

Centrum Informatyki Resortu Finansów, państwowa jednostka budżetowa zapewniająca usługi centralnej infrastruktury teleinformatycznej dla resortu finansów, poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko

Zastępcy Dyrektora

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa, Radom

Wymiar etatu: 1 etat

Główne zadania

- nadzór nad organizacją i realizacją świadczenia usług z zakresu rozwiązań infrastruktury IT
- koordynowanie, wyznaczanie zadań i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą podległej komórki organizacyjnej
- utrzymanie i rozwój centralnej infrastruktury teleinformatycznej resortu finansów na uzgodnionym z Ministerstwem Finansów poziomie
- zarządzanie dostępnością, ciągłością i pojemnością usług infrastruktury teleinformatycznej Centrum Informatyki Resortu Finansów
- planowanie i nadzór nad realizacją budżetu podległego obszaru

Profil idealnego kandydata

Wykształcenie:

- wyższe - niezbędne (preferowane kierunki o profilu informatycznym lub technicznym)

Doświadczenie zawodowe

- minimum 3 letnie doświadczenie – niezbędne (preferowane w obszarze zarządzania, projektowania oraz wdrażania rozwiązań infrastruktury IT)
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem IT
- doświadczenie w zarządzaniu procesami szeroko rozumianego IT
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych

Numer ogłoszenia: CIRF.BK.110.14.2019.VKS.07

Inne:

- kompleksowa znajomość rozwiązań w obszarze infrastruktury informatycznej (systemy operacyjne, pamięci masowe, bazy danych, serwery aplikacyjne, rozwiązania wirtualizacyjne i chmurowe, AD, etc.)
- umiejętność prowadzenia rozmowy z dostawcami i odbiorcami usług, w tym negocjacje warunków świadczenia usług
- umiejętność efektywnego zarządzania czasem oraz dobrej organizacji pracy własnej i zespołu
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, umożliwiające skuteczną współpracę z osobami na różnych poziomach struktury organizacyjnej
- asertywność i umiejętność radzenia sobie ze stresem
- doświadczenie w obszarze wdrażania i utrzymania poziomu bezpieczeństwa IT w organizacji
- mile widziane odbyte szkolenia z zakresu zarządzania projektami w organizacjach, zarządzania zakresem, harmonogramem i kosztami, zarządzania ryzykiem, jakością i dostawcami, zarządzanie zespołem, komunikacją i interesariuszami

Wymagane dokumenty i oświadczenia

➤ Curriculum Vitae

W CV należy w sposób jednoznaczny wskazać czas trwania wymaganego doświadczenia zawodowego (mile widziane wskazanie dnia, miesiąca i roku rozpoczęcia oraz zakończenia danego okresu) wraz z wyszczególnieniem ogólnych czynności lub zadań.

➤ Jedno z dwóch oświadczeń:

- ❖ oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu wykorzystania ich w bieżącym naborze.

lub w przypadku chęci uczestnictwa również w kolejnych naborach prowadzonych przez CIRF:

- ❖ oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu wykorzystania ich w bieżącym naborze, innych trwających naborach oraz w przyszłych naborach prowadzonych przez CIRF do czasu odwołania przeze mnie zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od dnia wpływu oferty do CIRF.

Powyższe oświadczenie może być zawarte (skopiowane) w CV.

CV i składane oświadczenie powinny być opatrzone podpisem.

Numer ogłoszenia: CIRF.BK.110.14.2019.VKS.07

Oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego
- pracę w środowisku nowoczesnych technologii IT
- możliwość udziału w kluczowych projektach
- niezbędne narzędzia pracy
- świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- dofinansowanie do karty sportowej
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie
- świetnie zlokalizowane biuro w Warszawie (*opcjonalnie*)

Zatrudniona osoba zostanie poddana postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 742 z późn. zm.).

Termin składania dokumentów: 09.10.2019 r.

Miejsce składania dokumentów: rekrutacja@mf.gov.pl

W tytule wiadomości należy wpisać „**imię_nazwisko_Numer ogłoszenia**”

Skontaktujemy się z kandydatami, których aplikacja zostanie uwzględniona w prowadzonym przez CIRF procesie rekrutacyjnym. Oferty nadesłane w odpowiedzi na bieżący nabór będą rozpatrywane łącznie z ofertami kandydatów zgromadzonymi w bazie ofert prowadzonej przez CIRF.

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

CIRF jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.