzji w komentarzu i zamyka zgłoszenie. Jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> <li>potwierdzono zasadność zgłoszenia, następuj przejście do działania nr 3;</li> <li>odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY.</li> </ul>		
3.	Utworzenie gałęzi wydaniowej w GIT	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO jako administrator repozytorium i JIRA zgodnie z informacjami zawartymi w zgłoszeniu tworzy nową gałąź. Następuje przejście do działania nr 4.	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	JIRA, GIT
4.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMINISTRATOR JIRA: <ul style="list-style-type: none"> <li>w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono gałąź &lt;nazwa_utworzonej_gałęzi&gt; na podstawie &lt;nazwa_gałęzi_źródłowej&gt; dla projektu &lt;nazwa_projektu&gt;”</li> <li>zamyka zgłoszenie w JIRA.</li> <li>KONIEC PROCEDURY.</li> </ul>	ADMINISTRATOR JIRA	JIRA


### 9.5. Przekazanie kodów źródłowych projektu rozwijanego w ramach modyfikacji / projektu do gałęzi rozwojowej

Standardowa ścieżka przekazywania kodów źródłowych przez Wykonawcę. Czynności należy wykonać w przypadku przekazania (po zakończeniu etapu prac developerskich) kodów źródłowych projektu przeznaczonych do przygotowania nowego wydania i potencjalnie gotowych do wdrożenia. Konsekwencją tych działań będzie utworzenie gałęzi wydaniowej i rozpoczęcie przygotowanie nowego wydania projektu do wdrożenia w środowisku produkcyjnym.


Warunki początkowe:

- Podstawą do wytworzenia przekazywanych kodów jest kopia kodów z gałęzi rozwojowej zawierająca aktualne kody z gałęzi produkcyjnej pobrana z GIT (bezpośrednio, lub poprzez JIRA), Wykonawca powinien uwzględnić zmiany wprowadzone w *master* w okresie pomiędzy pobraniem kodów do modyfikowania, a momentem przekazania kodów do GIT,
- Wykonawca przygotowuje kody źródłowe w taki sposób, aby było możliwe automatyczne scalenie bez konfliktów.


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
1.	Przekazanie kodów źródłowych projektu	WYKONAWCA aktualizuje kody źródłowe (dodaje, aktualizuje, usuwa) w gałęzi developerskiej, stosując zasady dotyczące kodów źródłowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>struktury katalogów,</li> </ul>	WYKONAWCA	JIRA, GIT

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
		<p>zawartości plików opisu oraz instrukcji kompilacji w głównym katalogu repozytorium,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zasad tworzenie komentarzy do zapisów (<i>commit message</i>).</li> </ul> <p>WYKONAWCA zapisuje dane w gałęzi komendą commit z komentarzem „gotowy do wydania &lt;numer_wersji&gt;”, gdzie: &lt;numer_wersji&gt; jest oznaczeniem nowej wersji uzgodnionym z MENEDŻER USŁUGIEM. Następnie WYKONAWCA rejestruje w JIRA zgłoszenie powiązane z projektem GIT z opisem zmian dla przekazywanej wersji.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>		
2.	Wystawienie Pull Request	<p>WYKONAWCA po uzgodnieniu z MENEDŻEREM USŁUGIEM gałęzi docelowej wystawia pull request do commita utworzonego we wcześniejszym punkcie.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 3.</p>	WYKONAWCA	GIT
3.	(opcjonalnie) Weryfikacja poprawności kodów	<p>W zależności od uwarunkowań projektowych WYKONAWCA uruchamia system automatycznej kompilacji na potrzeby weryfikacji możliwości kompilowania kodów zapisanych w gałęzi developerskiej. Wymagania i sposób realizacji takiej czynności jest opisany w osobnej procedurze. W przypadku błędów dokonuje poprawek. Następuje przejście do działania nr 4.</p>	WYKONAWCA	GIT
4.	Opiniowanie żądania scalenia	<p>MENEDŻER USŁUGI opiniuje gotowość do utworzenia wydania.</p>	MENEDŻER USŁUGI	JIRA


	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
		<p>W zależności od warunków projektowych w opiniowaniu może brać udział dodatkową grupę specjalistów powołana przez MENEDŻER USŁUGI. Opinia MENEDŻERA USŁUGI może być uzależniona od dodatkowych kroków weryfikacji określonych w innych procedurach (np. braku konfliktów przy scalaniu kodów, poprawności kompilacji, wyników testów, itp.)</p> <p>MENEDŻER USŁUGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania i przekazuje decyzję o do ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO , lub ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO i WYKONAWCY uwagi, jeśli istnieją zastrzeżenia uniemożliwiające przygotowanie nowego wydania.</li> </ul> <p>Następuje przejście do działania nr 5.</p>		
5.	Przegląd zmian w gałęzi rozwojowej	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO dokonuje przeglądu zmian w gałęzi rozwojowej. Weryfikacji podlega m.in.:	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ASI)	GIT

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
		<ul style="list-style-type: none"> <li>formalna zawartość plików: opisu oraz instrukcji kompilacji,</li> <li>poprawność struktury kodów,</li> <li>poprawność nazewnictwa komentarzy do zatwierdzeń (<i>commit message</i>),</li> <li>opcjonalnie: weryfikacja w środowisku automatycznej kompilacji.</li> </ul> <p>W przypadku niespełnienia wymagań formalnych umieszcza w komentarzu do zgłoszenia informację o konieczności rozwiązania problemów przez WYKONAWCĘ (wymienia kwestie wymagające poprawy). WYKONAWCA dokonuje poprawek i ponownie przekazuje zgłoszenie do ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO. Następuje przejście do działania nr</p>		
6.	Utworzenie gałęzi wydawniczej	<p>Jeżeli zmiany spełniają warunki pozwalające na rozpoczęcie prac nad nowym wydaniem, ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy nową gałąź wydawniczą z oznaczeniem wersji wskazanej w commit od WYKONAWCY</li> <li>informuje o tym MENEDŻERA USŁUGI i WYKONAWCĘ</li> <li>zamyka zgłoszenie w JIRA.</li> <li>KONIEC PROCEDURY.</li> </ul>	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	JIRA, GIT



 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS


## 9.6. Przekazanie kodów źródłowych wykonanych w ramach prac serwisowych w projekcie

Czynności należy wykonać w przypadku przekazania kodów źródłowych przez Wykonawcę projektu po wykonaniu zleconych poprawek serwisowych naprawiających błędy w środowisku produkcyjnym (poza standardową ścieżką rozwoju oprogramowania).


Warunki początkowe:

1. Podstawą do wytworzenia przekazywanych kodów jest kopia kodów z gałęzi *master* pobrana z GIT (bezpośrednio, lub poprzez JIRA), WYKONAWCA powinien uwzględnić ewentualne zmiany wprowadzone w *master* w okresie pomiędzy pobraniem kodów do modyfikowania a momentem przekazania kodów do GIT,
2. Wykonawca przygotowuje kody źródłowe w taki sposób, aby było możliwe automatyczne scalenie bez konfliktów.


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
1.	Przekazanie kodów źródłowych projektu	WYKONAWCA aktualizuje kody źródłowe (dodaje, aktualizuje, usuwa) w gałęzi serwisowej, stosując zasady dotyczące kodów źródłowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktury katalogów, wartości plików opisu oraz Instrukcji kompilacji, zasad tworzenie komentarzy do zapisów (commit message), WYKONAWCA zapisuje dane w gałęzi komendą commit.</li> </ul> Następuje przejście do działania nr 2.	WYKONAWCA	GIT
2.	(opcjonalnie) Weryfikacja poprawności kodów	W zależności od uwarunkowań projektowych WYKONAWCA uruchamia system automatycznej kompilacji na potrzeby weryfikacji możliwości kompilowania kodów zapisanych w gałęzi serwisowej. Wymagania i sposób realizacji takiej czynności jest opisany w osobnej procedurze. W przypadku błędów dokonuje poprawek. Następuje przejście do działania nr 3.	WYKONAWCA	GIT
3.	Utworzenie żądania scalenia	WYKONAWCA w GIT tworzy żądanie scalenia (Pull Request), wskazując: gałąź serwisową jako gałąź źródłową, gałąź produkcyjną jako gałąź docelową. WYKONAWCA informuje	WYKONAWCA	GIT

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
		MENEDŻERA USŁUGI o zakończeniu prac. Następuje przejście do działania nr 4.		
4.	Opiniowanie żądania scalenia	<p>MENEDŻER USŁUGI opiniuje potrzebę scalenia. W zależności od uwarunkowań projektowych w opiniowaniu żądania scalenia może brać udział dodatkową grupę specjalistów powołaną przez MENEDŻER USŁUGI. Opinia MENEDŻERA USŁUGI może być uzależniona od dodatkowych kroków weryfikacji określonych w innych procedurach (np. braku konfliktów przy scalaniu kodów, poprawności kompilacji, wyników testów, itp.).</p> <p>MENEDŻER USŁUGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania i przekazuje decyzję o wykonaniu scalenia do ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO,</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>może odrzucić żądanie, jeśli: <ul style="list-style-type: none"> <li>istnieją zastrzeżenia uniemożliwiające przeprowadzenie poprawnego scalenia;</li> <li>lub</li> <li>trwa obsługa innego scalenia kodów (wcześniej zgłoszonego i realizowanego Pull Request, który nie został jeszcze zakończony) - żądanie scalenia powinno zostać ponowione po zakończeniu obsługi trwającego zgłosze-</li> </ul> </li> </ul>	MENEDŻER USŁUGI	GIT

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
		<p>nia (po uwzględnieniu zmian wprowadzonych w gałęzi produkcyjnej).</p> <p>Jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potwierdzono zasadność żądania, następuje przejście do działania nr 5;</li> <li>odrzucono żądanie, następuje <b>KONIEC PROCEDURY</b>.</li> </ul>		
5.	Przegląd zmian w gałęzi serwisowej	<p>ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO dokonuje przeglądu zmian w gałęzi serwisowej. Weryfikacji podlega m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formalna zawartość plików: opisu oraz instrukcji kompilacji,</li> <li>poprawność struktury kodów,</li> <li>poprawność nazewnicza komentarzy do zatwierdzeń (commit message),</li> <li>opcjonalnie: weryfikacja w środowisku automatycznej kompilacji.</li> </ul> <p>W przypadku niespełnienia wymagań formalnych ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO: nie realizuje żądania scalenia, a w komentarzu do zgłoszenia umieszcza informację o konieczności rozwiązania problemu przez dostawcę (wymienia kwestie wymagające poprawy), zwraca zgłoszenie do zgłaszającego. WYKONAWCA dokonuje poprawek i ponownie przekazuje zgłoszenie do MENEDŻER USŁUGI, lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odrzuca wniosek wpisując uzasadnienie decyzji i zamknięcie zgłoszenie.</li> </ul>	ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ASI)	JIRA, GIT

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
		<p>Jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potwierdzono zasadność żądania scalenia, następuje przejście do działania nr 6;</li> </ul> <p>odrzucono wniosek, następuje <b>KONIEC PROCEDURY</b>.</p>		
6.	Scalenie zmian do gałęzi produkcyjnej	<p>Jeżeli zmiany spełniają warunki pozwalające na integrację z gałęzią produkcyjną, <b>ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO</b> dokonuje akceptacji żądania scalenia (Pull Request), utworzonego w poprzednim kroku. Akceptacja ta automatycznie zamyka zadanie żądania scalenia. W przypadku wystąpienia błędów, nie realizuje żądania scalenia. Umieszcza informację o konieczności rozwiązania problemu przez <b>WYKONAWCĘ</b> (wymienia kwestie wymagające poprawy). <b>WYKONAWCA</b> przygotowuje kody źródłowe w taki sposób, aby było możliwe scalenie bez konfliktów. Następuje przejście do działania nr 7.</p>	<b>ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ASI)</b>	<b>GIT</b>
7.	Scalenie zmian do gałęzi rozwojowej (opcjonalnie)	<p><b>MENEDŻER USŁUGI</b> zaleca uwzględnienie zmian wykonanych w gałęzi produkcyjnej wszystkim <b>WYKONAWCOM</b> realizującym prace rozwojowe, w szczególności aktualizację gałęzi rozwojowej zgodnie z pkt 8.5 niniejszej procedury. <b>KONIEC PROCEDURY</b>.</p>	<b>MENEDŻER USŁUGI</b>	Dostępne środki komunikacji


### 9.7. Przekazanie informacji o zmianach kodów źródłowych do gałęzi produkcyjnej

Czynności należy wykonać w przypadku aktualizacji kodów źródłowych projektu w gałęzi produkcyjnej po poprawce serwisowej.

Warunki początkowe:

- Zostało wykonane scalenie kodów do gałęzi produkcyjnej w wyniku zmian serwisowych

Do użytku wewnętrznego w Centrum Informatyki Resortu Finansów

 <b>Centrum Informatyki Resortu Finansów</b>	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie
1.	Publikacja informacji kodów źródłowych projektu	<p>Po każdym scaleniu kodów do gałęzi produkcyjnej  <b>MENEDŻER USŁUGI</b> informuje wszystkich <b>WYKONAWCÓW</b> pracujących nad modyfikacją lub serwisem oprogramowania o zmianach w gałęzi produkcyjnej podając numer commita zawierającego aktualne kody.</p> <p>Powyższą informację <b>MENEDŻER USŁUGI</b> przekazuje przez zgłoszenie w JIRA.  Następuje przejście do działania nr 2.</p>	<b>MENEDŻER USŁUGI</b>	JIRA, GIT
2.	Potwierdzenie wykonania scalenia KŻ	<p><b>WYKONAWCA</b> dodaje komentarz w zgłoszeniu następnie je zamyka w JIRA i dokonuje wymaganych aktualizacji w gałęziach developerskich.  <b>KONIEC PROCEDURY.</b></p>	<b>WYKONAWCA</b>	JIRA, GIT

## 10. Wyjątki

Od niniejszej procedury możliwe są następujące wyjątki:


1. Wszystkie poprawki hot-fix wgrane do kodu źródłowego na serwer produkcyjny powinny zostać naniesione do repozytorium maksymalnie do 7 dni po umieszczeniu ich w repozytorium kodu?.
2. Każda poprawka hot-fix powinna zostać naniesiona oddzielnie i opisana zgodnie z opisem z rozdziału 4.

## 11. Obowiązki dokumentu

### 11.1. Wejście w życie dokumentu

Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów. Procedurę należy stosować w przypadku:

- nowych projektów
- projektów rozpoczętych (utrzymywanych) nie później niż do 3 miesięcy

	Nazwa jednostki organizacyjnej:		Centrum Informatyki Resortu Finansów	
	Tytuł dokumentu:		Procedura zarządzania kodem źródłowym	
	Wersja dokumentu:	1.0		
	Data opracowania:	2023-01-31	Kod zakresu dokumentu:	CIRF / RF / KAS

od dokonania zmiany w kodzie.

### 11.2. Termin obowiązywania

Dokument obowiązuje bezterminowo do czasu jego odwołania.

### 11.3. Uregulowania przejściowe

Procedurę należy zacząć stosować od momentu jej zatwierdzenia (wejścia w życie), nie później niż do końca roku 2023.

## 12. Odwołanie dokumentu

Brak.