

CIRF.BZ.271.155.2019

Oznaczenie sprawy

Radom, dn. 25 - 11 - 2019 r.

**Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)**

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na **świadczenie usług hotelarskich**.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich na terenie Warszawy i Radomia dla pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów.
2. Zamówienie będzie realizowane w dwóch oddzielnych Pakietach:
 - 1) **Pakiet I** – usługa hotelowa w Warszawie;
 - 2) **Pakiet II** – usługa hotelowa w Radomiu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jeden lub dwa pakiety.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w podziale na poszczególne pakiety zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

II. WARUNKI FINANSOWE/ ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Cena oferty brutto Pakietu I i II musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym nocleg, śniadanie, sprząatanie oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i pozostanie niezmieniona przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena oferty brutto Pakietu I i II musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich po cenach jednostkowych brutto wskazanych w wycenie przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Zapłata za usługę hotelową będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę w następnym miesiącu po zakończeniu każdego miesiąca, w którym wykonał usługę hotelową.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Przedmiot zamówienia dla Pakietu I i II będzie realizowany w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy.
2. Wzór umowy dla Pakietu I i II stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty na dany pakiet/pakiety decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz z wykorzystaniem Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia i musi zawierać informacje i dane określone w tym dokumencie, czyli pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby

Wykonawcy oraz cenę oferty zawierającą wszelkie koszty zgodnie z pkt II niniejszego zaproszenia.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów;
- 3) kopię wpisu do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 03 - 12 - 2019 r. o godz. 12:00.
2. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data, godzina wysłania emaila przez oferenta.
3. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: anna.makosa@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.
4. Wpływ oferty w formie elektronicznej potwierdzony zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
5. Oferta, która zostanie złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w danym pakiecie na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat.CI@mf.gov.pl, tel.: /48/ 367 36 00;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: IOD.CIRF@MF.GOV.PL;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Zaproszenie do składania ofert, znak sprawy CIRF.BZ.271.155.2019;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem zakupów o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zaproszeniem do składania ofert oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Wojciech Nykowski

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług hotelarskich – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia .będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet I – usługa hotelowa w Warszawie.

1. Zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem dla pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów, w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, usytuowanym nie dalej niż²⁾ 5 km od budynku Ministerstwa Finansów w Warszawie (ul. Świętokrzyska 12), posiadającym dojazd komunikacją publiczną z hotelu do Ministerstwa Finansów, zgodnie ze standardami wskazanymi poniżej:

Lp.	Rodzaj pokoju	Warunki
1.	pokój z łazienką dla jednej osoby (nocleg ze śniadaniem)	1 łóżko 1 osobowe
2.	pokój z łazienką dla dwóch osób (nocleg ze śniadaniem)	2 osobne łóżka 1 osobowe

2. Przewidywana ilość noclegów:

Lp.	Rodzaj pokoju	Ilość noclegów ¹⁾
1.	pokój z łazienką dla jednej osoby, nocleg ze śniadaniem	65
2.	pokój z łazienką dla dwóch osób, nocleg ze śniadaniem	50

¹⁾ 1 nocleg = 1 doba hotelowa

²⁾ zgodnie z miarą powszechnie dostępnej internetowej mapy elektronicznej (np. maps.google.pl; www.zumi.pl; docelu.pl; mapa.targeo.pl) odległość nie może przekroczyć 5 km od budynku Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12.

Pakiet II – usługa hotelowa w Radomiu.

1. Zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem dla pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów, w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, usytuowanym w Radomiu, nie dalej niż²⁾ 4 km od dworca kolejowego w Radomiu (ul. Władysława Beliny-Prażmowskiego), posiadającym dojazd komunikacją publiczną z hotelu do siedziby Centrum Informatyki Resortu Finansów (ul. Samorządowa 1), zgodnie ze standardami wskazanymi poniżej:

Lp.	Rodzaj pokoju	Warunki
1.	pokój z łazienką dla jednej osoby (nocleg ze śniadaniem)	1 łóżko 1 osobowe
2.	pokój z łazienką dla dwóch osób (nocleg ze śniadaniem)	2 osobne łóżka 1 osobowe

2. Przewidywana ilość noclegów:

Lp.	Rodzaj pokoju	Ilość noclegów ¹⁾
1.	pokój z łazienką dla jednej osoby, nocleg ze śniadaniem	50
2.	pokój z łazienką dla dwóch osób, nocleg ze śniadaniem	40

¹⁾ 1 nocleg = 1 doba hotelowa

²⁾ zgodnie z miarą powszechnie dostępnej internetowej mapy elektronicznej (np. maps.google.pl; www.zumi.pl; docelu.pl; mapa.targeo.pl) odległość nie może przekroczyć 4 km od dworca kolejowego w Radomiu przy ul. Władysława Beliny-Prażmowskiego

Wymagania dla usługi hotelowej z Pakietu I i II:

1. Wyposażenie pokoi musi spełniać wszystkie warunki hotelu, co najmniej 3-gwiazdkowego w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki

i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).

2. Doba hotelowa rozpoczyna się najpóźniej od godziny 15:00 i kończy się następnego dnia najwcześniej o godzinie 10:00.
3. Przewidywane ilości noclegów dla Pakietu I i II, przedstawione w tabelach powyżej, mogą ulec dowolnej zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i są tylko liczbą szacunkową wskazaną na potrzeby sporządzenia i porównania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania wskazanych ilości noclegów, a Wykonawcy wobec Zamawiającego nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przewidywanej ilości noclegów dla danego rodzaju pokoju wskazanych w powyższych tabelach w stosunku do faktycznego zapotrzebowania na noclegi dla danego rodzaju pokoju pod warunkiem, że nie przekroczy maksymalnej wartości umowy dla danego pakietu zamówienia. Zmiany te nie będą stanowić niewykonania umowy i nie będą stanowić podstawy roszczeń do Zamawiającego, w tym do domagania się przez Wykonawcę odszkodowania lub zwiększenia ceny jednostkowej brutto za dany rodzaj pokoju.
5. Całkowita wartość umowy dla danego pakietu stanowić będzie sumę iloczynu przewidywanej ilości noclegów dla danego rodzaju pokoju przedstawionej w powyższych tabelach i ceny jednostkowej brutto za dany rodzaj pokoju wskazanej w ofercie Wykonawcy.
6. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

OFERTA

Świadczenie usług hotelarskich

Oznaczenie sprawy: **CIRF.BZ.271.155.2019**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług hotelarskich na terenie Warszawy i Radomia dla pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 składam/y niniejszą ofertę:

Wykonawca:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Telefon: Faks:

Osoba do kontaktów:

tel. e-mail

1. Oferuję/my usługę hotelową w Warszawie (Pakiet I) za cenę zł brutto zgodnie z Wyceną przedmiotu zamówienia stanowiącą Załącznik do oferty.*

Usługa będzie świadczona w obiekcie (proszę podać nazwę i adres hotelu) odległym o..... (podać odległość w kilometrach zgodnie z miarą powszechnie dostępnej internetowej mapy elektronicznej np. maps.google.pl; www.zumi.pl; docelu.pl; mapa.targeo.pl)) od budynku Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie.

1. Oferuję/my usługę hotelową w Radomiu (Pakiet II) za cenę zł brutto zgodnie z Wyceną przedmiotu zamówienia stanowiącą Załącznik do oferty.*

Usługa będzie świadczona w obiekcie (proszę podać nazwę i adres hotelu) odległym o..... (podać odległość w kilometrach zgodnie z miarą powszechnie dostępnej internetowej mapy elektronicznej np. maps.google.pl; www.zumi.pl; docelu.pl; mapa.targeo.pl)) od dworca kolejowego w Radomiu przy ul. Władysława Beliny-Prażmowskiego.

Oświadczam/y, że:

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) cena brutto oferty Pakietu I i/lub Pakietu II obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty określone w pkt II (Warunki finansowe/Rozliczenia/Płatności) niniejszego zaproszenia oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług;
- 3) zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru umowy, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego;
- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób/y upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/i imienne/a

Załącznik do Oferty na świadczenie usług hotelarskich – wycena przedmiotu zamówienia.

WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet I – usługa hotelowa w Warszawie.

Lp.	Rodzaj pokoju	Cena jednostkowa brutto za pokój	Ilość noclegów	Łączna cena brutto (kol. C x D)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
1.	pokój z łazienką dla jednej osoby (nocleg ze śniadaniem)		65	
2.	pokój z łazienką dla dwóch osób (nocleg ze śniadaniem)		50	
ŁĄCZNA CENA BRUTTO PAKIETU I (suma kolumny E)				

Pakiet II – usługa hotelowa w Radomiu.

Lp.	Rodzaj pokoju	Cena jednostkowa brutto za pokój	Ilość noclegów	Łączna cena brutto (kol. C x D)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
1.	pokój z łazienką dla jednej osoby (nocleg ze śniadaniem)		50	
2.	pokój z łazienką dla dwóch osób (nocleg ze śniadaniem)		40	
ŁĄCZNA CENA BRUTTO PAKIETU II (suma kolumny E)				

należy wypełnić wszystkie miejsca zaznaczone na żółto

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób/y upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/i imienne/a

Umowa Nr (...)

zawarta w dniu ... - ... – 20... r. w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez (...) – (...), zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG / rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi hotelarskie, tj. usługi noclegu ze śniadaniem dla osób wskazanych przez Zamawiającego (dalej: „usługa hotelarska”) w hotelu (wpisać z oferty) (dalej: „Hotel”) w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1* do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę za świadczone usługi hotelarskie.
2. Przez nocleg Strony rozumieją zapewnienie pokoju hotelowego przez Wykonawcę, w tym prawo do wykorzystania tego pokoju zgodnie z potwierdzoną przez Wykonawcę rezerwacją noclegu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, określonej w § 4 ust. 3.
2. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający może składać zamówienia usługi hotelarskiej w sposób wskazany w § 3 (dalej: „Zamówienia”), których data realizacji nie wykracza poza okres obowiązywania Umowy.

§ 3.

Sposób wykonania Umowy

1. Zamawiający dokona Zamówienia na formularzu Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej Umowy, drogą elektroniczną na co najmniej 3 dni przed dniem wykonania usługi hotelarskiej. Zamawiający wskaże rodzaj pokoju, termin noclegu i osoby uprawnione do skorzystania z noclegu („Pracownik Zamawiającego”).
2. Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy e-mailem na adres poczty elektronicznej (...), a potwierdzenie przyjęcia zamówienia na adres poczty elektronicznej (...).
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie Zamówienia poprzez odesłanie w tym samym dniu formularza Zamówienia, podpisanego przez osobę wykonującą czynności w zakresie rezerwacji oraz podać numer rezerwacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany do Zamówienia i przesłania aktualizacji Zamówienia dotyczącej:
 - 1) ilości noclegów, z tym, że zgłoszenie takiej zmiany nastąpi nie później niż na 1 dzień przed planowanym noclegiem, a jej skuteczność wymaga potwierdzenia jeżeli zmiana polega na zwiększeniu ilości noclegów;
 - 2) daty planowanego noclegu, lecz nie później niż na 1 dzień przed jego terminem, z tym że skuteczność zmiany wymaga potwierdzenia;
 - 3) Pracowników Zamawiającego, co nie wymaga potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania Zamówienia bez roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.



6. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia w Hotelu Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 3 zawiadomi w jakim innym hotelu („Podwykonawca”) spełniającym standardy wymienione w *Załączniku nr 1* do Umowy, zostanie wykonana usługa hotelarska. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przez Podwykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż cena za usługę nie może być wyższa niż podana w ofercie Wykonawcy dla danego rodzaju pokoju.
7. Strony ustalają, że doba hotelowa rozpoczyna się najpóźniej od godziny 15:00 i kończy się następnego dnia najwcześniej o godzinie 10:00.
8. Zmniejszenie ilości zamówionych noclegów w okresie obowiązywania Umowy w stosunku do przewidywanej ilości noclegów wskazanej w *Załączniku nr 1* do Umowy nie będzie stanowiło niewykonania Umowy i nie będzie stanowiło podstawy roszczeń Wykonawcy do Zamawiającego, w tym do domagania się przez Wykonawcę odszkodowania lub zwiększenia ceny jednostkowej usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości noclegów dla danego rodzaju pokoju w stosunku do wskazanych w *Załączniku nr 1* do Umowy w zakresie w jakim nie przekroczy maksymalnej wartości Umowy. Zmiany te nie będą stanowiły podstawy roszczeń do Zamawiającego, w tym do domagania się przez Wykonawcę odszkodowania lub zwiększenia ceny jednostkowej usługi za dany rodzaj pokoju.

§ 4.

Zapłata wynagrodzenia

1. Rozliczenie z tytułu świadczenia usług hotelarskich następować będzie miesięcznie, na podstawie wszystkich złożonych w danym miesiącu kalendarzowym Zamówień w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości noclegów zrealizowanych zgodnie ze złożonymi Zamówieniami i cen jednostkowych za noclegi, wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej *Załącznik nr 3* do Umowy.
2. Ceny jednostkowe za usługi hotelarskie wskazane w ofercie Wykonawcy obejmują wszelkie koszty związane z ich realizacją, m.in. zakwaterowania, śniadania, sprzątanía oraz opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług. Ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Ustala się całkowitą maksymalną wartość Umowy w wysokości (...) **zł brutto** (słownie: (...)).
4. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca, w którym wykonano usługę hotelarską, po uznaniu przez Zamawiającego iż usługi zostały wykonane należycie. Do faktury należy dołączyć specyfikację wykorzystanych w danym miesiącu noclegów ze wskazaniem terminów noclegów, ilości noclegów, rodzaju pokoju w ramach danego noclegu.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę usługi „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
7. W przypadku korzystania z noclegu mniejszej ilości osób w pokoju niż wynikałoby z jego przeznaczenia do rozliczenia stosuje się cenę pokoju zgodnego z ilością osób korzystających z noclegu.
8. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.

§ 5.

Wypowiedzenie i zmiany Umowy

1. Zamawiający, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tego tytułu, ma prawo odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, a nadto wypowiedzieć:
 - 1) ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę Umowy;
 - 2) z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku ograniczenia wydatków publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy gdy doszło do zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.), które wejdą

w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

§ 6.

Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku niezapewnienia usługi hotelarskiej Pracownikowi Zamawiającego, w szczególności noclegu, w Hotelu i w zakresie wskazanym w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty skorzystania z usługi hotelarskiej świadczonej na rzecz Zamawiającego przez osobę trzecią.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi hotelarskiej, niezależnie od uprawnienia do skorzystania przez Zamawiającego z usługi hotelarskiej świadczonej przez osobę trzecią, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny zamówionej usługi. Zgłoszenie nienależytego wykonania może nastąpić w wynikających z Zamówienia dniach wykonywania usługi hotelarskiej, również przez Pracownika Zamawiającego. Brak zgłoszenia lub sytuację, gdy Zamawiający go nie potwierdził w terminie 3 dni, uznaje się za należyte wykonanie usługi.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% całkowitej maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 3.
4. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę w czasie trwania Umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zapewnienia poufności wskazanej w ust. 1 przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy i zobowiązuje się je do tego zobowiązać.
3. Wykonawca jest uprawniony do używania informacji określonych w ust. 1 wyłącznie w celu i dla potrzeb realizacji Umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Utrzymania Infrastruktury Technicznej oraz Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Monitorowania i Jakości Usług Teleinformatycznych.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani/Pan (...), tel: (...), e-mail: (...);
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel: (...), e-mail: (...)z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza Zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Konrad Wąsik
Rada Prawny

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Wnuk

2019.11.28

Załącznik nr 1 do Umowy nr (...) z dnia ... - ... – 20... r.
(załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług hotelarskich)

Załącznik nr 2 do Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 20... r.

ZAMÓWIENIE Z DNIA ... - ... - 20... r.				
Zgodnie z Umową nr (...) zawartą w dniu ... - ... - 20... r.				
Usługa hotelarska – nocleg ze śniadaniem – Warszawa/Radom*				
Pokój	Ilość pokoi	Cena jednostkowa brutto/pokój	Termin noclegu	Uwagi
pokój z łazienką dla jednej osoby, nocleg ze śniadaniem				
pokój z łazienką dla dwóch osób, nocleg ze śniadaniem				
Łączna Cena brutto Zamówienia				
Przyjęto do realizacji data i podpis Wykonawcy			Zatwierdzono przez CIRF data i podpis Zamawiającego	
Numer rezerwacji:				
Lista pracowników CIRF korzystających z noclegu				
Lp.	Imię i nazwisko		Numer delegacji	

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 20... r.

Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy.