

## **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w celu oszacowania wartości zamówienia**

1. Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza w ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości przedmiotu zamówienia pn.  
**Usługa serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu – wymienionego w załączniku “Wykaz sprzętu”**  
do przedstawienia oferty cenowej\* na załączonym **formularzu rozeznania rynku.**

### **2. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia**

#### **2.1 Sposób wykonania Umowy – postanowienia ogólne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Serwisu Technicznego Pogwarancyjnego, z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach.
2. Usługi Serwisu Technicznego Pogwarancyjnego będą świadczone 24h/7dni/365dni.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi Serwisu Technicznego Pogwarancyjnego w miejscu użytkowania Sprzętu, tj. w siedzibie Zamawiającego ul. Samorządowa 1 w Radomiu oraz ul. Świętokrzyska 12 w Warszawie z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa Sprzętu w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przenoszenia Sprzętu pomiędzy siedzibami Zamawiającego oraz przenoszenia Sprzętu do nowych lokalizacji.
4. Nośniki informacji, takie jak np. dyski twarde, pamięci flash, mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników na nowe, wolne od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy. W przypadku konieczności dokonania naprawy Sprzętu wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem użytkowania, nośniki pozostają u Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji Sprzętu podlegającego wymianie, z wyjątkiem nośników informacji, które w każdym przypadku pozostają u Zamawiającego, chyba że Administrator zdecyduje inaczej, informując o tym Wykonawcę pisemnie na formularzu Potwierdzenia wykonania naprawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego likwidację Sprzętu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W każdym przypadku sposób realizacji naprawy musi być zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego przed wykonaniem Naprawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji Sprzętu bez wcześniejszego uzgodnienia ich z Zamawiającym.

9. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy dla wersji Sprzętu działających w dniu zawarcia Umowy oraz dla wszystkich nowych wersji Sprzętu powstałych w okresie realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej rozbudowy Sprzętu i dokonywania zmian w konfiguracji, w związku z powyższym Wykonawca nie może odmówić świadczenia Usług będących przedmiotem Umowy.
10. Podczas wykonywania przez Serwisanta Usług Serwisu Technicznego Pogwarancyjnego Zamawiający udostępni w swojej siedzibie dokumentację techniczną Sprzętu objętego serwisem oraz informacje związane z jego konfiguracją niezbędne do przeprowadzenia Usług.
11. Zamawiający umożliwi przedstawicielom Wykonawcy dostęp do Systemu, w tym, w razie konieczności do części Systemu chronionego hasłami dostępu, w celu dokonania testów i analiz dotyczących pracy Sprzętu.
12. Zamawiający zapewni upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy dostęp do Sprzętu objętego Zgłoszeniem Wady w celu dokonania naprawy/wymiany w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostęp będzie zapewniony po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, w dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego.

## **2.2 Zakres i warunki świadczenia Usługi Serwisu Technicznego Pogwarancyjnego**

1. Zakres świadczonej Usługi Serwisu Technicznego Pogwarancyjnego obejmuje:
  - 1.1 Usuwanie Wad Sprzętu,
  - 1.2 wykonanie corocznego Serwisu Prewencyjnego Sprzętu na Zgłoszenie Serwisowe Zamawiającego w terminie 14 dni od momentu przesłania Zgłoszenia Serwisowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu o czym poinformuje Wykonawcę w formularzu Zgłoszenia Serwisowego.
  - 1.3 Upgrade firmware - tylko w przypadku kiedy jest niezbędny do usunięcia awarii
2. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia Usługi Serwisu Technicznego Pogwarancyjnego:
  - 2.1 Formalne potwierdzenie Zgłoszenia stanowi przesłany przez Zamawiającego do Wykonawcy formularz Protokołu Zgłoszenia Awarii na adres email: [.....](mailto:.....) lub fax .....
  - 2.2 Wymagany czas reakcji Wykonawcy na Zgłoszenie Awarii wynosi 4h
  - 2.3 Czas Naprawy Awarii wynosi 24h (nie wyłączając świąt, sobót i niedziel) chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej
  - 2.4 Wykonawca jest zobowiązany w dniu wykonania Naprawy do sporządzenia w 2 egzemplarzach dokumentu Protokołu z Naprawy, potwierdzającego wykonanie naprawy. Ww. dokument musi zostać podpisany (data, godzina i podpis) przez przedstawiciela Zamawiającego, co będzie równoznaczne z potwierdzeniem przez

Zamawiającego wykonania naprawy przez Wykonawcę. Data i godzina podpisania ww. dokumentu przez przedstawiciela Zamawiającego jest datą i godziną wykonania usługi Naprawy,

- 2.5 w przypadku dostarczenia, przez Wykonawcę, Zamawiającemu na czas Naprawy sprzętu zastępczego wyposażonego w nośniki informacji, po wykonaniu naprawy Sprzętu Zamawiającego, nośniki te nie podlegają zwrotowi Wykonawcy,
- 2.6 w przypadku braku możliwości technicznych wykonania naprawy uszkodzonego Sprzętu (np. brak części zamiennych) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompatybilnego Sprzętu wolnego od wad, o parametrach wydajnościowych i funkcjonalnych takich samych lub wyższych od uszkodzonego oraz odtworzenia pełnej konfiguracji i danych oraz funkcjonalności sprzed zgłoszenia Wady. Zamawiający zostanie o takim sposobie naprawy poinformowany z zachowaniem formy pisemnej i w formie pisemnej zaakceptuje bądź odrzuci zaproponowane rozwiązanie naprawy. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie, iż w przypadku opisanym powyżej Wykonawca nie może dostarczyć więcej niż jeden rodzaj nowego Sprzętu,
- 2.7 w przypadku wystąpienia Wady tego samego elementu Sprzętu po wykonaniu 2 napraw, Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do wymiany tego elementu/Sprzętu na nowy, wolny od wad o parametrach wydajnościowych i funkcjonalnych takich samych lub wyższych w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do wymiany. Do nowego elementu/Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest załączyć jego dokumentację w języku polskim lub angielskim.
- 2.8 w przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów zostaną zainstalowane o parametrach wydajnościowych i funkcjonalnych takich samych lub wyższych jak elementy wymieniane.
- 2.9 po usunięciu Wady, dostarczeniu sprzętu zastępczego lub wymianie na Sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również uruchomienie Sprzętu w miejscu jego użytkowania oraz odtworzenia pełnej konfiguracji i danych oraz funkcjonalności sprzed zgłoszenia Wady.

### 3 Procedura postępowania w przypadku obsługi Zgłoszenia Serwisowego:

- 3.3 Formalne potwierdzenie Zgłoszenia stanowi przesłany przez Zamawiającego do Wykonawcy Formularz Zgłoszenia Serwisowego na adres email [.....](mailto:.....).
- 3.4 Termin realizacji Zgłoszenia Serwisowego nie może przekroczyć 14 dni, chyba, że Zamawiający określi dłuższy termin w Formularzu Zgłoszenia Serwisowego
- 3.5 Potwierdzenie realizacji Zgłoszenia Serwisowego stanowi, podpisany przez przedstawicieli obydwu stron Umowy, Protokół wykonania prac serwisowych.

- 4 Po wykonaniu serwisu prewencyjnego sporządzany będzie przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu Protokół Odbioru Serwisu Prewencyjnego.
  - 5 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia Raportu po Okresie Rozliczeniowym (3-m-cznym) świadczenia Usługi Serwisu Technicznego Pogwarancyjnego. Raport ten ma zawierać między innymi: liczbę Zgłoszeń, , datę i czas naprawy, specyfikację naprawianego Sprzętu, wymienione lub naprawione podzespoły.
3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** 36 miesięcy od podpisania umowy
  4. **Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia**  
5 % wartości przedmiotu zamówienia.
  5. **Płatności dokonywane po okresie rozliczeniowym – 3 m-cznym**
  6. Wypełniony formularz należy złożyć drogą elektroniczną w terminie do dnia 07.06.2019 do godz. 12.00 na adres [andrzej.kacprzak@mf.gov.pl](mailto:andrzej.kacprzak@mf.gov.pl)

Osoba wyznaczona do kontaktu: Andrzej Kacprzak

*\*oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

**FORMULARZ ROZEZNANIA RYNKU W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI  
ZAMÓWIENIA**

pn:

**1. Dane Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Adres email/ nr telefonu:	
Osoba do kontaktów roboczych (e-mail, tel.):	
Data sporządzenia:	

**2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia zawierająca wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia**

Wartość w PLN netto	Wartość w PLN brutto

.....  
*Podpis Wykonawcy*