

Centrum Informatyki Resortu Finansów, państwowa jednostka budżetowa zapewniająca usługi centralnej infrastruktury teleinformatycznej dla resortu finansów, poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku od specjalisty do głównego specjalisty w Departamencie Finansów

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa

Wymiar etatu: 1

Główne zadania

- Sporządzanie planu finansowego Centrum, proponowanie i realizacja bieżących zmian w planie finansowym,
- Zarządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Centrum,
- Zarządzanie środkami na zamówienia na usługi i dostawy,
- Prowadzenie spraw finansowych związanych z planowaniem i realizacją środków finansowych będących w dyspozycji Centrum,
- Analiza wykorzystania środków finansowych przydzielonych z budżetu państwa na realizację bieżących zadań Centrum,
- Przygotowywanie wniosków o zmiany w planie,
- Sporządzanie raportów i zestawień w zakresie realizacji planu finansowego.

Minimalne wymagania

- wykształcenie wyższe,
- 1 rok doświadczenia zawodowego.

Profil idealnego kandydata

- wykształcenie wyższe,
- 5-letnie doświadczenie w obszarze finansów,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność argumentowania,
- komunikatywność.

Numer ogłoszenia: 60/2021

Wymagane dokumenty i oświadczenia

➤ Curriculum Vitae

W CV należy w sposób jednoznaczny wskazać czas trwania wymaganego doświadczenia zawodowego (mile widziane wskazanie dnia, miesiąca i roku rozpoczęcia oraz zakończenia danego okresu) wraz z wyszczególnieniem ogólnych czynności lub zadań.

➤ Jedno z dwóch oświadczeń:

- ❖ oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu wykorzystania ich w bieżącym naborze.

lub w przypadku chęci uczestnictwa również w kolejnych naborach prowadzonych przez CIRF:

- ❖ oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu wykorzystania ich w bieżącym naborze, innych trwających naborach oraz w przyszłych naborach prowadzonych przez CIRF do czasu odwołania przeze mnie zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od dnia wpływu oferty do CIRF.

Powyższe oświadczenie **może być zawarte (skopiowane) w CV**.

CV i składane oświadczenie powinny być opatrzone podpisem.

Oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego
- pracę w środowisku nowoczesnych technologii IT
- możliwość udziału w kluczowych projektach
- niezbędne narzędzia pracy
- świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- dofinansowanie do karty sportowej
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie
- świetnie zlokalizowane biuro w Warszawie (*opcjonalnie*)

Zatrudniona osoba zostanie poddana postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 742 z późn. zm.).

Miejsce składania dokumentów: rekrutacja@mf.gov.pl

W tytule wiadomości należy wpisać „**imię_nazwisko_Numer ogłoszenia**”

Skontaktujemy się z kandydatami, których aplikacja zostanie uwzględniona w prowadzonym przez CIRF procesie rekrutacyjnym. Oferty nadesłane w odpowiedzi na bieżący nabór będą rozpatrywane łącznie z ofertami kandydatów zgromadzonymi w bazie ofert prowadzonej przez CIRF.

Informacja o wymogu podania danych:

Numer ogłoszenia: 60/2021

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

CIRF jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.