

Centrum Informatyki Resortu Finansów

Poszukuje kandydata do pracy w Wydziale Serwerów i Pamięci Masowych

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania:

- administracja, rozwój i utrzymanie środowisk systemów backupu i archiwizacji powierzonych do eksploatacji (w tym min. macierze dyskowe, urządzenia do składowania backupu),
- nadzór stanu zabezpieczeń powierzonych systemów w celu utrzymania właściwego poziomu jakości i bezpieczeństwa świadczonych usług informatycznych,
- prowadzenie analiz wydajności powierzonych systemów oraz ich strojenie w celu utrzymania systemów na wymaganym poziomie dostępności i wydajności,
- wykonywanie instalacji i re-instalacji oraz konfiguracji powierzonych systemów w celu uruchamiania i utrzymania świadczonych usług informatycznych,
- rozwiązywanie incydentów i problemów mających negatywny wpływ na administrowane systemy, świadczenie pomocy użytkownikom w celu zapewnienia wysokiej dostępności świadczonych usług informatycznych,
- współpraca z odbiorcami usług IT,
- udział w definiowaniu i raportowaniu umów SLA,
- współpraca z komórkami informatycznymi Resortu Finansów i serwisami firm zewnętrznych w celu utrzymania w pełnej sprawności sprzętu, oprogramowania i systemów powierzonych do eksploatacji,
- nadzorowanie realizacji umów serwisowych i utrzymanie ciągłości wsparcia technicznego dla sprzętu i oprogramowania backupowego eksploatowanego w CIRF w celu utrzymania właściwego poziomu jakości i bezpieczeństwa świadczonych usług informatycznych,
- uczestnictwo w uruchamianiu i prowadzeniu projektów informatycznych w zakresie wdrożeń systemów informatycznych oraz sprawowania nadzoru nad ich instalacją i uruchamianiem w celu dostarczenia zapotrzebowanych usług informatycznych,
- uczestnictwo w uruchamianiu i prowadzeniu postępowań o zamówienia publiczne w celu wyłonienia dostawcy usługi lub oprogramowania systemu informatycznego.

Minimalne wymagania:

- wykształcenie średnie,

Mile widziane:

- znajomość i umiejętność administracji systemami backupu – co najmniej jeden z: IBM Spectrum Protect, Veeam Backup & Replication, Commvault Simpana,
- znajomość infrastruktury sieci i urządzeń SAN – co najmniej jeden z: IBM, HP, Brocade,

- znajomość administracji urządzeniami do składowania danych w tym: biblioteki taśmowe, wirtualne biblioteki taśmowe, oraz systemami macierzowymi – co najmniej jeden z: EMC, IBM, NetApp, HP, HDS,
- sprawne poruszanie się w środowiskach Unix/Linux/Microsoft Windows,
- podstawowa znajomość technologii bazodanowych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji,
- wiedza z zakresu administracji i utrzymywania usług informatycznych,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia (wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać):

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załączonym wzorem.

Zatrudniona osoba zostanie poddana postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 poz. 412 tekst jednolity).

Termin składania dokumentów: 03 czerwca 2019 r.

Miejsce składania dokumentów: wersja elektroniczna: rekrutacja@mf.gov.pl

W tytule wiadomości proszę wpisać „**CIRF.BK.110.6.2019.VAF.7**”

Po dokonaniu analizy złożonych ofert, wybrani kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani w indywidualnym trybie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów do pracy spełniających wymagania są przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, natomiast oferty kandydatów do pracy niespełniających wymagań są przechowywane przez okres 1 miesiąca. Po tym czasie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.

Prosimy o kierowanie ofert na konkretne ogłoszenie o pracę. Nie gromadzimy CV na poczet przyszłych procesów rekrutacyjnych.