

Umowa Nr CIRF.BZ.271.160.2019

zawarta w dniu ... - ... – 20... r. w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez (...) – (...), zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG / rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia z należytą starannością na rzecz Zamawiającego usługi okresowych przeglądów wraz z bieżącą konserwacją oraz naprawą pojazdów służbowych w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1* do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. W ramach świadczonych usług Wykonawca wykona bieżące czynności obejmujące naprawy mechaniczne i konserwacyjne, naprawy blacharsko-lakiernicze, przeglądy okresowe, sezonową wymianę kół wraz z wyważeniem, serwis ogumienia.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy określonej w § 5.
2. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający może składać zlecenia wykonania usługi w sposób określony w § 3, których data realizacji nie wykracza poza okres obowiązywania Umowy.

§ 3.

Sposób wykonania Umowy

1. Pojazdy kierowane do wykonania usługi będą dostarczane do warsztatu Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego, sukcesywnie w miarę potrzeb. Przyjęcie pojazdu zostanie potwierdzone pisemnie przez przedstawiciela Wykonawcy, na zleceniu wykonania usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do obsługi okresowej lub naprawy pojazd Zamawiającego, każdorazowo poza kolejnością, najpóźniej do godziny 15:00 następnego Dnia roboczego (za Dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od daty przesłania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, przez przedstawiciela Zamawiającego. Szczegółowy termin przyjęcia pojazdu będzie każdorazowo uzgadniany z przedstawicielem Wykonawcy drogą telefoniczną lub mailową.
3. Wykonawca po przyjęciu pojazdu do naprawy zobowiązany jest najpóźniej do godziny 15:00 następnego Dnia roboczego sporządzić wstępny kosztorys naprawy i przesłać go drogą mailową do przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający potwierdza akceptację kosztorysu do godziny 16:00 następnego Dnia roboczego licząc od momentu jego otrzymania poprzez osobiste doręczenie kserokopii lub odesłanie drogą mailową zatwierdzonego przez Zamawiającego skanu kosztorysu, który jest podstawą wykonania naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
 - 1) **przeglądu okresowego, sezonowej wymiany kół wraz z wyważeniem, serwisu ogumienia** – w ciągu jednego Dnia roboczego od daty przyjęcia pojazdu;
 - 2) **naprawy mechanicznej** – w ciągu 3 Dni roboczych od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust. 4;
 - 3) **naprawy blacharsko-lakierniczej** – do 10 Dni roboczych od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust. 4.

W uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacji oczekiwania na części/podzespoły, spowodowanej ich brakiem na rynku lokalnym) termin wykonania napraw wymienionych w pkt 2 i 3 może ulec przedłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W takiej sytuacji termin naprawy nie może przekroczyć w przypadku:

- naprawy mechanicznej 10 Dni roboczych od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust. 4;
- naprawy blacharsko – lakierniczej 20 Dni roboczych od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust. 4.

Wszelką korespondencję w tej sprawie Strony prowadzą drogą mailową.

6. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac związanych ze zgłoszoną naprawą, użycia dodatkowych części i materiałów eksploatacyjnych, a także wykonania czynności nieskatalogowanych w programie do kosztorysowania Wykonawca sporządzi uaktualniony kosztorys i prześle go do Zamawiającego, celem uzyskania akceptacji. Zamawiający potwierdza akceptację uaktualnionego kosztorysu w sposób i w terminie, o którym mowa w ust. 4.
7. Po wykonaniu usługi Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pocztą elektroniczną przedstawiciela Zamawiającego, który w ciągu 2 Dni roboczych dokona odbioru usługi.
8. Wykonawca zapewnia podzespoły, części i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania Umowy.
9. Usługi świadczone będą z wykorzystaniem fabrycznie nowych podzespołów i części nie noszących znamion użytkowania, wolnych od wad fizycznych i prawnych, nieregenerowanych, oryginalnych lub o parametrach nie gorszych niż producenta pojazdu, posiadających wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty (w tym bezpieczeństwa). Nie dopuszcza się użycia części i podzespołów regenerowanych.
10. Materiały eksploatacyjne użyte w czasie świadczenia usług muszą być zgodne z zaleceniem producenta pojazdu.
11. Materiały eksploatacyjne użyte w czasie świadczenia usług, a stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi źródło pochodzenia części i materiałów eksploatacyjnych wraz z udokumentowanymi cenami ich nabycia.
13. W trakcie świadczenia usług nie dopuszcza się dokonywania zmian konstrukcyjnych pojazdów oraz ich podzespołów i układów.
14. Wykonawca zapewni, aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu Umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie i aktualne uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi bhp i p.poż.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia) za pojazdy przekazane przez Zamawiającego celem wykonania usługi, do czasu ich formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. do czasu podpisania Protokołu Odbioru Usługi bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca zapewnia prawidłowość świadczenia usług zgodnie z dokumentacją techniczną producenta pojazdu oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 305).

§ 4.

Odbiór

1. Usługi stanowiące przedmiot Umowy uważa się za wykonane po podpisaniu Protokołu Odbioru Usługi przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru usług będących przedmiotem Umowy zostaną stwierdzone niezgodności z Umową, w szczególności usługi nie zostały wykonane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, Zamawiający odmawia odbioru. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności w przypadku:
 - 1) **przeгляdu okresowego, sezonowej wymiany kół wraz z wyważeniem, serwisu ogumienia** – w ciągu jednego Dnia roboczego od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Usługi;
 - 2) **naprawy mechanicznej** – w ciągu 2 Dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Usługi;
 - 3) **naprawy blacharsko-lakierniczej** – do 5 Dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Usługi.

Ponowny odbiór usług wymaga podpisania Protokołu Odbioru Usługi przez przedstawicieli Stron Umowy.

§ 5.

Zapłata wynagrodzenia

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi (...) **złoty**ch **brutto** (słownie: (...)), przy czym:
 - 1) wynagrodzenie za usługi przeglądu okresowego, sezonowej wymiany kół wraz z wyważeniem wynosi (...) zł brutto (słownie: (...));
 - 2) całkowite wynagrodzenie za możliwe naprawy wynosi (...) zł brutto (słownie: (...)).
2. Umowa wygasa przed terminem określonym w § 2, jeżeli suma wszystkich odebranych usług osiągnie wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi w części przekraczającej wynagrodzenie określone w ust. 1. Wykonawca może odmówić wykonania usługi, jeżeli w wyniku zapłaty za zleconą usługę przekroczone zostałyby wynagrodzenie określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie częściami, każdorazowo po wykonaniu usług, o których mowa w § 1, po cenach brutto zawartych:
 - 1) w przypadku przeglądów okresowych oraz sezonowej wymiany kół w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy;

- 2) w przypadku naprawy na podstawie cen zawartych w zaakceptowanym przez obie Strony kosztorysie
na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty podzespołów, części, materiałów eksploatacyjnych, wynagrodzeń pracowników, utrzymania warsztatu, transportu oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
 5. Ceny brutto zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, ale mogą ulec zmniejszeniu jednostronną czynnością Wykonawcy dla określonej usługi, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
 6. Całkowita wartość Umowy określona w ust. 1 nie musi być w całości wykorzystana w okresie realizacji Umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w zakresie niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości określonej w ust. 1.
 7. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za kosztorys, diagnozę, i ocenę zakresu napraw oraz przedstawienie kosztów ich przeprowadzenia.
 8. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi z uwzględnieniem cen zawartych w zaakceptowanym przez obie Strony kosztorysie.
 9. Zapłata za każdą zrealizowaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 10. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując, jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
 11. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.
 12. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na każdą wykonaną usługę gwarancji na okres 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Usługi bez zastrzeżeń na warunkach przewidzianych w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozszerzonych niniejszą Umową.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykorzystane części i materiały eksploatacyjne gwarancji na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Usługi bez zastrzeżeń na warunkach przewidzianych w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozszerzonych niniejszą Umową lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia się nieprawidłowości związanych z wykonaną usługą lub wady/awarii/usterki użytych części i materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałej nieprawidłowości czy wadzie/awarii/usterce w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej (...), a Wykonawca zobowiązuje się do jej bezpłatnego usunięcia przez naprawę lub wymianę. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji w terminie 5 Dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. W uzasadnionych przypadkach termin realizacji uprawnień z tytułu gwarancji może ulec przedłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wykorzystanych częściach i materiałach eksploatacyjnych oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę celowo zataił.
8. Gwarancja na usługi, części lub materiały eksploatacyjne ulega przedłużeniu o czas postoju pojazdu z powodu wad/awarii/usterek, wynikających z niewłaściwego wykonania usługi, wykorzystania wadliwych części lub materiałów eksploatacyjnych.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5.
2. W przypadku opóźnienia któregoś terminu określonego w § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji usługi.
3. W przypadku opóźnienia któregoś terminu określonego w § 3 ust. 5 przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć

Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5.

4. W przypadku opóźnienia któregośkolwiek terminu określonego w § 4 ust. 2 lub w § 6 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 4 ust. 2, przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5.
6. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
9. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8.

Odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający

upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Utrzymania Infrastruktury Technicznej oraz Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Monitorowania i Jakości Usług Teleinformatycznych.

2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Usługi, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail: (...);
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail: (...)z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zlecenie wykonania usługi;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Usługi;
 - 4) Załącznik nr 4 – kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszenia reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet I – usługa w zakresie okresowych przeglądów wraz z bieżącą konserwacją i naprawą pojazdu marki Toyota Hilux.

Usługi będące przedmiotem zamówienia dotyczą niżej wymienionego pojazdu:

Marka, model	Rok produkcji	Przebieg
Toyota Hilux, diesel, 2982 cm ³ , 171 KM, KUN26L-PRASYW	2010	125 000 km

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości pojazdów w przypadku zbycia pojazdu, bez konieczności zmian treści Umowy, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie przedstawiciela Wykonawcy na wskazany adres e-mail. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.

Pakiet II – usługa w zakresie okresowych przeglądów wraz z bieżącą konserwacją i naprawą dwóch pojazdów marki Kia Cee'd.

Usługi będące przedmiotem zamówienia dotyczą niżej wymienionych pojazdów:

Marka, model	Rok produkcji	Przebieg
Kia Cee'd CRDI diesel 1582 cm ³ , 115 KM TCI-U2	2011	141 000 km
Kia Cee'd CRDI diesel 1582 cm ³ , 115 KM, TCI-U2	2011	140 000 km

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości pojazdów w przypadku zbycia pojazdu, bez konieczności zmian treści Umowy, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie przedstawiciela Wykonawcy na wskazany adres e-mail. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.

Wymagania w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem Umowy:

- Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi musi dysponować stacją obsługi – warsztatem znajdującym się w odległości **do 10 km** od siedziby Zamawiającego – ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom (odległość wyrażona w pełnych kilometrach mierzona po drodze publicznej utwardzonej), zapewniający 24 – godzinną ochronę przyjętego do wykonania naprawy - obsługi pojazdu (warsztat, stacja obsługi, hala remontowa lub plac postojowy).
- Zakres świadczonych usług obejmuje:
 - naprawy mechaniczne i konserwacje w zakresie obejmującym następujące czynności (układy):
 - wszelkie naprawy powstałe w wyniku awarii lub zużycia części, wynikające z bieżącej eksploatacji,
 - diagnostykę pojazdu w celu ustalenia przyczyn usterki bez przeprowadzania naprawy,
 - diagnostykę komputerową silnika i jego układów,
 - diagnostykę poduszek i kurtyn powietrznych,

- e) naprawę układu kierowniczego,
 - f) naprawę instalacji i urządzeń elektrycznych pojazdu wraz z podzespołami (w tym wymiana żarówek),
 - g) naprawę układu hamulcowego,
 - h) naprawę silnika i jego osprzętu,
 - i) naprawę układu zasilania paliwem i powietrzem,
 - j) naprawę układu przeniesienia mocy,
 - k) naprawę i obsługę klimatyzacji,
 - l) wymianę klamek, zawiasów, rolek przesuwanych drzwi,
 - m) określenie stopnia zużycia amortyzatorów i naprawę zawieszenia pojazdu,
 - n) naprawy tapicerskie;
- 2) sezonową wymianę kół (bez przechowywania), wyważanie oraz serwis ogumienia;
 - 3) naprawy blacharsko-lakiernicze;
 - 4) przegląd okresowy wraz z wymianą płynów, filtrów i pasków.

Zakres wykonywanych prac musi być zgodny z wykazem czynności wyszczególnionych w książce pojazdu, stosownie do jego przebiegu, wskazań komputera pokładowego i zaleceń producenta dla danej marki pojazdu.

- 3. Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi musi dysponować:
 - 1) stacją kontroli pojazdów ze wszystkimi uprawnieniami do badań pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t;
 - 2) zakładem obsługowo-naprawczym zapewniającym kompleksowe usługi dotyczące napraw mechanicznych, napraw elektrycznych w tym naprawy oświetlenia ostrzegawczego, blacharstwo, diagnostyka komputerowa silnika i układów elektronicznych, serwis klimatyzacji, lakiernictwo, serwis ogumienia.
- 4. Warunki określone w ust. 1-3 uznaje się za spełnione także wówczas, gdy Wykonawca ma zawartą umowę autoryzacyjną lub dealerską upoważniającą do wykonywania przeglądów i napraw pojazdów objętych przedmiotem Umowy.

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Na podstawie § 3 ust. 1 Umowy nr CIRF.BZ.271.160.2019 z dnia ... - ... - 20... r. Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu zleca wykonanie usługi¹:

- naprawy mechanicznej i konserwacji;
- naprawy blacharsko-lakierniczej;
- sezonowej wymiany kół wraz z wyważeniem;
- przeglądu okresowego;
- serwisu ogumienia.

2. Dane pojazdu:

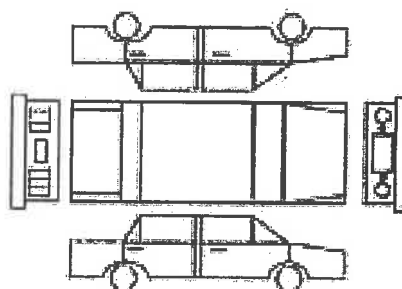
- marka/model:
- nr rejestracyjny:
- przebieg (km):

3. Zakres prac zleconych:

.....
.....
.....

4. Uwagi odnośnie stanu pojazdu:

.....
.....
.....
.....



5. Termin realizacji usługi: ... - ... - 202... r.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji i odbioru usługi jest Pani/Pan² (...), tel. (...), e-mail (...).

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

¹ właściwe zaznaczyć
² niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu ... - ... - 20... r. zgodnie z Umową nr (...) z dnia ... - ... - 20... r. dokonano odbioru usługi¹⁾:

- naprawy mechanicznej i konserwacji;
- naprawy blacharsko-lakierniczej;
- sezonowej wymiany kół;
- przeglądu okresowego;
- serwisu ogumienia;

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami²⁾.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie²⁾.

1. Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno zostać wykonane do dnia ... - ... - 20... r.
2. Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu ... - ... - 20... r.
3. Opóźnienie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem wyniosło dzień/dni²⁾.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

¹⁾właściwe zaznaczyć

²⁾niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr CIRF.BZ.271.160.2019 z dnia ...-...-20... r.

Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy.

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

W dniu ... - ... - 20... r. zgodnie z § 6 ust. 4 Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 20... r. zgłaszam wystąpienie wady/awarii/usterki¹.

Opis reklamacji:

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji reklamacji do dnia ... - ... - 20... r.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ niepotrzebne skreślić