

**Centrum Informatyki
Resortu Finansów**
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
tel.: /22/ 694 4226

CIRF.BZ.271.46.2018

.....
Oznaczenie sprawy

Warszawa, dn. 18 – 05 – 2018 r.

**Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)**

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na **świadczenie usług utrzymania czystości w Centrum Informatyki Resortu Finansów wraz z pielęgnacją zieleni.**

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 wraz z pielęgnacją zieleni.
2. Zamówienie będzie realizowane w dwóch oddzielnych pakietach:
 - 1) **Pakiet I** – pielęgnacja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych w budynkach;
 - 2) **Pakiet II** – pielęgnacja drzew i krzewów.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jeden lub dwa pakiety.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu w podziale na poszczególne pakiety zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

II. WARUNKI FINANSOWE/ ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Cena oferty brutto dla danego pakietu musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu, dostawy sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (narzędzi, sadzonek, nawozów, preparatów do pielęgnacji, wody), eksploatacji sprzętu (paliwa, oleje, amortyzację), gwarancji oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i pozostanie niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena oferty brutto w każdym pakiecie musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia dla Pakietu I i II w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.
2. Zamawiający informuje, iż w jego siedzibie w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 odbędzie się wizja lokalna w dniu **21 - 05 – 2018 r. o godzinie 10:00**. Wykonawcy planujący uczestnictwo w wizji lokalnej zobowiązani są do przesłania na adres poczty elektronicznej: marzena.solecka@mf.gov.pl następujących informacji: imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wizji lokalnej, markę, model i numer rejestracyjny pojazdu.
3. Przedmiot zamówienia dla Pakietu I będzie realizowany zgodnie z harmonogramem prac.

4. Przedmiot zamówienia dla Pakietu II będzie realizowany częściami w terminie 14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi.
5. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** (Pakiet I) i **Załącznik nr 4** (Pakiet II) do niniejszego zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty na dany pakiet/pakiety decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz z wykorzystaniem Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia i musi zawierać informacje i dane określone w tym dokumencie, czyli pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy oraz cenę oferty zawierającą wszelkie koszty zgodnie z pkt II niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **24 – 05 - 2018 r. o godz. 11:00**.
2. O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania emaila przez oferenta.
3. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: monika.kowalewska@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.
4. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w danym pakiecie na warunkach określonych w zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów
Jarosław Abramczyk
/ podpis na oryginale/

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług utrzymania czystości w Centrum Informatyki Resortu Finansów wraz z pielęgnacją zieleni - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Pakiet I - pielęgnacja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych w budynkach.

1. Zestawienie powierzchni/ilości ogółem do mycia, konserwacji, impregnacji i czyszczenia:

| Lp. | Wyszczególnienie powierzchni | J.m. | Powierzchnia/ilość ogółem ¹⁾ |
|-----|--|----------------|---|
| 1 | Powierzchnia dwustronna okien | m ² | 1038,32 |
| 2 | Powierzchnia dwustronna żaluzji | m ² | 460 |
| 3 | Powierzchnia z wykładzinami dywanowymi | m ² | 995,61 |
| 4 | Posadzka marmurowa | m ² | 116,35 |
| 5 | Schody zewnętrzne z granitu | m ² | 37 |
| 6 | Fotel pracowniczy/konferencyjny | szt. | 300 |

¹⁾ Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zakresu prac w metrach/ilości określonych w tabeli. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie.

2. Zakres czynności do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

1) mycie okien wraz z ramami okiennymi (wewnątrz i na zewnątrz budynku), ramami wewnątrz okiennymi i parapetami zewnętrznymi techniką dostosowaną do danego rodzaju powierzchni (prace wysokościowe); po umyciu okien, ram okiennych i parapetów Wykonawca zobowiązuje się do wytarcia ich do sucha; Zamawiający informuje, iż okna w budynku ochrony (na zewnątrz budynku) zostały oklejone folią okienną; wskazówki dotyczące mycia okien z folią okienną:

- a) zabrania się używać do mycia folii okiennej: denaturatu, rozpuszczalników, benzyny ekstrakcyjnej lub innych podobnych środków,
- b) zabrania się używać płynów do szyb, które mają zastrzeżenie „nie stosować na szkło akrylowym” lub podobne odnoszące się do materiałów typu plexi, akryl, poliwęglan,
- c) zabrania się mycia folii okiennej płynami z amoniakiem,
- d) zabrania się mycia folii okiennej pod ciśnieniem przy użyciu myjki ciśnieniowej,
- e) zabrania się czyszczenia folii okiennej ostrymi przedmiotami (nóż, skrobak itp.),
- f) należy zachować ostrożność podczas mycia folii okiennej za pomocą ściągaczek do szyb, aby nie zarysować folii okiennej metalowymi elementami ściągaczki,
- g) podczas mycia ręcznego należy pamiętać, aby folia okienna nie miała styczności z metalowymi przedmiotami (obrączki, pierścionki itp.),
- h) należy stosować do mycia szyb płyny bez żadnych dodatków nanotechnologii,
- i) należy stosować do mycia szyb płyny bez żadnych dodatków pozostających na folii okiennej i powodujących trudniejsze brudzenie się,

- j) należy stosować do mycia szyb płyny w proporcji przewidzianej przez producenta dla szyb lekko zabrudzonych,
 - k) folię okienną zewnętrzną należy dokładnie spłukać bieżącą wodą po każdorazowym umyciu jej środkami czyszczącymi (np. płynami do mycia szyb);
- 2) mycie i czyszczenie żaluzji zewnętrznych poziomych aluminiowych malowanych na imitację drewna oraz żaluzji wewnętrznych poziomych drewnianych techniką i preparatami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni (prace wysokościowe); po umyciu żaluzji, Wykonawca zobowiązuje się do wytarcia ich do sucha;
- 3) odkurzanie i czyszczenie techniką i preparatami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni pokrytych wykładzinami dywanowymi antyelektrostatycznymi:
- a) pętelkową (układaną z płytek) o gramaturze 710 gr/m²: 58,02 m²,
 - b) igłowaną (układaną z rolki) o gramaturze 1100 gr/m²: 462,39 m²,
 - c) igłowaną (układaną z rolki) o gramaturze 900 gr/m²: 475,2 m²;
- 4) konserwacja i impregnacja posadzki marmurowej techniką i preparatami dedykowanymi do danego rodzaju powierzchni z zastosowaniem tarcz diamentowych; zakres prac powinien w szczególności obejmować:
- a) szlifowanie zgrubne w celu zlikwidowania uszkodzeń i zniwelowania nierówności pomiędzy płytami marmurowymi,
 - b) naprawę ubytków i mikropęknięć masami szpachlowymi do marmuru;
 - c) polerowanie powierzchni posadzki zamykające pory w kamieniu do uzyskania połysku powierzchni i wydobywające kolor kamienia (krystalizacja),
 - d) impregnacja hydrofobowa, chroniąca przed przebarwieniem posadzki;
 - e) mycie i polerowanie końcowe;
- 5) konserwacja i impregnacja schodów zewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (granit Sky Black) przy użyciu impregnatu rozpuszczalnikowego, plamoodpornego, wzmacniającego kolor, przeznaczonego do powierzchni niepolerowanych, pozostawiającego posadzkę matową; impregnat powinien posiadać właściwości paro przepuszczalne, naprawa ubytków i mikropęknięć masami szpachlowymi;
- 6) czyszczenie tapicerki w fotelach pracowniczych/konferencyjnych techniką i preparatami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni pokrytych tapicerką tekstylną (tapicerką tekstylną pokryte jest oparcie i siedzisko fotela pracowniczego/konferencyjnego).

3. Harmonogram prac:

| Lp. | Rodzaj usługi | Częstotliwość wykonania usługi | 2018 rok | 2019 rok | 2020 rok |
|-----|--|---|---|---|---|
| 1 | Usługa mycia okien | 8 razy w trakcie obowiązywania umowy | od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października | od 1 do 30 kwietnia, od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października | od 1 do 30 kwietnia, od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października |
| 2 | Usługa czyszczenia żaluzji poziomych zewnętrznych i wewnętrznych | 8 razy w trakcie obowiązywania umowy | od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października | od 1 do 30 kwietnia, od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października | od 1 do 30 kwietnia, od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października |
| 3 | Usługa czyszczenia wykładziny | 3 razy w trakcie obowiązywania umowy | od 1 do 30 czerwca | od 1 do 30 czerwca | od 1 do 30 czerwca |
| 4 | Usługa konserwacji i impregnacji powierzchni wewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (posadzka marmurowa) | 1 raz w trakcie obowiązywania umowy | od 1 do 31 sierpnia | - | - |
| 5 | Usługa konserwacji i impregnacji powierzchni zewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (schody z granitu) | 3 razy w trakcie obowiązywania umowy | od 1 do 31 sierpnia | od 1 do 31 sierpnia | od 1 do 31 sierpnia |
| 6 | Czyszczenie tapicerki w fotelach pracowniczych/konferencyjnych | w miarę potrzeb na zlecenie Zamawiającego | 14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi | 14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi | 14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi |

Informacje dodatkowe:

Siedzibę Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 stanowią trzy oddzielne budynki, tj. dwa budynki biurowo – administracyjne i jeden budynek ochrony. Budynki biurowo - administracyjne posiadają 2 kondygnacje, natomiast budynek ochrony posiada 1 kondygnację.

Pakiet II - pielęgnacja drzew i krzewów.

1. Powierzchnia drzew i krzewów: 4 892 m².
2. Rodzaje roślin podlegających pielęgnacji:
 - 1) liściaste krzewy – formy naturalne i okrywowe: *Berberis thunbergii* ‘Pink Queen’ (‘Rose Glow’), *Berberis thunbergii* ‘Atropurpurea’, *Chaenomeles superba* ‘Pink Lady’, *Cotoneaster lucidus*, *Pyracantha coccinea*, *Spiraea cinerea* ‘Grefsheim’, *Symphoricarpos x chenaultii* ‘Hancock’, *Mahonia aquifolium*, *Berberis thunbergii* ‘Bagatelle’, *Cotoneaster horizontalis*, *Berberis thunbergii* ‘Grenn Carpet’, *Hedera helix*;
 - 2) liściaste krzewy i drzewa – formy żywopłotowe: *Fagys sylvatica*, *Berberis thunbergii* ‘Atropurpurea’ (docelowa wysokość żywopłotu 50 cm), *Berberis thunbergii* ‘Atropurpurea’ (docelowa wysokość żywopłotu 100 cm), *Forsytha intermedia* ‘Spectabilis’ (docelowa wysokość żywopłotu 100 cm), *Spiraea Japonia* ‘Godlmund’ (docelowa wysokość żywopłotu 50 cm);
 - 3) krzewy iglaste.
3. W ramach usługi pielęgnacji drzew i krzewów należy wykonać bieżące czynności pielęgnacyjne niezbędne do utrzymania porządku na terenie zielonym należącym do Zamawiającego. Zakres prac obejmuje:
 - 1) nawożenie (zasilanie drzew i krzewów nawozami mineralnymi lub wieloskładnikowymi); należy stosować gotowe mieszanki nawozów do roślin, w ilościach podanych na opakowaniu;
 - 2) pielenie wraz z wywózką chwastów z terenu Zamawiającego;
 - 3) przycinanie (wykonywanie cięć pielęgnacyjnych) wraz z wywózką gałęzi z terenu Zamawiającego; cięcie należy wykonywać zgodnie ze sztuką ogrodniczą z uwzględnieniem właściwości i cech drzew i krzewów, w celu zachowania indywidualnego charakteru i uniknięcia zniekształceń;
 - 4) ściółkowanie gleby (uzupełnienie podłoża korą sosnową kompostowaną) na łącznej powierzchni 4 892 m²;
 - 5) uzupełnianie obumarłych, zniszczonych drzew i krzewów na takie same rodzaje stanowiące przedmiot pielęgnacji.

4. Częstotliwość wykonania prac w ramach realizacji usługi pielęgnacji drzew i krzewów:

| Lp. | Rodzaj usługi | Częstotliwość wykonania usług ¹⁾ |
|-----|---|---|
| 1 | nawożenie | 6 razy w trakcie obowiązywania umowy na zlecenie Zamawiającego |
| 2 | pielenie | 16 razy w trakcie obowiązywania umowy na zlecenie Zamawiającego |
| 3 | przycinanie | 6 razy w trakcie obowiązywania umowy na zlecenie Zamawiającego |
| 4 | ściółkowanie gleby | 6 razy w trakcie obowiązywania umowy na zlecenie Zamawiającego |
| 5 | uzupełnianie obumarłych, zniszczonych drzew i krzewów | w miarę potrzeb na zlecenie Zamawiającego |

¹⁾ Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zakresu prac w ilościach określonych w tabeli. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie.

5. Szacunkowe ilości rodzajów roślin podlegających uzupełnieniu:

| Lp. | Rodzaje roślin | Maksymalna ²⁾ ilość (w szt.) roślin podlegających uzupełnieniu w trakcie obowiązywania umowy, tj. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r. |
|-----|-----------------------------|---|
| 1 | Berberys Atropurpurea | 200 |
| 2 | Irga pozioma | 100 |
| 3 | Tawulec pogięty | 50 |
| 4 | Bluszcz | 30 |
| 5 | Tawuła Goldmund | 60 |
| 6 | Mahonia | 30 |
| 7 | Jałowiec rozesłany nana | 100 |
| 8 | Berberys Bagatelle | 15 |
| 9 | Jałowiec sabiński Broadmoor | 15 |
| 10 | Forsycja | 15 |
| 11 | Tawuła szara Grefsheim | 15 |
| 12 | Irga Błyszcząca | 15 |
| 13 | Berberys Pink Queen | 30 |
| 14 | Ognik szkarłatny | 15 |
| 15 | Śnieguliczka hancock | 15 |
| 16 | Pigowiec Pink Lady | 30 |
| 17 | Berberis Green Carpet | 50 |
| 18 | Wiśnia Umbraculifera | 5 |
| 19 | Żywopłot z buka | 10 |

²⁾ Podane w tabeli ilości danego rodzaju drzew i krzewów służą tylko i wyłącznie obliczeniu ceny oferty. Podane ilości mogą ulec zmniejszeniu w czasie trwania zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie.