

Załącznik C do SIWZ Wzór umowy

Umowa Nr PN/4/19/AQOO

zawarta w dniu - w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, posiadającym NIP 948-257-51-51, reprezentowanym przez –,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w i adresem, posiadającym NIP,
wpisanym do CEIDG / wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr przez Sąd
pod numerem, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości zł, reprezentowanym na podstawie z dnia r.,
przez – którego tożsamość ustalono na podstawie....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

została zawarta umowa następującej treści:

DEFINICJE

Terminom lub zwrotom pisany z wielkiej litery użytym w niniejszej Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
A	
AV lub Usługa Antywirusowa	Usługa ochrony antywirusowej świadczona przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie
B	
Błąd	Każde niezgodne z Dokumentacją Usługi działanie Usługi lub każdy brak działania Usługi lub jej funkcjonalności, przy czym Błędy mają kategorie: Błąd drobny, Błąd krytyczny i Błąd poważny.
Błąd drobny	Błąd w działaniu Usługi zapewniającej funkcjonalność usługi, który nie stanowi zagrożenia wykonania funkcji Usługi, istnieje jego obejście poprzez skorzystanie z innych funkcji, ale utrudnia to wykonanie funkcji Usługi i wpływa negatywnie na komfort pracy użytkownika. Błędem drobnym

	jest też każdy Błąd nie będący Błędem krytycznym lub Błędem poważnym.
Błąd krytyczny	Błąd uniemożliwiający w sposób bezpośredni działanie którejkolwiek z funkcjonalności Usługi, w tym Błąd pozbawiający Zamawiającego działania usługi
Błąd poważny	Błąd uniemożliwiający lub utrudniający wykonanie którejkolwiek z funkcjonalności Usługi lub wymuszający na użytkownikach, administratorach Usługi jakąkolwiek zmianę, niezgodną z Instrukcją Użytkownika.
D	
Dokumentacja Usługi	Dokumenty wytworzone zarówno na etapie wdrażania, jak i eksploatacji Usługi, w trakcie realizacji Umowy, zawierające szczegółowe opisy przyjętych rozwiązań właściwych dla zapewnienia Usługi działającej zgodnie z Umową. Dokumentację stanowią również procedury administracyjne, instrukcje obsługi, opisy dokonanych instalacji i konfiguracji.
Dzień Kalendarzowy	Dzień.
Dzień Roboczy	Dzień Kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. Nr 90)
K	
Klient	Każde urządzenie Zamawiającego w tym: serwery, stacje robocze.
M	
O	
Okres Rozliczeniowy	Okres świadczenia usługi liczony w miesiącach, od dnia rozpoczęcia świadczenia usług lub od dnia następującego po zakończeniu poprzedniego Okresu rozliczeniowego, do ostatniego dnia trzeciego miesiąca świadczenia usług, ale nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania Umowy
Oprogramowanie	Każde narzędzie informatyczne, będące programem komputerowym (ang. software) stanowiące całość informacji w postaci zestawu instrukcji, zaimplementowanych interfejsów i zintegrowanych danych przeznaczonych dla realizacji Usługi będącej przedmiotem Umowy.

P	
Podwykonawca	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy.
Producent	Producent Oprogramowania służącego do realizacji Usługi.
S	
Szkodliwe oprogramowanie	<p>Wszelkie oprogramowanie lub jego część, w tym Malware, które wykonuje operacje destrukcyjne na oprogramowaniu lub danych lub sprzęcie, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) powoduje niezgodne z dokumentacją działanie oprogramowania lub brak działania oprogramowania i nie jest błędem w tym oprogramowaniu lub 2) powoduje niezgodne z dokumentacją działanie sprzętu lub 3) powoduje ograniczenie lub uniemożliwienie dostępu Zamawiającego do przechowywanych przez niego danych lub 4) niszczy dane przechowywane przez Zamawiającego lub 5) wysyła bez wiedzy Zamawiającego dane przechowywane przez Zamawiającego lub użytkowników, lub dane o sprzęcie lub dane o oprogramowaniu Zamawiającego lub wszelkie inne dane lub 6) korzystając ze sprzętu lub oprogramowania Zamawiającego wysyła w sposób niekontrolowany przez Zamawiającego informacje, np. e-maile, dowolne dane służące do ataku typu DOS, dowolne dane służące do rozpowszechniania się Szkodliwego oprogramowania.
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
Strony	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
Sprzęt	Wszystkie urządzenia (ang. hardware) wykorzystywane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, niezbędne do świadczenia Usługi.
U	
Umowa	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz z załącznikami do Umowy.

Usługa	Usługa zapewniająca bezpieczeństwo informatyczne Ministerstwa Finansów oraz jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra Finansów w zakresie nadzorowanym przez Ministerstwo Finansów spełniająca wymagania określone w Umowie.
Usługa Potwierdzeń Reputacji	Usługa, określająca reputację badanego zasobu. Usługa stosowana jest podczas badania plików, adresów URL, itp.
Użytkownicy	Osoby, które bezpośrednio korzystają z Usługi.
W	
Wdrożenie	Wykonanie wszystkich czynności, których skutkiem jest świadczenie Usługi w sposób i na zasadach określonych w Umowie zapewniające produkcyjne używanie Usługi przez Zamawiającego.
Z	
Zgłoszenie Serwisowe	Poinformowanie Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego o Błędzie powodującym konieczność podjęcia przez niego interwencji serwisowej.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi, zapewniającej ochronę antywirusową przed Szkodliwym oprogramowaniem dla co najmniej 65 000 użytkowników Resortu Finansów, poprzez zapewnienie ochrony wszystkich stacji roboczych i lokalnych serwerów wraz z Wdrożeniem Usługi, bieżącą administracją oraz dostarczeniem odpowiedniego Sprzętu do poprawnego działania Usługi.
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Wdrożyć Usługę, w tym w szczególności:
 - a) rozmieścić, zainstalować i skonfigurować dostarczone przez Wykonawcę w celu świadczenia Usługi Sprzęt i Oprogramowanie w lokalizacjach Zamawiającego określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy,
 - b) przygotować niezbędne narzędzia, instrukcje oraz paczki instalacyjne zapewniające wdrożenie Usługi,
 - c) aktywnie wpierać Zamawiającego w procesie instalacji na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie,
 - d) skonfigurować, uruchomić Usługę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i rozpocząć jej świadczenie,
 - e) dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację Powdrożeniową Usługi. Dokumentacja musi zawierać co najmniej projekt wdrożenia, schematy połączeń, opis interfejsu użytkownika, instrukcje obsługi dla wszystkich zasadniczych funkcjonalności Usługi.
 - 2) Przeprowadzić warsztaty przedwdrożeniowe dla co najmniej 20 wskazanych przez Zamawiającego przyszłych administratorów Usługi z zakresu obsługi i administrowania świadczonej przez Wykonawcę Usługi.
 - 3) Przeszkolić co najmniej 5 pracowników wskazanych przez Zamawiającego z wdrożonych produktów w ramach Usługi poprzez certyfikowane szkolenia w języku polskim.
 - 4) Zapewnić Zamawiającemu ciągłości działania Usługi, poprzez obsługę serwisową polegającą na usuwaniu Błędów, wsparcie techniczne, udzielanie konsultacji telefonicznych oraz wykonywanie bieżących zadań administratora Usługi w przypadku, gdy konsultacja telefoniczna nie rozwiązuje problemu Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres, zasady i parametry świadczenia Usługi będącej Przedmiotem Umowy określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Wykaz Sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę w celu realizacji Usługi określa **Załącznik nr 8** do Umowy.

§ 2 Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) Wdrożenia określonego w § 1 ust. 2 pkt 1) w terminie 60 Dni Kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, przy czym za datę Wdrożenia Strony uznają datę podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Wdrożenia Usługi, o którym mowa w § 4 ust 8,
- 2) świadczenia Usługi przez okres 36 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Wdrożenia Usługi, o którym mowa w § 4 ust. 8, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.08.2019 r.
- 3) przeprowadzenia warsztatów przedwdrożeńowych o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w terminie nie dłuższym niż 21 Dni Kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
- 4) przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

§ 3

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do świadczonej Usługi przez sieć Internet, z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego procedur bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 4), w Dni Robocze w godzinach 8:00 - 16:00, chyba że Strony ustalą inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę w sposób ciągły, bez przerw, przez wszystkie dni tygodnia 24 godziny na dobę przez okres, o którym mowa w § 2 pkt 2).
4. W przypadku potrzeby zmiany oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy do realizacji Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 Dni Kalendarzowych od daty zawarcia Umowy niezbędnych procedur obejmujących:
 - 1) Opis zautomatyzowanego usunięcia AV zainstalowanego na Klientach, wykorzystywanego przed zawarciem Umowy;
 - 2) Opis zautomatyzowanego procesu instalacji AV w ramach świadczonej przez Wykonawcę Usługi na Klientach;
 - 3) Opis ręcznego i zautomatyzowanego usunięcia AV zainstalowanego na serwerach wykorzystywanego przed zawarciem Umowy ;
 - 4) Opis ręcznego i zautomatyzowanego procesu instalacji AV na serwerach w ramach świadczonej przez Wykonawcę Usługi;wraz z narzędziami informatycznymi zapewniającymi realizację ww. procedur przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w terminie 14 Dni Kalendarzowych od daty zawarcia Umowy zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu:
 - 1) projekt Wdrożenia Usługi zwany dalej „Projektem Wdrożenia Usługi”,
 - a) opracowany na podstawie **Załącznika nr 1** do Umowy,
 - b) zawierający co najmniej:

- i. Wstęp
 - ii. Cel dokumentu
 - iii. Streszczenie
 - iv. Rodzaje środowisk informatycznych realizujących funkcjonalności Usługi tworzonych przez Sprzęt i Oprogramowanie, w tym:
 - Spis Sprzętu i Oprogramowania z podziałem na środowiska, które tworzą.
 - Ogólny opis środowisk,
 - Schemat nazewnictwa obiektów konfiguracyjnych środowisk,
 - Architektura fizyczna środowisk,
 - Architektura logiczna środowisk,
 - Architektura sieciowa środowisk,
 - Opis komunikacji sieciowej Sprzętu i Oprogramowania,
 - Wymagania konfiguracyjne dla powiązanych systemów środowiska Zamawiającego.
 - Opis konfiguracji Sprzętu i Oprogramowania.
 - Opis uruchomienia Usługi.
 - Spis tabel i rysunków i załączników
- 2) plan testów akceptacyjnych Wdrożenia Usługi, zwany dalej „Planem Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi”, zgodnie z postanowieniami **Załącznika Nr 7** do Umowy,”
 - 3) scenariusze testów akceptacyjnych Wdrożenia Usługi, zwane dalej „Scenariuszami Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi”, które muszą zapewnić jednoznaczną weryfikację spełniania przez Usługę wymagań określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy,
 - 4) harmonogram Wdrożenia Usługi, zwany dalej „Harmonogramem Wdrożenia Usługi” wskazujący terminy wykonywanych czynności przez Strony,
 - 5) plan komunikacji zwany dalej „Planem Komunikacji”, który musi adresować wszystkie nieopisane Umową kwestie wymiany informacji pomiędzy zespołem realizującym wdrożenie Usługi a jednostkami Resortu,
 - 6) Wszystkie ww. dokumenty w formie pisemnej i elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się wytworzyć Plan Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi i Scenariusze Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi w taki sposób by:
- 1) zapewniać Zamawiającemu dokonanie sprawdzenia Usługi działającej przy obciążeniu odpowiadającemu korzystaniu z Usługi przez Użytkowników Resortu Finansów w liczbach określonych w § 1 ust. 1,
 - 2) określone zostały terminy przekazania Usługi do odbioru przez Zamawiającego oraz terminy przeprowadzenia testów odpowiednio zgodne z Umową, a w przypadku braku wyznaczenia terminów Umownych, nie sprzeczne z Umową,

- 3) zapewniły:
- a) weryfikację podstawowych parametrów konfiguracyjnych Usługi,
 - b) weryfikację konfiguracji LAN, SAN i komunikacji między komponentami Usługi,
 - c) weryfikację konfiguracji i poprawności działania funkcjonalności Usługi,
 - d) symulowaną awarię komponentów systemu realizującego Usługę,
 - e) weryfikację poprawności działania innych funkcjonalności/wymagań Usługi, uzgodnionych na Etapie Planowania,
 - f) Kryterium akceptacji wdrożenia jest pozytywny wynik testów akceptacyjnych określonych w Dokumentacji Testowej oraz akceptacja przez Zamawiającego wszystkich produktów poszczególnych Etapów,
- 4) pozytywny wynik testów akceptacyjnych faktycznie potwierdzał, że Wdrożona Usługa jest zgodna z Umową, a w szczególności spełnia wszystkie wymagania określone w **Załączniku nr 1** do Umowy;
7. Wykonawca zobowiązuje się zastosować dokumenty wytworzone przez Wykonawcę na podstawie ust. 5 do Wdrożenia Usługi.
 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zarządzanie Usługą przez Zamawiającego począwszy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Wdrożenia, o którym mowa w § 4 ust 8. Sposób zarządzania Usługą przez Zamawiającego, został określony w **Załączniku nr 1**.
 9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wydaniu nowej wersji Oprogramowania służącego do świadczenia Usługi w terminie do 7 Dni Kalendarzowych od jej wydania przez Producenta. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do implementacji wydanej przez Producenta nowej wersji Oprogramowania służącego do świadczenia Usługi w terminie do 40 Dni Kalendarzowych od przesłania ww. żądania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu ww. implementacji w uzasadnionych przypadkach.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia wersji Oprogramowania do stanu sprzed implementacji nowej wersji, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 10 Dni Kalendarzowych od przesłania ww. żądania przez Zamawiającego, w szczególności gdy zaimplementowana nowa wersja Oprogramowania negatywnie wpływa na świadczoną Usługę lub inne usługi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia ww. terminu przywrócenia wersji Oprogramowania w uzasadnionych przypadkach.
 11. W przypadku zaimplementowania nowej wersji Oprogramowania służącego do świadczenia Usługi, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu świadczenie Usługi posiadającej co najmniej te same funkcjonalności, które były dostępne dla Zamawiającego przed ww. implementacją oraz zapewnić szkolenie dla administratorów na jego pisemny wniosek.

12. W przypadku zaimplementowania nowej wersji Oprogramowania służącego do świadczenia Usługi, Wykonawca musi zapewnić i dostarczyć Zamawiającemu aktualizację Dokumentacji Usługi z uwzględnieniem zmian Usługi dokonanych w wyniku implementacji nowej wersji Oprogramowania w terminie 14 Dni Kalendarzowych od dnia ww. implementacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 3 dniowych (24 godzin zegarowych) warsztatów określonych w § 1 ust. 2 pkt 2) dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników, z zapewnieniem przez Wykonawcę poniżej określonych warunków:
 - 1) wszyscy uczestnicy warsztatów otrzymają materiały szkoleniowe w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej;
 - 2) warsztaty będą prowadzone w języku polskim;
 - 3) prowadzący warsztaty musi posiadać kwalifikacje i odpowiednią wiedzę z zakresu obejmującego świadczoną Usługę oraz wykorzystywany do jej świadczenia Sprzęt i Oprogramowanie;
 - 4) środowisko szkoleniowe oraz wszelkie niezbędne materiały i oprogramowanie do przeprowadzenia warsztatów;
 - 5) każdy uczestnik warsztatów będzie posiadał indywidualne stanowisko komputerowe, odpowiednie do wykonywania ćwiczeń;
 - 6) salę szkoleniową na terenie Warszawy wraz z wyżywieniem (co najmniej kawa, herbata, owoce, przekąski oraz gorący posiłek złożony z dwóch dań – w każdym dniu warsztatu dla każdego uczestnika warsztatu);
 - 7) warsztat musi dostarczać każdemu uczestnikowi niezbędnej wiedzy do samodzielnej obsługi konfiguracji i administracji Usługą;
 - 8) każdy uczestnik, po zakończeniu warsztatu musi otrzymać certyfikat imienny poświadczający jego ukończenie.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu obsługę serwisową w Dni Robocze w godzinach 8:00 – 16:00 , przy czym Zamawiający zgłasza Błędy w formie Zgłoszenia Serwisowego na adres email:
15. Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego Błędów, liczony jest od momentu wysłania Zgłoszenia Serwisowego i wynosi maksymalnie:
 - 1) 4 godziny dla Błędu krytycznego;
 - 2) 8 godzin dla Błędu poważnego;
 - 3) 14 Dni Kalendarzowych dla Błędu drobnego;o nadaniu kategorii Błędu (Błędu krytycznego, Błędu poważnego, Błędu drobnego) decyduje Zamawiający.

W przypadku potrzeby wydania poprawki do Oprogramowania przez producenta, na wniosek Wykonawcy złożony w formie elektronicznej Zamawiający może zawiesić czas usunięcia Błędu określony w punktach 1-3 powyżej, maksymalnie na 40 Dni

Kalendarzowych. Zawieszenie czasu usunięcia Błędu wymaga zgody Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 oraz akceptacji Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów.

16. Zamawiający zawrze w Zgłoszeniu Serwisowym informacje istotne w ocenie Zamawiającego na temat nieprawidłowego działania Usługi, dla zdiagnozowania i usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w działaniu Usługi.
17. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy przez Wykonawcę Sprzętu poza miejscem, w którym ten Sprzęt się znajduje w celu świadczenia Usługi wszystkie elektroniczne nośniki informacji, które były zawarte w Sprzęcie Wykonawca zobowiązuje się pozostawić u Zamawiającego.
18. Wykonawca w okresie, o którym mowa w § 2 pkt 2 Umowy, zobowiązuje się do świadczenia wsparcia technicznego, w tym do udzielania konsultacji telefonicznych pod numerem telefonu W ramach konsultacji telefonicznych Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z bieżącą obsługą Usługi, jej konfiguracją, administracją i integracją z innymi systemami Zamawiającego. Wsparcie techniczne obejmuje również zdalne wykonywanie bieżących zadań administratora Usługi w przypadku, gdy konsultacja telefoniczna nie rozwiązuje problemu Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wsparcie techniczne w Dni Robocze w godz. 8:00 – 16:00 przez osobę posiadającą wiedzę z zakresu bieżącej obsługi Usługi, jej konfiguracji i administracji.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad świadczoną przez siebie Usługą oraz nad współpracującymi z Wykonawcą Podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych ze świadczeniem Usługi oraz z zawarciem Umowy z Podwykonawcami.
21. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych Zamawiającego;
 - 2) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów i regulaminów, w tym w szczególności w zakresie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych;
 - 3) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3), wskazanych przez Zamawiającego pracowników, z zapewnieniem przez Wykonawcę poniżej określonych warunków:
 - 1) wszyscy uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe w języku polskim lub angielskim w formie papierowej i/lub elektronicznej;
 - 2) szkolenia będą prowadzone w języku polskim;

- 3) prowadzący przeszkolenie musi posiadać kwalifikacje i odpowiednią wiedzę z omawianego zakresu obejmującego przeszkolenie oraz wykorzystywany do jej świadczenia Sprzęt i Oprogramowanie;
- 4) środowiska szkoleniowego oraz wszelkich niezbędnych materiałów i oprogramowania;
- 5) każdy uczestnik szkolenia będzie posiadał indywidualne stanowisko komputerowe, odpowiednie do wykonywania ćwiczeń;
- 6) szkolenia będą prowadzone w siedzibie i w środowisku Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli szkolenia odbędą się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z organizacją i ich przebiegiem, w tym koszty zakwaterowania, materiałów i wyżywienia oraz egzaminów,
- 7) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, na co najmniej 14 Dni Kalendarzowych przed rozpoczęciem przeszkolenia, propozycję zawierającą:
 - a) wskazanie terminu i miejsca przeprowadzenia szkolenia;
 - b) materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej;
 - c) szczegółowy program szkolenia;
 - d) informacje na temat trenera prowadzącego szkolenie i jego kwalifikacji.
- 8) Zamawiający zaakceptuje propozycję Wykonawcy dotyczącą realizacji przeszkolenia w terminie do 5 Dni Kalendarzowych od jej otrzymania lub w tym terminie przedstawi Wykonawcy uwagi. Wykonawca w terminie do 4 Dni Kalendarzowych od przekazania uwag zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poprawionej propozycji uwzględniającej uwagi Zamawiającego.
- 9) każdy uczestnik, musi otrzymać certyfikat imienny poświadczający ukończenie przeszkolenia.

§ 4

Odbiory

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów.
2. Dostarczenie Sprzętu lub Oprogramowania oraz dokonywanie wszelkich instalacji i konfiguracji Sprzętu oraz Oprogramowania przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez Zamawiającego pisemnie.
3. Zamawiający przeprowadzi odbiór wykonanych i przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 polegający na sprawdzeniu zgodności każdego z ww. dokumentów z Umową w terminie 5 Dni Kalendarzowych od ich przekazania przez Wykonawcę.
4. W przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag do któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego i poprawienia odpowiednio dokumentu lub dokumentów, których uwagi

dotyczyły oraz przekazania poprawionych dokumentów Zamawiającemu do odbioru w terminie 3 Dni Kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego uwag, przy czym do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.

5. Odbiór dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5, zostanie potwierdzony przez Strony podpisaniem Protokołu Odbioru Dokumentacji sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy. Procedura odbioru określona w ust. 3 do 5 ma zastosowanie do odbioru procedur, o których mowa § 3 ust. 5, z tym że zostanie rozszerzona o odbiór narzędzi, polegający na weryfikacji poprawności ich działania zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
6. Zamawiający dokona odbioru Wdrożenia Usługi określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 lit a) do c) poprzez wykonanie testów akceptacyjnych z wynikiem pozytywnym, przeprowadzonych zgodnie z odebranymi na podstawie ust. 3 i 4: Planem Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi i Scenariuszami Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi, przy czym zamawiający przeprowadzi testy akceptacyjne, .
7. W przypadku braku uzyskania pozytywnego wyniku testów akceptacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych w trakcie testów akceptacyjnych wad w Wdrożeniu Usługi i ponownego przedstawienia Zamawiającemu do odbioru Wdrożenia Usługi, w terminie 4 Dni Kalendarzowych od zakończenia testów akceptacyjnych zakończonych innym wynikiem niż pozytywny, przy czym do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia ust. 6 i 7.
8. Odbiór Wdrożenia Usługi określonego w § 1 ust. 2 pkt 1) lit. a) do e) zostanie potwierdzony przez Strony podpisaniem Protokołu Odbioru Wdrożenia Usługi sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
9. Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji Usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 1) lit. e) poprzez sprawdzenie jej zgodności z Umową i Usługą.
10. W przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag do Dokumentacji Usługi Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego i poprawienia Dokumentacji oraz przekazania poprawionej Dokumentacji Usługi Zamawiającemu do odbioru w terminie 5 Dni Kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego uwag, przy czym do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
11. Odbiór Dokumentacji Usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 2) lit. e) zostanie potwierdzony przez Strony podpisaniem Protokołu Odbioru Dokumentacji sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.
12. Odbiór warsztatów powdrożeniowych i szkoleń określonych w § 1 ust. 2) pkt 2) i 3) zostanie dokonany na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu listy obecności potwierdzającej uczestnictwo osób delegowanych przez Zamawiającego do udziału w warsztatach lub szkoleniach. Warunkiem odbioru warsztatów lub szkoleń jest spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w Umowie, dotyczących realizacji warsztatów powdrożeniowych lub szkoleń.
13. Zamawiający będzie dokonywał odbioru świadczonej Usługi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę, po każdym 3-miesięcznym okresie świadczenia Usługi, Raportu Świadczenia Usługi sporządzonym wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy.

Zamawiający będzie weryfikował zgodność świadczonej Usługi z Umową oraz zgodność ww. Raportu ze stanem faktycznym.

14. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać Raport Świadczenia Usługi zawierający co najmniej: opis prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach obsługi serwisowej z rejestrem zgłoszonych Błędów oraz podaniem czasu zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego i czasu oraz sposobu usunięcia Błędu przez Wykonawcę. Raport ma zawierać również wykaz udzielonych w 3-miesięcznym okresie świadczenia Usługi przez Wykonawcę w ramach wsparcia technicznego konsultacji telefonicznych oraz wykonanych w tym okresie zadań administratora Usługi. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu Raportu Świadczenia Usługi w formie elektronicznej na adres: i w formie papierowej na adres Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Świętokrzyska 12, Warszawa w terminie 7 Dni Kalendarzowych każdorazowo po zakończeniu 3 miesięcznego okresu świadczenia Usługi.
15. Zamawiający w terminie 7 Dni Kalendarzowych od otrzymania Raportu Świadczenia Usługi powiadomi Wykonawcę o jego akceptacji albo zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Raportu Świadczenia Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego w Raporcie Świadczenia Usługi i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji w terminie 4 Dni Kalendarzowych od otrzymania uwag.

§ 5

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zapewnienia takiego sposobu korzystania z Oprogramowania i Dokumentacji Usługi, który nie będzie prowadzić do naruszenia praw własności intelektualnej lub jakichkolwiek innych uprawnień przysługujących osobom trzecim.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania warunków licencyjnych dotyczących Oprogramowania.
6. Jeśli roszczenie osoby trzeciej związane z prawami własności intelektualnej zostanie zgłoszone (lub będzie istnieć prawdopodobieństwo jego zgłoszenia lub informacje o naruszeniu uzasadniać będą potrzebę podjęcia niezbędnych działań jeszcze przed

podniesieniem roszczenia), Wykonawca, na własny koszt, zmodyfikuje lub zastąpi dotychczas przekazane Zamawiającemu rozwiązania przy zachowaniu przynajmniej równoważnej jakości oraz funkcjonalności, co Usługa oryginalna. W tej sytuacji Wykonawca upoważni również Zamawiającego (lub zapewni, że osoby uprawnione udzielą Zamawiającemu upoważnienia) do korzystania z tak zmodyfikowanych lub wymienionych rozwiązań, zgodnie z zasadami opisanymi Umową i w ramach przewidzianego Umową wynagrodzenia.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan e-mail:
 - b) Pan e-mail:lub inne wskazane pisemnie przez Zamawiającego.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan e-mail:
 - b) Pan e-mail:lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Strony czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od niej.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją upoważniony jest każdy Zastępca Dyrektora Centrum Informatyki Resortu.
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. W przypadku braku powiadomienia, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa powyżej, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Kalendarzowych.
7. Strony, o ile Umowa nie stanowi inaczej będą przekazywać sobie informacje pocztą elektroniczną:
 - a) na adres Zamawiającego,

b) na adres Wykonawcy.

§ 7

Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, wydatki Wykonawcy i podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 będzie płatne z dołu w częściach, za każde trzy miesiące świadczenia Usługi (Okres Rozliczeniowy), na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu Świadczenia Usługi. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego świadczenia Usługi wynagrodzenie będzie równe iloczynowi liczby dni świadczenia Usługi i 1/90 trzymiesięcznego wynagrodzenia.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie dokonana w terminie do 30 Dni Kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego Raportem Świadczenia Usługi, o którym mowa w § 4 ust. 14, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego wynagrodzenia innego niż określone w ust. 1, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający może wstrzymać wypłatę części wynagrodzenia w przypadku wystąpienia Błędów do czasu ich usunięcia.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie „Zabezpieczeniem”, w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1, w kwocie: złotych, (słownie:) wpłacone/zdeponowane* w formie (*niepotrzebne skreślić).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie w kwocie złotych, (słownie:), stanowiąca 100 % wartości całości Zabezpieczenia w terminie 30 Dni Kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego Raportu Świadczenia Usługi, o którym mowa § 4 ust. 13, o ile Zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 10 Dni Kalendarzowych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie powinno wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 przy czym w przypadku rozwiązania/wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy w części objętej odstąpieniem/wypowiedzeniem/rozwiązaniem.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, przy czym w przypadku rozwiązania/wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy w części objętej odstąpieniem/wypowiedzeniem/rozwiązaniem.

3. W przypadku niedotrzymania terminu przeprowadzenia Wdrożenia , o którym mowa w § 2 pkt 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości Umowy, o której mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania terminu przeprowadzenia warsztatów, o którym mowa w §2 pkt 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania terminu przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń, o którym mowa w §2 pkt 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w: §3 ust. 4, §3 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w: §3 ust 9, § 3 ust. 10, § 3 ust. 12, , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §3 ust. 15 pkt 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
9. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 15 pkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
10. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §3 ust. 15 pkt 3), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
11. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
12. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §4 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
13. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §4 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
14. W przypadku niedotrzymania terminu, o których mowa w §4 ust. 14 i 15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
15. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w §11 ust. 4 i 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy Dzień Kalendarzowy opóźnienia w przekazaniu informacji.
16. W przypadku naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w § 13 oraz za naruszenie zachowania poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie.
17. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

18. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
19. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
20. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100% maksymalnej łącznej wartości przedmiotu Umowy (z podatkiem VAT), określonej w § 7 ust. 1.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy, odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg realizacji Umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie,
 - 2) Wykonawca uchybił terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej 30 Dni Kalendarzowych.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i po upływie 7 Dni Kalendarzowych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 2) Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień Umowy polegającego w szczególności na niezachowaniu zasad poufności, dostarczeniu Zamawiającemu Sprzętu lub Oprogramowania obciążonych wadami prawnymi, naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 3) łączna suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego przekroczyła 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 Dni Kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć w całości lub części Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, gdy zmiany organizacyjne Zamawiającego sprawiają, że dalsze kontynuowanie Umowy nie będzie gospodarczo uzasadnione.

5. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 90 Dni Kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, uzasadniających odstąpienie.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych z tego tytułu kar umownych.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 Dni Kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie jednego Dnia roboczego od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o którym mowa w § 9 ust 15.
6. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 Dni Kalendarzowych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową którym mowa w § 9 ust 15. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez

- Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu lub kryteria w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
 9. Jeżeli wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacyjne w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonywaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
 11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 12

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób świadczyć Usługę by nie naruszało to przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 zawiera wynagrodzenie właścicieli autorskich praw majątkowych Oprogramowania i narzędzi określonych w §3 ust. 4, na polach eksploatacji zapewniających zgodne z Umową świadczenie Usługi, w tym uprawnienia Zamawiającego oraz jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra Finansów w zakresie nadzorowanym przez Zamawiającego do legalnego korzystania z Usługi.
3. W przypadku, gdy do zapewnienia zgodnego z Umową świadczenia Usługi, w tym uprawnienia Zamawiającego do legalnego korzystania z Usługi konieczne jest udzielenie Zamawiającemu licencji, przy czym przez udzielenie licencji Strony rozumieją udzielenie

licencji lub sublicencji Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie i przekazanie ich Zamawiającemu:

- 1) Wykonawca udziela lub doprowadza do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, niewyłącznych licencji na Oprogramowanie wykorzystywane do świadczenia Usługi, w tym jego aktualizacji.
 - 2) Udzielenie licencji, o których mowa w pkt. 1, następuje z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia bez zastrzeżeń i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania;
 - c) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego;
 - d) prawo do wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
 - e) prawo do przenoszenia Oprogramowania na inną platformę systemową.

Przy czym wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 zawiera wynagrodzenie właścicieli autorskich praw majątkowych Oprogramowania i narzędzi określonych w §3 ust. 4 za ww. pola eksploatacji.
 - 3) Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie oraz w SIWZ, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
 - 5) Wykonawca udziela licencji na korzystanie z Oprogramowania co najmniej na czas realizacji Umowy.
 - 6) W przypadku udzielenia licencji na czas nieoznaczony licencje na korzystanie z Oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do wytworzonej w ramach realizacji Umowy Dokumentacji Usługi, w tym do procedur i dokumentów wykonanych odpowiednio na podstawie § 3 ust. 4 i 5, na następujących polach eksploatacji:

- 1) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 3) użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) prawo do zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian), bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub użyczenia lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.
5. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo do wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywania autorskich praw zależnych
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w punktach poprzedzających, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji Usługi następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń, z tym że przeniesienie majątkowych praw autorskich:
 - 1) do procedur i dokumentów wykonanych odpowiednio na podstawie § 3 ust. 4 i 5 następuje z chwilą ich odbioru bez zastrzeżeń.
 - 2) do innych elementów Dokumentacji Usługi, które zostały wytworzone po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Raportu Świadczenia Usługi za okres, w którym dokument został wytworzony.
 8. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw autorskich, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

9. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych lub na osobie z powodu wykonywania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat i wynagrodzeń zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy Dokumentacji Usługi w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odpowiednio Protokołu Odbioru Dokumentacji Usługi lub Protokołu Odbioru Dokumentu/Dokumentów, lub Raportu Świadczenia Usługi za okres w którym dokument został przekazany.

§ 13

Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła (dalej „informacje”). W szczególności dotyczy to wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, w szczególności ich zabezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do kopiowania, powielania, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy. Wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
7. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167).

8. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 2016, poz. 1764).
9. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą,
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o których mowa w ust. 10, otrzymujący powyższe informacje, informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 Dni Kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, wykazu pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem o ochronie informacji, według wzoru, który określa **Załącznik nr 6** do Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy.
14. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.

2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - b) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia lub sposobu realizacji Umowy w celu dostosowania postanowień Umowy do obowiązujących przepisów, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - c) w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Terminu realizacji Umowy w niezbędnym zakresie;
 - d) w przypadku zaistnienia możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy;
 - e) w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiający przewiduje zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności związanych ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego;
 - f) w przypadku zmiany warunków licencjonowania Oprogramowania przez jego producenta lub dystrybutora albo pojawienie się nowego modelu licencjonowania Oprogramowania u jego producenta lub dystrybutora, Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w niezbędnym zakresie dostosowującym Umowę do nowych warunków.
3. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 3 Dni Kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.

5. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
6. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
7. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
8. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7, może ulec zmianie, z uwzględnieniem postanowień ust. 10-12, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 9, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 Dnia Kalendarzowego od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.
10. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
11. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
12. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określonych Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 2 podczas trwania umowy.
8. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi zobowiązany jest do zabrania sprzętu zainstalowanego u Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 8**, z wyłączeniem dysków twardych, które pozostają u Zamawiającego.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis wymagań dla Usługi,
 - 2) Załącznik nr 2 – Zestawienie Lokalizacji,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Wdrożenia Usługi,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Dokumentacji,
 - 5) Załącznik nr 5 – Raport Świadczenia Usługi,
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o ochronie informacji,
 - 7) Załącznik nr 7 – Standard tworzenia Planów Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi,
 - 8) Załącznik nr 8 – Szczegółowy wykaz sprzętu/oprogramowania.
 - 9) Załącznik nr 9 – Kopia załącznika A do SIWZ – Formularz oferty.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 1
do Umowy nr PN/4/19/AQOO z dn. r.

Opis Wymagań dla Usługi

Stanowiąca przedmiot Umowy Usługa musi zapewnić kompleksową ochronę antywirusową Resortu Finansów.

Wykonawca zobowiązuje się dokonać instalacji u Zamawiającego niezbędnego Sprzętu i Oprogramowania do wykonywania Usługi, a następnie skonfigurować i uruchomić Usługę. Usługa musi być realizowana przez Sprzęt i Oprogramowanie gwarantujące Zamawiającemu nieprzerwane działanie Usługi. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązania tylko jednego producenta w celu zapewnienia pełnej Ochrony Antywirusowej.

Poniżej wymagania Usługi, które musi spełniać wraz z niezbędnymi funkcjonalnościami.

Wymagania dotyczące Usługi w zakresie realizującym funkcjonalność systemu kompleksowej ochrony antywirusową stacji roboczych i lokalnych serwerów

1. Usługa musi zapewniać ochronę przed wszystkimi rodzajami wirusów, trojanów, narzędzi hakerskich, oprogramowaniem typu ransomware, malware, spyware, adware, auto-dialerami i innymi potencjalnie niebezpiecznymi programami.
2. Usługa musi posiadać możliwość określenia listy reguł wykluczeń dla wybranych obiektów.
3. Usługa musi posiadać możliwość wyeksportowania bieżącej konfiguracji programu w celu jej późniejszego zaimportowania na tym samym lub innym komputerze.
4. Usługa musi posiadać możliwość włączenia/wyłączenia powiadomień określonego rodzaju.
5. Usługa musi zapewnić ochronę system w czasie rzeczywistym
6. Usługa musi posiadać dedykowany moduł blokujący określone kategorie urządzeń (np. pamięci masowe, urządzenia Bluetooth).
 - a. Możliwość tworzenia reguł blokujących/zezwalających na korzystanie z danego urządzenia w zależności od konta, na którym pracuje użytkownik.
 - b. Możliwość utworzenia listy zaufanych urządzeń na podstawie modelu, bądź identyfikatora urządzenia dla określonego konta użytkownika systemu Windows.
7. Usługa musi zapewnić ochronę przed wszystkimi typami wirusów, robaków i koni trojańskich, przed zagrożeniami z Internetu i poczty elektronicznej, a także złośliwym kodem.
8. Usługa musi zapewnić możliwość wykrywania oprogramowania szpiegowskiego, pobierającego reklamy, programów podwyższonego ryzyka oraz narzędzi hakerskich.
9. Usługa musi mieć wbudowany moduł skanujący ruch HTTP w czasie rzeczywistym niezależnie od przeglądarki.
10. Usługa musi mieć wbudowany moduł wyszukiwania heurystycznego bazującego na analizie kodu potencjalnego wirusa.
11. Usługa musi mieć możliwość określenia poziomu czułości modułu heurystycznego.
12. Usługa musi mieć wbudowany moduł zapory ogniowej z możliwością zdefiniowania zaufanych podsiatek, dla których nie będą stosowane żadne reguły zapory.
13. Usługa musi zapewniać ochronę przed niebezpiecznymi rodzajami aktywności sieciowej i atakami; umożliwiać tworzenie reguł wykluczających dla określonych adresów/zakresów IP.
14. Usługa musi zapewnić centralne zbieranie i przetwarzanie alarmów w czasie rzeczywistym.
15. Usługa musi mieć możliwość blokowania dostępu do ustawień programu dla użytkowników końcowych.
16. Usługa musi posiadać możliwość zablokowania operacji użytkownika końcowego takich jak: zamykania programu antywirusowego, zatrzymywania jego zadań i usług, wyłączania ochrony, zmiany ustawień, usunięcia licencji oraz posiadać zabezpieczenie przed odinstalowaniem programu poprzez zdefiniowanie nazwy użytkownika i/lub hasła.
17. Usługa musi posiadać możliwość określenia harmonogramu pobierania uaktualnień, w tym możliwość wyłączenia aktualizacji automatycznej.
18. Usługa musi posiadać możliwość określenia źródła uaktualnień.
19. Usługa rozwiązania antywirusowego musi posiadać centralne zarządzanie. Jeżeli do uruchomienia tego systemu konieczna jest odrębna licencja należy dostarczyć wraz z oferowanym oprogramowaniem.

- Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości dystrybucji nowych wersji sygnatur oprogramowania antywirusowego w oparciu o 18 lokalizacji na terenie kraju.
20. Usługa w ramach system centralnego zarządzania musi umożliwiać automatyczne umieszczenie komputerów w grupach administracyjnych odpowiadających strukturze sieci (grupy robocze sieci Microsoft Windows i/lub struktura Active Directory).
 21. W ramach usługi muszą zostać przygotowane paczki cichej instalacji dla systemów Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, jak również systemów serwerowych Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016.
 22. Usługa w ramach systemu centralnego zarządzania musi umożliwiać tworzenie hierarchicznej struktury serwerów administracyjnych jak również tworzenie wirtualnych serwerów administracyjnych.
 23. Usługa musi zapewniać szyfrowaną komunikację pomiędzy serwerem zarządzającym a agentami sieciowymi na stacjach roboczych.
 24. Usługa musi zapewniać centralną dystrybucję i instalację aktualizacji bibliotek sygnatur wirusów oraz umożliwiać automatyczne, niewidoczne dla użytkownika przesłanie i zainstalowanie nowej wersji programu.
 25. Wykonawca dostarcza, instaluje i utrzymuje w ramach usługi niezbędny sprzęt do jej prawidłowego funkcjonowania co najmniej po jednym serwerze fizycznym dla każdej z lokalizacji (minimum 19). Sprzęt musi być fabrycznie nowy.
 26. Wykonawca zapewni Zamawiającemu certyfikowane szkolenie dla 5 osób z rozwiązania wykorzystanego do świadczenia Usługi.
 27. Usługa musi zapewnić ochronę stacji roboczych nie mających dostępu do sieci będących offline, poprzez ręczną aktualizację lub mechaniczny EDR.
 28. Centralna konsola zarządzająca pozwala na zarządzanie całą usługą z jednego miejsca w pełnym zakresie jej świadczenia.
 29. Możliwość ustawienia opcji skanowania komputerów w trakcie ich bezczynności, aby obniżyć obciążenie sprzętu użytkownika końcowego.
 30. Zapewnienie ochrony przed szyfrowaniem danych przez ransomware nawet jeżeli system ochrony komputerów oraz stacji roboczych jeszcze nie wykrył złośliwego oprogramowania, a jedynie rozpoznaje typowe dla danego malware działanie.
 31. *Usługa posiada moduł uczenia maszynowego, za pomocą którego uczy system ochrony antywirusowej identyfikacji potencjalnie złośliwego oprogramowania, bazując na danych uczących z wykrywanego wcześniej złośliwego oprogramowania.¹*
 32. *Usługa posiada moduł wykrywania niepożądanego działania aplikacji obecnej na Stacji Roboczej. Gdy zauważy działanie takie jak zmiana lub usuwanie ważnych plików systemowych automatycznie blokuje działanie takiej aplikacji.²*

Wymagania dotyczące bezpieczeństwa Oprogramowania:

1. Oprogramowanie wykorzystywane do świadczenia Usługi nie może być zabronione do stosowania przez administrację któregośkolwiek z Państw członkowskich NATO (North Atlantic Treaty Organization).
2. Oprogramowanie wykorzystywane do świadczenia Usługi nie może być czasowo wstrzymane do stosowania przez administrację któregośkolwiek z Państw członkowskich NATO (North Atlantic Treaty Organization).

¹ zapis znajdzie zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zobowiąże się do dostarczenia Zamawiającemu dodatkowej funkcjonalności: Uczenie maszynowe.

² zapis znajdzie zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zobowiąże się do dostarczenia Zamawiającemu dodatkowej funkcjonalności: Kontrola aplikacji.

Załącznik nr 2
do Umowy nr PN/4/19/AQOO z dn. r.

Zestawienie Lokalizacji

TYP	NAZWA URZĘDU	KOD	MIASTO	ULICA	NR BUDYNKU / LOKALU
1.	Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu	53-333	Wrocław	Powstańców Śląskich	24,26
2.	Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy	85-950	Bydgoszcz	Dr. Emila Warmińskiego	18
3.	Izba Administracji Skarbowej w Lublinie	20-883	Lublin	Tadeusza Szeligowskiego	24
4.	Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze	65-454	Zielona Góra	Gen. Władysława Sikorskiego	2
5.	Izba Administracji Skarbowej w Łodzi	90-436	Łódź	aleja Tadeusza Kościuszki	83
6.	Izba Administracji Skarbowej w Krakowie	31-007	Kraków	Wiślna	7
7.	Izba Administracji Skarbowej w Warszawie	01-513	Warszawa	Alojzego Felińskiego	2B
8.	Izba Administracji Skarbowej w Opolu	45-057	Opole	Ozimska	19
9.	Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie	35-959	Rzeszów	Geodetów	1
10.	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku	15-026	Białystok	Słonimska	1
11.	Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku	80-831	Gdańsk	Długa	75/76
12.	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	40-022	Katowice	Ks. Konstantego Damrota	25
13.	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	25-324	Kielce	Sandomierska	105
14.	Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie	10-950	Olsztyn	Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego	59A
15.	Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu	61-501	Poznań	Dolna Wilda	80A
16.	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie	70-525	Szczecin	Franklina Delano Roosevelta	1,2
17.	Ministerstwo Finansów	00-916	Warszawa	Świętokrzyska	12
18.	Centrum Informatyki Resortu Finansów	26-601	Radom	Samorządowa	1
19.	Krajowa Informacja Skarbowa	43-300	Bielsko-Biała	Teodora Sixta	17

Załącznik nr 3
do Umowy nr PN/4/19/AQOO z dn. r.

Protokołu Odbioru Wdrożenia Usługi

....., dnia / /

Wykonawca: ...	Zamawiający:
Protokołu Odbioru Wdrożenia Usługi	
Uwagi dotyczące odbioru:	
Wyżej wymienione/y jest/są zgodne z treścią ww. Umowy, przeszły odbiór określony w § ... ust.... bez zastrzeżeń, w zakresie jakości.	
Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie**	
Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia	
Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu	
Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.*	
Dokumenty dołączone i odnośne:	

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 4
do Umowy nr PN/4/19/AQOO z dn. r.

Protokół Odbioru Dokumentacji

....., dnia / /

Wykonawca:	Zamawiający:.....
Protokół Odbioru Dokumentacji nr ...	
Nazwa Systemu, Umowa, Wniosek Zmiany* nr	
Nazwa produktu:	
Uwagi dotyczące odbioru:	
Wyżej wymienione/y Jest/są zgodne z treścią ww. Umowy, przeszły odbiór określony w § ust..... Bez zastrzeżeń, w zakresie jakości produktu.	
Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie**	
Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia	
Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu	
Dokumenty dołączone i odnośne:	

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 5
do Umowy nr PN/4/19/AQOO z dn. r.

Raport Świadczenia Usługi

Warszawa, dnia / /

Miejsce odbioru:

1. Okres świadczenia usługi: od do
2. Zestawienie wykonanych prac w ramach świadczonej usługi:

Lp.	Opis wykonanych prac	Data/godzina wykonania
1.		
2.		
....		

UWAGI:.....

.....

Załączniki:

.....

.....

Kserokopia Zgłoszeń
Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 6
do Umowy nr PN/4/19/AQOO z dn. r.

.....
Imię i nazwisko
.....
.....
.....

Nazwa instytucji/firmy

Centrum Informatyki Resortu Finansów
ul. Samorządowa 1
26-601 Radom

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) nieujawniania jakichkolwiek informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, budowlano-architektonicznych i planistycznych dotyczących systemów i sieci informatycznych oraz teleinformatycznych, a także danych w nich zawartych, z którymi zapoznałam/zapoznałem się w trakcie obecności w Centrum Informatyki Resortu Finansów, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
- 2) wykorzystania w/w informacji jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do nadzoru lub współpracy.

Ujawnienie informacji określonych w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

Zostałem pouczony o treści przepisów :

1. Art. 306 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.)
§ 1. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.
2. Art. 266 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)
§ 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
3. Art. 267 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)
§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne,

magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.

§ 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.

§ 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1-3 ujawnia innej osobie.

4. Art. 268 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

5. Art. 268a Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

6. Art. 269 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Standard tworzenia Planów Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi

Wstęp

Niniejszy dokument opisuje standard tworzenia Planu Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi. Plan Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi będzie dokumentował działania, jakie należy wykonać, aby uzyskać potwierdzenie, że wdrożenie Usługi osiągnęło zamierzone cele i funkcjonalności.

Zakłada się, że testy wdrożenia będą realizowane w środowisku produkcyjnym i potwierdzą jego gotowość do rozpoczęcia eksploatacji.

Cel dokumentu

Dokument został przygotowany w celu:

- ustanowienia standardu tworzenia Planów Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi,
- dostarczenia autorom Planów Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi wytycznych, do których należy się stosować podczas tworzenia Planów Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi,
- budowania zestawu Planu Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi,
- opracowywania Scenariuszy Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi,
- zapewnienia kompletności tworzonych Planów Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi.

Odbiorcy dokumentu

Dokument przeznaczony jest dla Wykonawcy wdrożenia Usługi - autora Planów Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi.

Struktura Procedury Testowej

Procedura Testowa składa się następujących sekcji:

- identyfikacji wdrażanej Usługi,
- wykazu czynności przygotowawczych,
- wykazu scenariuszy testowych,
- wykazu czynności końcowych.

Identyfikacja wdrażanej Usługi

W sekcji identyfikacji wdrażanej Usługi dokumentowane są dane ewidencyjne Usługi, dla którego tworzony jest Plan Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi takie jak nazwa oraz jego krótki opis.

Ponadto w sekcji tej należy umieścić (alternatywnie: dołączyć, jako załącznik lub wskazać lokalizację w repozytorium) Projekt Wykonawczy Wdrożenia Usługi – dokument stanowiący produkt fazy planowania opisanej w Scenariuszu Wdrożenia.

Wykaz czynności przygotowawczych Procedury Testowej

W sekcji opisującej czynności przygotowawcze należy zidentyfikować a następnie uporządkować według kolejności ich wykonywania wszystkie czynności, jakie należy przeprowadzić przed przystąpieniem do testów tj. przed wykonywaniem scenariuszy testowych. Sekcja czynności przygotowawczych Procedury Testowej jest wypełniana tylko w takim przypadku, gdy czynności przygotowawcze mają zastosowanie w danej Procedurze Testowej.

Czynności przygotowawcze powinny obejmować między innymi takie zadania jak:

- weryfikacja dostępności raportu z testów umożliwiającego rejestrowanie przebiegu i wyników wykonania Procedury Testowej.
- weryfikacja poprawności instalacji i konfiguracji oprogramowania podlegającego testom.
- weryfikacja zasobów niezbędnych do przeprowadzenia i udokumentowania testów
- weryfikacja oprogramowania niepodlegającego testom, ale niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia testów.
- weryfikacja użytkowników i ich uprawnień systemowych niezbędnych do wykonania testów.
- weryfikacja dostępności i poprawności danych testowych.
- weryfikacja dostępności narzędzi do weryfikacji wyników poszczególnych testów (np. skrypty, narzędzia pomiarowe, narzędzia monitorujące, narzędzia administracyjne itp.).

Przebieg i rezultaty wykonania czynności przygotowawczych dokumentowane są w raporcie z wykonania Procedury Testowej (stanowią integralną część dokumentacji z wykonanych testów).

Wykaz scenariuszy testowych Procedury Testowej

W sekcji przedstawiającej wykaz scenariuszy testowych należy zidentyfikować i uporządkować, według kolejności ich wykonywania, wszystkie scenariusze testowe przewidziane do realizacji w ramach Procedury Testowej. Następnie każdy scenariusz testowy należy opisać zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Podczas identyfikacji scenariuszy testowych należy kierować się zasadą, że każdy scenariusz testowy to zbiór przypadków (kroków) testowych, których wykonanie jest potrzebne do sprawdzenia poprawności działania Usługi w określonym zakresie. Każdy scenariusz testowy powinien być odzwierciedleniem dokładnie określonej funkcjonalności Usługi lub sprawdzeniem cech niefunkcyjnych takich jak: wydajność, niezawodność, bezpieczeństwo itp.

Struktura scenariusza testowego

Opis każdego scenariusza testowego posiada następującą strukturę:

- identyfikację scenariusza testowego,
- wykaz czynności przygotowawczych,
- wykaz przypadków testowych,
- wykaz czynności końcowych.

Identyfikacja scenariusza testowego

W sekcji identyfikacji scenariusza testowego dokumentowane są następujące dane ewidencyjne scenariusza testowego:

- unikalny identyfikator (w ramach Planu Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi) i nazwa scenariusza testowego,
- opis scenariusza testowego przedstawiający cel/cele jego wykonania,
- typ scenariusza (rodzaj testu wykonywanego w ramach danego scenariusza np. testy funkcjonalne, testy wydajnościowe, testy niezawodności, testy bezpieczeństwa itp.).

Wykaz czynności przygotowawczych scenariusza testowego

W sekcji opisującej czynności przygotowawcze scenariusza testowego należy zidentyfikować a następnie uporządkować, według kolejności ich wykonywania, wszystkie czynności, jakie powinny być wykonane przed przystąpieniem do realizacji scenariusza testowego tj. przed wykonywaniem pierwszego przypadku testowego. Sekcja czynności przygotowawczych scenariusza testowego jest

wypełniana tylko w takim przypadku, gdy te czynności mają zastosowanie w danym scenariuszu testowym.

Czynności przygotowawcze scenariusza testowego są uzupełnieniem czynności przygotowawczych Procedury Testowej. Obejmują one te czynności, które nie mogą być wykonane w ramach czynności przygotowawczych Procedury Testowej, gdyż:

- uniemożliwiłyby wykonanie poprzedzających scenariuszy testowych lub zafałszowałyby wynik wykonania tych scenariuszy;
- uniemożliwiłyby wykonanie następnych scenariuszy testowych lub zafałszowałyby wynik wykonania tych scenariuszy; w tym przypadku, w ramach czynności końcowych danego scenariusza testowego należy wykonać odpowiednie działania eliminujące efekt wykonania czynności przygotowawczych w celu umożliwienia wykonania następnych scenariuszy testowych.

Wykaz przypadków testowych scenariusza testowego

W sekcji przedstawiającej wykaz przypadków testowych scenariusza testowego należy zidentyfikować i uporządkować, według kolejności ich wykonywania, wszystkie przypadki testowe przewidziane do realizacji w ramach danego scenariusza testowego. Następnie każdy przypadek testowy należy opisać zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Podczas identyfikacji przypadków testowych należy kierować się zasadą, że każdy przypadek testowy jest określony przez: zbiór danych wejściowych, warunków początkowych oraz oczekiwanych wyników i warunków końcowych i jest on tworzony w celu realizacji określonej funkcjonalności i/lub w celu weryfikacji zgodności z określonym wymaganiem.

Struktura przypadku testowego

Opis każdego przypadku testowego posiada następującą strukturę:

- identyfikacja przypadku testowego,
- wykaz czynności przygotowawczych,
- warunki początkowe,
- zestaw danych testowych,
- lista weryfikowanych wymagań/funkcjonalności,
- wykaz kroków przypadku testowego,
- oczekiwany rezultat wykonania przypadku testowego,
- metodę weryfikacji poprawności rezultatu wykonania przypadku testowego,
- wykaz czynności końcowych.

Identyfikacja przypadku testowego

W sekcji identyfikacji przypadku testowego dokumentowane są następujące dane ewidencyjne przypadku testowego:

- unikalny identyfikator (w ramach Planu Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi) i nazwa przypadku testowego.
- opis przypadku testowego przedstawiający cel jego wykonania.

Wykaz czynności przygotowawczych przypadku testowego

Analogicznie jak w przypadku czynności przygotowawczych scenariusza testowego.

Warunki początkowe przypadku testowego

W sekcji opisującej warunki początkowe przypadku testowego dokumentuje się wszystkie warunki, jakie muszą być spełnione, aby przystąpić do wykonywania kroków przypadku testowego. Spełnienie tych warunków powinno być zapewnione poprzez poprawne wykonanie:

- czynności przygotowawczych Procedury Testowej,
- czynności przygotowawczych oraz czynności końcowych wszystkich poprzedzających scenariuszy i przypadków testowych.

Zestawy danych testowych dla przypadku testowego

W niniejszej sekcji należy opisać wszystkie zestawy danych testowych wykorzystywane w krokach danego przypadku testowego. Dla każdego zestawu należy podać:

- unikalny identyfikator (w ramach Planu Testów Akceptacyjnych Wdrożenia Usługi).
- charakterystykę danych opisywanego zestawu (opcjonalnie - np. w przypadku pojedynczych danych wprowadzanych przez testera do Usługi poprzez GUI; obowiązkowo – np. w przypadku dużego wolumenu danych wprowadzanych do Usługi poprzez automatyczny import).
- nazwy i konkretne wartości danych testowych (alternatywnie: dołączyć zbiór z zestawem danych testowych, jako załącznik lub wskazać lokalizację zbioru w repozytorium).

Lista weryfikowanych wymagań/funkcjonalności

Każdy przypadek testowy ma na celu weryfikację zgodności z określonym wymaganiem i/lub weryfikację poprawności określonej funkcjonalności. W niniejszej sekcji należy wskazać wymagania i/lub funkcjonalności weryfikowanych (testowanych) w ramach danego przypadku testowego. Poprawny wynik wykonania danego przypadku testowego jest tożsamy z pozytywną weryfikacją wymagań i/lub funkcjonalności powiązanych z danym przypadkiem testowym o ile te wymagania i/lub funkcjonalności nie są powiązane z jeszcze innymi przypadkami testowymi. Jeśli istnieje powiązanie z innymi przypadkami testowymi, to pozytywna weryfikacja określonego wymagania/funkcjonalności następuje w przypadku pozytywnego wykonania wszystkich przypadków testowych powiązanych z danym wymaganiem/funkcjonalnością.

Wykaz kroków przypadku testowego

W sekcji przedstawiającej wykaz kroków przypadku testowego należy zidentyfikować i uporządkować, według kolejności ich wykonywania, wszystkie czynności, jakie należy przeprowadzić w celu wykonania danego przypadku testowego. Dla każdego kroku należy wskazać identyfikator odpowiedniego zestawu danych testowych, o ile w danym kroku następuje wprowadzenie danych testowych do Usługi.

Oczekiwany rezultat wykonania przypadku testowego

Dla każdego przypadku testowego należy opisać oczekiwany rezultat wykonania danego przypadku testowego (wykonania wszystkich kroków przypadku testowego). Zgodność oczekiwanego rezultatu wykonania przypadku testowego z rzeczywistym rezultatem otrzymanym po wykonaniu danego przypadku testowego jest tożsamy z pozytywnym wynikiem wykonania danego przypadku testowego.

Metoda weryfikacji poprawności rezultatu wykonania przypadku testowego

W niniejszej sekcji należy opisać metodę weryfikacji rezultatu wykonania przypadku testowego z rezultatem oczekiwanym. W szczególności w przypadku analizy dużego wolumenu danych wynikowych lub zebranych pomiarów, należy dokładnie wskazać narzędzia (np. skrypty, narzędzia pomiarowe, narzędzia monitorujące, narzędzia administracyjne itp.) niezbędne do wykonania weryfikacji oraz sposób i wyniki ich użycia.

Wykaz czynności końcowych przypadku testowego

W sekcji opisującej czynności końcowe przypadku testowego należy zidentyfikować a następnie uporządkować według kolejności wykonywania wszystkie czynności, jakie należy wykonać po zakończeniu wykonywania przypadku testowego tj. po wykonaniu ostatniego kroku przypadku testowego. Sekcja czynności końcowych przypadku testowego jest wypełniana tylko w takim przypadku, gdy czynności końcowe mają zastosowanie w danym przypadku testowym.

Czynności końcowe przypadku testowego obejmują te czynności, bez których wykonanie następnych przypadków i scenariuszy testowych byłoby niemożliwe lub wynik ich wykonania byłby zafałszowany lub które wynikają z wymogów polityk bezpieczeństwa.

Wykaz czynności końcowych scenariusza testowego

Analogicznie jak w przypadku czynności końcowych przypadku testowego.

Wykaz czynności końcowych Procedury Testowej

W sekcji opisującej czynności końcowe Procedury Testowej należy zidentyfikować a następnie uporządkować według kolejności wykonywania wszystkie czynności, jakie należy wykonać po zakończeniu wykonywania ostatniego scenariusza testowego. Sekcja czynności końcowych Procedury Testowej jest wypełniana tylko w takim przypadku, gdy czynności końcowe mają zastosowanie w danej Procedurze.

W szczególności czynności końcowe mogą obejmować:

- Zabezpieczenie/usunięcie danych wrażliwych.
- Usunięcie/zablokowanie użytkowników i uprawnień w celu eliminacji ryzyka nieuprawnionego dostępu i użytkownika środowiska testowego.
- Zwolnienie limitowanych zasobów i narzędzi niezbędnych do realizacji innych zadań.
- Przywrócenie standardowych ustawień zasobów, dla których na czas testów nastąpiła rekonfiguracja.
- Archiwizację danych, konfiguracji i logów, w celu dalszej analizy.

Załącznik nr 8
do Umowy nr PN/4/19/AQOO z dn. r.

Szczegółowy wykaz sprzętu/oprogramowania.

Miejscowość, dnia / /

Lp.	Model/Nazwa oprogramowania	Numer Seryjny/Kod produktu	Miejsce instalacji	Data instalacji
1.				
2.				
....				

UWAGI:.....

.....

Załączniki:

.....

.....

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 9
do Umowy nr PN/4/19/AQOO z dn. r.
(kopia Załącznika A do SIWZ – formularz oferty)