

**Centrum Informatyki
Resortu Finansów**
ul. Samorządowa 1
26-601 Radom
Fax: /48/ 367 36 73

CIRF.BZ.271.158.2018

Warszawa, dn. 08 listopada 2018 r.

**Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)**

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na **świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych i odpadów wtórnych terenów zielonych z Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu wraz z wynajmem pojemników na odpady komunalne.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

II. WARUNKI FINANSOWE/ ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, odpadów wtórnych terenów zielonych, koszty wynajmu, utrzymania, przeglądu i czyszczenia pojemników na odpady komunalne oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług i pozostanie niezmieniona przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich po cenach jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Zapłata za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, odpadów wtórnych terenów zielonych nastąpi na podstawie faktury wystawionej w następnym miesiącu po zakończeniu kwartału, w którym wykonano usługę stanowiącą przedmiot zamówienia.
5. Zapłata nastąpi za wywozy faktycznie dokonane w danym kwartale wyszczególnione w Protokole Odbioru Odpadów po cenach jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Wykonawcy.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz z wykorzystaniem Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia i musi zawierać informacje i dane określone w tym dokumencie, czyli pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy oraz cenę oferty zawierającą wszelkie koszty zgodnie z pkt II niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów;
 - 2) oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. Wykonawca posiada zezwolenie na odbieranie odpadów wydane na podstawie stosownych przepisów oraz zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie stosownych przepisów, dotyczy odpadów ulegających biodegradacji, niesegregowanych odpadów komunalnych;
 - 3) oświadczenie potwierdzające posiadanie niezbędnego potencjału technicznego do wykonywania zamówienia, tj. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem (własnym lub dzierżawionym) zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **16 listopada 2018 r. o godz. 10.00.**
2. O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania emaila przez oferenta.
3. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: marcin.mnich@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.
4. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Piotr Gnich
/podpis na oryginale/

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Wykaz pojemników na odpady:

Lp.	Nazwa	Pojemność pojemnika (w litrach)	Ilość (szt.)	Opis pojemnika
1	Pojemnik na odpady	240	2	nowy lub używany w nienagannym stanie, wykonany z tworzywa, z pokrywą, wytrzymały na uszkodzenia mechaniczne oraz warunki atmosferyczne, posiadający kółka umożliwiające swobodne przesuwanie pojemnika, przystosowany do podnoszenia przez urządzenia dźwigowe wszystkich zakładów zajmujących się usuwaniem odpadów komunalnych, zgodny z normami DIN.
2		1100	2	

2. Termin dostarczenia pojemników na odpady: do dnia 31.12.2018 r.

3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych i odpadów wtórnych terenów zielonych z siedziby Zamawiającego będzie następował zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do deponowania odpadów odebranych od Zamawiającego na Składowisku Odpadów.
- 3) Przewidywana ilość odbioru odpadów:

Lp.	Rodzaj	Ilość odbioru odpadów w trakcie obowiązywania umowy, tj. w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r. ¹⁾
1	Pojemnik na odpady 240 l	312
2	Pojemnik na odpady 1100 l	156
3	Odpady wtórne terenów zielonych	18

¹⁾ Podane w tabeli ilości odbioru odpadów służą tylko i wyłącznie obliczeniu ceny oferty. Podane ilości mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie maksymalna wartość umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania pojemników w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Przegląd i czyszczenie pojemników odbywać się będzie przynajmniej 1 raz w roku, w II kwartale i będzie sporządzany protokół potwierdzający wykonanie powyższych czynności.

4. Harmonogram odbioru odpadów:

Lp.	Rodzaj	Częstotliwość odbioru odpadów	Termin wykonania usługi
1	Pojemnik na odpady 240 l	2 razy w tygodniu	wtorek i czwartek w godzinach od 07:00 do 19:00
2	Pojemnik na odpady 1100 l	1 raz w tygodniu	czwartek w godzinach od 07:00 do 19:00
3	Odpady wtórne terenów zielonych	w miarę potrzeb na zlecenie Zamawiającego w okresie od kwietnia do października	5 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia odbioru odpadów w godzinach od 07:00 do 19:00

5. Adres świadczenia usługi odbioru odpadów:

Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1.