

**Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)**

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na **zakup i dostawę 12 szt. dysków SSD 1,9 TB do serwerów CISCO UCS C240M** dla Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **12 szt. dysków 1,9 TB 2.5 inch Enterprise Value min. 6G SATA SSD do 3 sztuk serwerów CISCO UCS C240M** będących w posiadaniu Zamawiającego wraz z gwarancją dla Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu przy ul. Samorządowej 1.
2. Opis produktu minimalne parametry techniczne:
 - 1) Minimalne wymagania dla dysków SSD 1,9 TB:
Pojemność: 1,9 TB
Format: 2,5 cala
Interfejs: SATA III
Typ dysku: SSD
Gwarancja: do 21.12.2021r. Dyski muszą być objęte gwarancją serwerów CISCO UCS C240M będących w posiadaniu zamawiającego.

II. WARUNKI FINANSOWE/ ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i pozostanie niezmieniona przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Ilościowy.
5. Zapłata za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia jednorazowo i wydać Zamawiającemu w terminie **do 30 dni od podpisania umowy**.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz z wykorzystaniem Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia i musi zawierać informacje i dane określone w tym dokumencie, czyli pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy oraz cenę oferty zawierającą wszelkie koszty zgodnie z pkt II niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1 Oświadczenie producenta serwerów **CISCO** będących w posiadaniu Zamawiającego, iż zaferowane przez Wykonawcę dyski znajdują się na liście kompatybilności oraz że ich montaż nie spowoduje utraty uprawnień gwarancyjnych i zostaną objęte gwarancją serwerów będących w posiadaniu zamawiającego.
 - 2.2 pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **22.08.2018 r. o godz. 11:00**.
2. O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania emaila lub faksu przez oferenta.
3. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: **anna.dobrzanska@mf.gov.pl** lub faksem pod numer /48/ 367 36 73 w terminie wskazanym powyżej.
4. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
5. Wpłynięcie oferty na faks potwierdzone zostanie poprzez wysłanie informacji zwrotnej na numer faksu nadawcy.
6. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Załącznik nr 1 do zaproszenia - wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 do zaproszenia - wzór Umowy

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Jarosław Abramczyk
/ podpis na oryginale/

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert na **zakup i dostawę 12 szt. dysków SSD 1,9 TB do serwerów CISCO UCS C240M** - wzór Formularza Ofertowego.

OFERTA

Oznaczenie sprawy: **CIRF.BZ.271.112.2018**

W odpowiedzi na zaproszenie z dnia 2018 r. do składania ofert na zakup i dostawę 12 szt. dysków SSD 1,9 TB do serwerów CISCO UCS C240M dla Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 składam/y niniejszą ofertę:

Wykonawca:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Telefon:

Faks:

e-mail:

Regon:

NIP:

KRS:

Osoba do kontaktów:.....

tel. e-mail

Sprzęt	Liczba sztuk	Nazwa i opis oferowanego produktu (kompletne parametry techniczne) *	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto łącznie (kol 2 x kol 3)
1	2		3	4
Dysk SSD 1,9 TB do serwera CISCO UCS C240M	12			
Model.....				
Producent.....				
Part number (nr części producenta)				
Razem brutto				

**należy uzupełnić. W przypadku nieuzupełnienia nazwy i opisu oferowanego produktu oferta nie będzie rozpatrywana*

Oświadczam/y, że:

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty określone w pkt II (Warunki finansowe/Rozliczenia/Płatności) niniejszego zaproszenia oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług;
- 3) zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru umowy, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób/y upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/i imienne/a

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert na **zakup i dostawę 12 szt. dysków SSD 1,9 TB do serwerów CISCO UCS C240M** - wzór umowy.

Umowa Nr CIRF.BZ.271.112.2018

zawarta w dniu - w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadająca NIP 948-257-51-51 reprezentowaną przez (...), zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG/ rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), którego tożsamość ustalono na podstawie (...), zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu **12 szt. dysków SSD 1,9 TB** model.....producent do serwerów **CISCO UCS C240M** zwanych dalej Sprzętem, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy, nieużywany, pierwotnie opakowany, nieuszkodzony Sprzęt do miejsca spełnienia świadczenia w siedzibie Zamawiającego znajdującej się w Radomiu (ul. Samorządowa 1) i wydać Sprzęt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz z deklaracjami zgodności, o ile te są wymagane przepisami prawa.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu, o którym mowa w § 1 w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2. Dostarczony Sprzęt będzie przechodził odbiór ilościowy.
2. Strony ustalają, że dostawa będzie odbędzie się w dniu od poniedziałku do piątku, nie będącym dniem wolnym od pracy, zwanym dalej Dniem roboczym, w godzinach 9:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do awizowania dostawy do Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e- mail:..... lub faksem: /48/ 367-36-73 z wyprzedzeniem 1 Dnia roboczego.
3. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Sprzęt nie jest kompletny, nie jest zgodny ze złożoną ofertą lub posiada widoczne uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą ponosi Wykonawca. Po dostarczeniu przez Wykonawcę nowego Sprzętu, Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru ilościowego Sprzętu zgodnie z ust. 3.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania każdego podmiotu, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Umowy zwanego dalej Podwykonawcą, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni robocze.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Sprzęt do 21.12.2021 r. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego dotyczącego Sprzętu przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wykonawca gwarantuje bezawaryjne działanie Sprzętu w okresie gwarancji.

Za awarię Strony uznają uszkodzenie dysku powodujące jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie, niezależnie od tego, co było przyczyną jego powstania.

2. Wykonawca udziela rękojmi na Sprzęt na okres 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego dotyczącego Sprzętu przez obie Strony bez zastrzeżeń. Rękojmi Wykonawca udziela w zakresie przewidzianym w przepisach Kodeksu cywilnego, chyba że niniejsza Umowa stanowi inaczej. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego awarii/wady Sprzętu, w ramach obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się wymienić awaryjny/wadliwy Sprzęt na nowy, bezawaryjny i wolny od wad, w ciągu 1 dnia licząc od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/wady pocztą elektroniczną lub faksem. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników danych na nowe, wolne od wad, nie podlegają one zwrotowi do Wykonawcy.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę nowego Sprzętu, Zamawiający dokona odbioru ilościowego Sprzętu na zasadach określonych w § 3 ust. 3 - 4.
5. Przez zgłoszenie awarii/wady rozumie się wysłanie przez administratora systemu lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, na fax nr, lub na e-mail:, formularza „Zgłoszenie awarii”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wszelkie koszty transportu, diagnozowania niesprawnego Sprzętu pokrywa Wykonawca. Sprzęt, który uległ awarii/wadliwy, będzie zwracany do Wykonawcy na jego koszt, po każdorazowej wymianie lub według indywidualnych ustaleń z Wykonawcą, z wyłączeniem nośników danych, które nie podlegają zwrotowi.
6. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przez cały czas trwania okresu gwarancji i rękojmi przez całą dobę 7 dni w tygodniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego, nieregenerowanego, nierefabrykowanego, o nie gorszych parametrach niż wymieniany, do miejsca jego użytkowania.
8. W przypadku wymiany Sprzętu, okres rękojmi i gwarancji dla tego Sprzętu biegnie na nowo od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Sprzęt po dokonaniu jego montażu w serwerze nie spowoduje utraty uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego. W przypadku uznania przez dostawcę lub producenta serwerów, iż wada serwera powstała z powodu Sprzętu

dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do pełnego pokrycia kosztów usunięcia wady przez dostawcę serwerów, ich producenta lub osobę trzecią.

10. W przypadku stwierdzenia wady dysków SSD na poziomie 30% dostarczonej ilości sztuk jednego rodzaju dysków SSD, Wykonawca zobowiązany jest wymienić całą dostarczoną partię jednego rodzaju dysków SSD.

§ 5.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 6.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego (Przedstawiciele Zamawiającego):
 - a)mail:.....@mf.gov.pl tel.:.....
 - b)mail:.....@mf.gov.pl. tel.....lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Po stronie Wykonawcy (Przedstawiciele Wykonawcy):
 - a) mail:, tel.:
 - b)mail....., tel.:.....lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania odpowiednio w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.

3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora ds. Infrastruktury Teleinformatycznej.
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne doręczenia.

§ 7.

Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy w tym koszty transportu i dostawy do siedziby Zamawiającego, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny. Wykaz cen jednostkowych stanowi Załącznik 3 do Umowy.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Ilościowego.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,35% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia któregoś terminu, o których mowa w § 3 ust. 4, § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,35% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100% maksymalnej łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto , określonej w § 7 ust. 1.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić w części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:

- 1) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, a w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do tego wezwania.
- 2) Wykonawca opóźnia się w dostarczeniu Sprzętu Zamawiającemu powyżej 10 Dni roboczych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania i egzekwowania należnych kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu:
 - 1) Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia Umowy, o ile wykonany zakres Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanej dostawy do dnia odstąpienia Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 2) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili składania ofert, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy;

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 - Protokół Odbioru Ilościowego
 - Załącznik nr 2 – Zgłoszenie awarii
 - Załącznik nr 3 – kopia Formularza Oferty

Zamawiający

Wykonawca

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Protokół Odbioru Ilościowego

Radom, dnia / /

Miejsce dostawy:

W dniur. na podstawie § ... ust. ... ww. Umowy dokonano odbioru ilościowego dysków SSD..... wymienionych/ego poniżej.

Lp.	Nazwa	Numer fabryczny	Sztuk	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

- | |
|---|
| <p><u>1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia</u></p> <p><u>2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu</u></p> |
|---|

UWAGI:

<p>Za Zamawiającego</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko, podpis)</p>	<p>Za Wykonawcę</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko, podpis)</p>
---	---

ZGŁOSZENIE AWARII

1. Symbol instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

--	--	--	--

2. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika

--	--	--	--

3. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym

--	--	--	--

4. Adres użytkownika, u którego nastąpiło uszkodzenie (pok./tel.)

5. Nazwa instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

6. Nazwa niesprawnego produktu (Sprzętu)

7. Numer seryjny produktu (Sprzętu)

8. Objawy:

9. Uwagi:

10. Data/godz. wystąpienia awarii

11. Data/godz. zgłoszenia awarii

Imię i nazwisko zgłaszającego awarię:

Podpis zgłaszającego awarię

.....

.....

Załącznik nr 3

do Umowy nr z dn.2018 r.

(kopia Formularza Oferty)