

Umowa Nr CIRF.BZ.271.159.2019

zawarta w dniu ... - ... – 2019 r. w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez (...) – (...), zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG / rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywny zakup i dostawa artykułów higienicznych (dalej: „artykuły”) potrzebnych do utrzymania czystości w budynkach Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu przy ul. Samorządowej 1, zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią niniejszej Umowy, przy każdej z dostaw dokonanych na podstawie zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przenieść własność i wydać Zamawiającemu artykuły, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru tychże artykułów i zapłaty ceny w trybie określonym w § 5.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły do miejsca spełnienia świadczenia w siedzibie Zamawiającego znajdującego się w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 i wydać dostarczone artykuły w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Dostarczone artykuły muszą posiadać co najmniej 18 miesięczny termin przydatności do użycia, liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji składanych przez Zamawiającego zamówień od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.10.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
2. Umowę uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie, jeżeli artykuły zostaną wydane i odebrane w okresie wskazanym w ust. 1, a Zamawiający dokona odbioru, zgodnie z zapisami § 4, tychże artykułów bez zastrzeżeń.

§ 3.

Sposób wykonania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w partiach na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego danego zamówienia.
2. Przed rozpoczęciem dostawy każdej partii artykułów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę dostawy;

- 2) imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
- 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.
3. W przypadku niezawiadomienia o terminie dostawy partii artykułów przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 2.
4. Zamówienia określające ilość i rodzaj zamawianych artykułów będą przesyłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00. Wzór zamówienia określa **Załącznik nr 2** do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia w tym samym dniu w ciągu 2 godzin.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów nowych, nieużywanych i jednocześnie nie noszących znamion używania, wolnych od wad oraz posiadających certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, karty charakterystyki, jeśli są wymagane, a których treść musi przedstawić na żądanie Zamawiającego, spełniających wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju artykułu oraz do załączenia na każdym opakowaniu informacji zawierającej nazwę artykułu, jednostkę miary i ilości jednostek, nazwę producenta, datę produkcji oraz informacji o sposobie użytkowania.
7. Dostarczenie i wydanie artykułów nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4.

Odbiór

1. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru artykułów.
2. Odbiór artykułów będzie polegał na:
 - 1) stwierdzeniu zgodności ilościowej dostarczonych artykułów z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego;
 - 2) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń;
 - 3) sprawdzeniu terminu przydatności do użycia artykułów;
 - 4) sprawdzeniu, czy artykuły pochodzą od producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy;
 - 5) sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że artykuły nie są zgodne pod względem ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem lub posiadają widoczne uszkodzenia lub ich termin przydatności do użycia jest krótszy niż 18 miesięcy od daty dostawy lub pochodzą od innego producenta, niż ten, który jest wskazany w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy, to Zamawiający odmawia odbioru tych artykułów, jednakże Zamawiający dokona odbioru częściowego dostarczonych artykułów spełniających wymagania Zamawiającego, o których mowa w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia ilości artykułów zgodnych ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, artykułów wolnych od wad spełniających wymagania Zamawiającego, artykułów z terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 18 miesięcy od daty dostawy, artykułów pochodzących od producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, jednak nie później niż do ostatecznego terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Ze strony Zamawiającego odbiór dostawy będzie dokonywany od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:30 do 13:00.

§ 5.

Zapłata ceny

1. Maksymalna łączna cena za realizację przedmiotu Umowy wynosi (...) złotych brutto (słownie: (...)) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą *Załącznik nr 4* do Umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, rękojmi oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe artykułów zawarte w *Załączniku nr 4* do Umowy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, ale mogą ulec zmniejszeniu jednostronną czynnością Wykonawcy dla określonej dostawy, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zamówienia całości asortymentu, określonego w *Załączniku nr 1* do Umowy.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania całości lub części asortymentu.
6. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
7. Wykonawca każdorazowo po zrealizowanej dostawie każdej partii artykułów, o której mowa w § 3 ust. 2, wystawi fakturę na kwotę równą iloczynowi ceny jednostkowej za artykuły i ilości dostarczonych w dostawie artykułów.
8. Zapłata za każdą zrealizowaną dostawę partii artykułów będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując, jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
10. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.
11. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na artykuły rękojmi na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń na warunkach przewidzianych w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozszerzonych niniejszą Umową.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu rękojmi, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, wymiany artykułów na nowe, wolne od wad obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi wad w artykułach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej (...) lub faksem pod numer (...), a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia przez wymianę na nowe, wolne od wad. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego stanowi *Załącznik nr 5* do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust 1.
2. W przypadku opóźnienia terminu dostawy partii artykułów, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu dostawy.
3. W przypadku opóźnienia terminu dostawy partii artykułów, o którym mowa w § 3 ust. 1, przekraczającego kolejne 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% maksymalnej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust 1.
4. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 6 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8.

Odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Utrzymania Infrastruktury Technicznej oraz Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Monitorowania i Jakości Usług Teleinformatycznych.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...);
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...)z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. Do samodzielnego podpisywania Protokołu Odbioru po stronie Wykonawcy upoważniona jest także osoba dokonująca dostawy.

4. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu Odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 - wzór zgłoszenia reklamacyjnego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA


Konrad Wąsik
Radca Prawny


Grzegorz Wnuk

2018.11.21

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa i opis artykułu	J.m.	Ilość	Uwagi
1	jednorazowe worki do odkurzacza	szt.	30	pakowane po 10 szt. lub 5 szt.; pasujące do odkurzacza KARCHER T10/1 professional
2	krem do rąk glicerynowy	szt.	8	sztuka = 100 ml
3	koszyk + kostka toaletowa o kompleksowym działaniu, czyszcząca, zapobiegająca osadzeniu się kamienia oraz pozostawiająca przyjemny zapach – typu DOMESTOS lub równoważna. Przez produkt równoważny rozumie się produkt posiadający następujący skład: >30% anionowe środki powierzchniowo czynne, 5-15% kompozycja zapachowa, <5% fosforany, Butylphenyl Methylpropional, fosfoniany, Alpha-Isomethyl Ionone, Limonene, Benzyl Alcohol, Linalool, Citronellol, Hexyl cinnamal	szt.	150	1 sztuka zawiera koszyk/ zawieszka i wkład/kostka
4	kwasek cytrynowy w proszku	opak.	80	1 opakowanie = 20 gram
5	mop wkład zapas płaski z mikrofibry, zapinany na klips	szt.	6	wymiary 42x14 cm
6	mop końcówka paskowa z owalną główką, mocowana na gwint	szt.	4	do kija o średnicy 25 mm
7	odświeżacz powietrza, aerozol; odświeża pomieszczenie; różne zapachy	szt.	100	pojemność min. 300 ml (min. 4 różne zapachy, np. zapach 1 – 25 szt., zapach 2 – 25 szt., zapach 3 – 25 szt., zapach 4 – 25 szt.)
8	papier toaletowy – typu REGINA lub równoważny. Przez produkt równoważny rozumie się produkt: biały, trzywarstwowy, 100% celuloza, długość rolki min. 15 m	rolka	2500	pakowane po 8, 10 lub 16 rolek (np. 250 opak. po 10 rolek)
9	płyn / żel czyszcząco-dezynfekujący do toalet, zabijający zarazki, zagęszczony, wybielający, typu DOMESTOS lub równoważny. Przez produkt równoważny rozumie się produkt posiadający następujący skład: 5% związki wybielające na bazie chloru niejonowe środki powierzchniowo czynne kationowe środki powierzchniowo czynne mydło kompozycja zapachowa, podchloryn sodu, roztwór zawierający 4,6 % aktywnego Cl Alkilodimetyloamina, Wodorotlenek sodu < 1 %	szt.	100	1 opakowanie = 750 ml
10	płyn do mycia naczyń o gęstej konsystencji – typu PUR lub równoważny. Przez produkt równoważny rozumie się produkt posiadający następujący skład: <5% amfoteryczne środki powierzchniowo czynne, 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, 2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone	szt.	100	pojemność 750 ml
11	ręczniki papierowe, białe, wykonane z 2 warstw, długość rolki min. 10 m, wymiary listka min. 21,5x20 cm, 100% celuloza	rolka	1000	pakowane po 2 lub 4 rolki

12	rękawiczki jednorazowe lateksowe	opak.	3	1 opakowanie = 100 szt., rozmiar M
13	ściereczka z mikrofibry	szt.	30	rozmiar 30x30 cm (+/- 5 cm)
14	środek przeciw kurzowi do mebli drewnianych nie niszczący ich struktury, nie pozostawiający smug oraz do innych powierzchni takich jak metal, plastik, sprzęt RTV – typu PRONTO lub równoważny. Przez produkt równoważny rozumie się produkt posiadający następujący skład: <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 5-15% węglowodory alifatyczne, kompozycje zapachowe 2-bromo-2-nitropropane-1,3-diol, limonene, linalol lub <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 5-15% węglowodory alifatyczne, kompozycje zapachowe 2-bromo-2-nitropropane-1,3-diol, hydroxyisoheksyl, 3-cyclohexene carboxaldehyde, butylphenyl methylpropional, hexyl cinnamal	szt.	80	sztuka = 250 ml, spray
15	środek usuwający kamień i rdzę z baterii chromowanych i zlewów ceramicznych, pozostawiający po wytarciu lśniąca powierzchnię, o gęstej żelowej konsystencji – typu CILIT lub równoważny. Przez produkt równoważny rozumie się produkt posiadający następujący skład: <5% amfoteryczne środki powierzchniowoczynne, kompozycja zapachowa	szt.	50	sztuka = min. 400 ml, żel
16	wkłady do podajników ręczników papierowych	wkład	2600	składane typu Z-Z, białe, rozmiar listka 23x25 cm, wkład A4000 (100 opakowań po 20 wkładów); 1 wkład = 200 listków
17	worki na śmieci 35 l	szt.	3000	wykonane z surowca HDLD, 1 opakowanie = 50 sztuk (60 op. x 50 szt. = 3000 szt.); dopuszczalne są opakowania po 25 szt. (120 op. x 25 szt. = 3000 szt.); opcjonalnie folia HDPE
18	worki na śmieci 60 l	szt.	7000	wykonane z surowca LDPE, 1 opakowanie = 50 sztuk (140 op. x 50 szt. = 7000 szt.); dopuszczalne są opakowania po 20 szt. (350 op. x 20 szt. = 7000 szt.)
19	worki na śmieci 120 l	szt.	1500	wykonane z surowca LDPE, 1 opakowanie = 25 szt. dopuszczalne opakowania po 15 szt. i 20 szt.
20	zmywak kuchenny (gąbki)	szt.	250	wymiary: min. 85x50x25 mm, pakowane po 5 lub 10 sztuk
21	ścierka kuchenna	szt.	5	materiał bawełna, rozmiar 40x65 cm
22	odkamieniacz do ekspresu typu NIVONA lub równoważny. Przez produkt równoważny rozumie się produkt o pojemności: 500 ml oraz o sposobie dawkowania: 100 ml odkamieniacza/ 500 ml wody	szt.	3	1 szt. min. 500 ml, płyn
23	tabletki czyszczące do ekspresu typu NIVOVA	szt.	1	1 opakowanie = 10 sztuk

24	wiadro plastikowe 12l z wyciskaczem do mopa; wykonane z mocnego tworzywa z wyciskaczem, przeznaczonym do mopów sznurkowych i paskowych; wyciskacz nie jest zamontowany na stałe; wyciskacz posiadający wyprofilowany brzeg, ułatwiający opróżnianie wiadra oraz plastikową rączkę	szt.	2	
25	ziemia - podłoże kwiatowe o pojemności 50l	szt.	1	1 szt. = 50l
26	nawóz do kwiatów płynny, dolistny i doglebowy o pojemności 1 kg	szt.	1	1 szt. = 1 kg
27	zestaw do sprzątania stelaż do mopów z kieszeniami i uszami + kij aluminiowy; stelaż magnesowy do mopa płaskiego "z uszami", posiada dwie zapinki do mocowania mopów z tzw."uszami", wykonany z tworzywa: polipropylen, wyposażony w przycisk nożny pozwalający na składanie stelaża i bezdotykowe wyżymanie mopa płaskiego w wyciskarce, wymiar 40x11 cm	szt.	1	
28	płyn do czyszczenia lodówek	szt.	1	1 szt. = min. 500 ml
29	płyn do mycia kabin prysznicowych	szt.	2	1 szt. = min. 500 ml
30	praska wyciskarka szczękowa do wózka do sprzątania, przeznaczona do bezdotykowego wyciskania nakładek na mopy o wymiarach 42x14 cm, wykonana z tworzywa sztucznego z metalowym drążkiem i plastikową rączką, po obu stronach prasy umieszczone są uchwyty do montażu i demontażu na wózku sprzątającym, posiadająca zaczep do mocowania kija od mopa, wymiary 22x25x33 cm; kolor szary	szt.	1	
31	miska okrągła plastikowa 6l; wykonana z mocnego plastiku, o średnicy 30 cm i wysokości 23 cm	szt.	1	

ZAMOWIENIE NA ARTYKUŁY HIGIENICZNE

CIRF.BL....

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie § 3 ust. 1 Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 2019 r. Centrum Informatyki Resortu Finansów składa zamówienie na dostawę artykułów higienicznych zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa artykułu	Nazwa producenta	J.m.	Ilość

Osobą upoważnioną do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania Protokołu Odbioru jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

Miejsce dostawy: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowej 1, 26-601 Radom.

Termin dostawy: ... - ... - 20... r.

(podpis osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Data protokołu: ... - ... - 20... r.

Miejsce dostawy: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Uwagi
1				
2				
...				

Powyższe artykuły są zgodne/niezgodne¹⁾ ilościowo z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, nie posiadają/posiadają¹⁾ widocznych uszkodzeń w dostarczonym asortymencie.

Powyższe artykuły w zakresie objętym odbiorem zostały odebrane w terminie/nie zostały odebrane w terminie¹⁾.

Zgodnie z zamówieniem artykuły w zakresie objętym odbiorem powinny być dostarczone do dnia ... - ... - 20... r.

Faktyczna dostawa artykułów nastąpiła w dniu ... - ... - 20... r.

Opóźnienie wyniosło: dzień/dni.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

¹⁾niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr CIRF.BZ.271.159.2019 z dnia ... - ... - 2019 r.

Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy.

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

W dniu ... - ... - 20... r. zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 2019 r. zgłaszam wystąpienie wad/y¹⁾ w zakupionych artykułach.

Opis reklamacji:
.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji reklamacji do dnia ... - ... - 20... r.

Uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....

podpis osoby upoważnionej