

Radom, dnia 27 marca 2019 r.

Centrum Informatyki Resortu Finansów

Poszukuje kandydata do pracy w Wydziale Systemów Infrastrukturalnych

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Radom, Warszawa lub wybrana przez kandydata jednostka Krajowej Administracji Skarbowej

Główne zadania:

- administrowanie infrastrukturą PKI oraz powiązаныmi komponentami
- rozwijanie, administrowanie i utrzymanie środowisk systemów powierzonych do eksploatacji (w tym min. Infrastruktura wirtualizacji serwerów oparta o oprogramowanie Vmware vSphere i Microsoft HyperV, domena Active Directory, Sharepoint, system poczty elektronicznej Microsoft Exchange, oraz innych wskazanych przez przełożonego)
- rozwiązywanie problemów technicznych (sprzętowych i systemowych) na administrowanych systemach w celu zapewnienia wysokiej dostępności świadczonych usług informatycznych
- uczestnictwo w uruchamianiu i prowadzeniu projektów informatycznych w zakresie wdrożeń systemów, odbiorów sprzętu i oprogramowania oraz sprawowania nadzoru nad ich instalacją i uruchamianiem.

Minimalne wymagania:

- wykształcenie średnie techniczne
- znajomość zagadnień z obszaru infrastruktury Microsoft PKI
- znajomość zagadnień z obszaru domeny Active Directory
- znajomość zagadnień z obszaru administrowania systemami informatycznymi
- doświadczenie w pracy w organizacji IT

Profil idealnego kandydata:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w administrowaniu infrastrukturą Microsoft PKI oraz powiązаныmi komponentami
- doświadczenie w administrowaniu VMWare vSphere, Microsoft Hyper-V
- doświadczenie w administrowaniu domena Active Directory
- doświadczenie w administrowaniu system poczty elektronicznej Microsoft Exchange
- doświadczenie w administrowaniu system Sharepoint
- wysoka odporność na stres oraz umiejętność pracy pod presją czasu i użytkowników
- zdolności organizacyjne i analityczne
- komunikatywność i umiejętność współpracy z innymi
- umiejętność szybkiego uczenia się i poznawania nowych technologii informatycznych

Wymagane dokumenty i oświadczenia (wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać):

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załączonym wzorem.

Zatrudniona osoba zostanie poddana postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 poz. 412 tekst jednolity).

Termin składania dokumentów: 17 kwietnia 2019 r.

Miejsce składania dokumentów: wersja elektroniczna: rekrutacja@mf.gov.pl

W tytule wiadomości proszę wpisać „CIRF.BK.110.8.2019.VAF.1”

Po dokonaniu analizy złożonych ofert, wybrani kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani w indywidualnym trybie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów do pracy spełniających wymagania są przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, natomiast oferty kandydatów do pracy niespełniających wymagań są przechowywane przez okres 1 miesiąca. Po tym czasie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.

Prosimy o kierowanie ofert na konkretne ogłoszenie o pracę. Nie gromadzimy CV na poczet przyszłych procesów rekrutacyjnych.