

## Umowa Nr CIRF.BZ.271.46.2018/I

zawarta w dniu ... - ... – 2018 r. w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów**, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez (...) – (...), zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG/ rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia z należytą starannością na rzecz Zamawiającego usługi pielęgnacji powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych w budynkach należących do Zamawiającego w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 w sposób opisany w *Załączniku nr 1* do Umowy (dalej: „usługa”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. W ramach realizacji usługi Wykonawca wykona:
  - 1) usługę mycia okien;
  - 2) usługę czyszczenia żaluzji poziomych zewnętrznych i wewnętrznych;
  - 3) usługę czyszczenia wykładziny;
  - 4) usługę konserwacji i impregnacji powierzchni wewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (posadzka marmurowa);
  - 5) usługę konserwacji i impregnacji powierzchni zewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (schody z granitu);
  - 6) usługę czyszczenia tapicerki w fotelach pracowniczych/konferencyjnych.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu określa *Załącznik nr 1* do Umowy.

### § 2.

#### Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.11.2020 r.
2. Terminy wykonania poszczególnych usług w związku z realizacją Umowy zostały określone w harmonogramie prac stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy.
3. Umowę uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie, jeżeli każda z usług wymienionych w § 1 ust. 2 zostanie wykonana i odebrana w terminie określonym w harmonogramie prac, a Zamawiający dokona odbioru bez zastrzeżeń.

### § 3.

#### Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czystości, higieny i estetyki w miejscu wykonania usługi.
2. Poszczególne usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 będą realizowane zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy.
3. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, będzie realizowana w terminie określonym w harmonogramie prac od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi

pocztą elektroniczną na adres: (...) lub faksem pod numer (...). Wzór zlecenia wykonania usługi stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wynikających z harmonogramu prac. Z tego tytułu nie będzie przysługiwało Wykonawcy odszkodowanie ze strony Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany terminów wykonania poszczególnej usługi, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie faksem pod numer (...) lub pocztą elektroniczną na adres (...) o powyższym fakcie i określi nowy termin realizacji usługi bez konieczności zmiany treści Umowy w drodze aneksu.
5. Przed rozpoczęciem wykonania poszczególnych usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
  - 1) termin wykonania poszczególnych usług;
  - 2) imię i nazwisko osób/osoby wykonującej poszczególne usługi;
  - 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.
6. W przypadku niezawiadomienia o terminie wykonania poszczególnych usług przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo uniemożliwić wykonanie poszczególnych usług przez pracowników Wykonawcy. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy korzystając z własnej wody oraz przy użyciu profesjonalnego sprzętu, materiałów, środków i preparatów właściwych do pielęgnacji powierzchni stanowiących przedmiot Umowy, posiadających niezbędne certyfikaty, atesty i świadectwa jakości i spełniających wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
8. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonania przedmiotu Umowy winni być ubrani jednolicie.
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 1-2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. W pozostałych przypadkach w dniach i godzinach szczegółowo ustalonych z Zamawiającym na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy.
10. Każdorazowo po wykonaniu prac stanowiących przedmiot Umowy osoby wyznaczone do jego realizacji przywrócą stan poprzedni w zakresie porządku i czystości w miejscu wykonywania prac.
11. Zamawiający ma prawo kontroli wykonanych usług stanowiących przedmiot Umowy i wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do zmiany osoby wykonującej czynności na terenie Zamawiającego. Z tego tytułu nie będzie przysługiwało Wykonawcy odszkodowanie ze strony Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy w mieniu Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający nie udostępni Wykonawcy pomieszczeń magazynowych w celu przechowywania materiałów, sprzętu i narzędzi.
14. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy odpowiednich kwalifikacji oraz przeszkolenia i aktualnych uprawnień wymaganych przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi pracy na wysokościach, bhp i p.poż.

#### **§ 4.**

##### **Odbiór**

1. Usługę uważa się za wykonaną po podpisaniu Protokołu Odbioru Usługi bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru usługi zostaną stwierdzone niezgodności z Umową, w szczególności nienależyta staranność, lub szkoda powstała w powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej rzeczy stanowiącej przedmiot pielęgnacji, Zamawiający odmawia odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności, z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkody Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do wymiany uszkodzonej rzeczy na taką samą wolną od wad, w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Usługi. Ponowny odbiór usługi wymaga podpisania Protokołu Odbioru Usługi.

## **§ 5.**

### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi (...) złotych brutto (słownie: (...)) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie częściami każdorazowo po wykonaniu danej usługi wyszczególnionej w § 1 ust. 2, zgodnie z harmonogramem prac, po cenach jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty dojazdu, sprzętu, materiałów, środków i preparatów oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
4. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe, przez cały okres obowiązywania Umowy, ale mogą ulec zmniejszeniu jednostronną czynnością Wykonawcy dla określonej usługi, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi.
6. Zapłata za każdą wykonaną usługę będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę usługi „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
8. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 6.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną:
  - 1) usługę konserwacji i impregnacji powierzchni wewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (marmur);
  - 2) usługę konserwacji i impregnacji powierzchni zewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (granit)gwarancji na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Usługi bez zastrzeżeń na warunkach przewidzianych w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozszerzonych niniejszą Umową.
2. Wykonawca udzielając gwarancji na wykonaną:
  - 1) usługę konserwacji i impregnacji powierzchni wewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (marmur);
  - 2) usługę konserwacji i impregnacji powierzchni zewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (granit)

gwarantuje zabezpieczenie przed zmatowieniem i odbarwieniem posadzki marmurowej lub schodów zewnętrznych i zobowiązuje się w razie wystąpienia tych wad do ich usunięcia lub do wymiany rzeczy na taką samą wolną od wad.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia się wady, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałej wadzie w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej (...) lub faksem pod numer (...), a Wykonawca zobowiązuje się do jej bezpłatnego usunięcia przez naprawę lub wymianę, według wyboru Zamawiającego. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia terminu wykonania poszczególnych usług stanowiących przedmiot Umowy w stosunku do harmonogramu prac, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji usługi.
3. W przypadku opóźnienia terminu wykonania poszczególnych usług stanowiących przedmiot Umowy w stosunku do harmonogramu prac, o którym mowa w § 2 ust. 2, przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia któregoś terminu określonego w § 4 ust. 2 lub w § 6 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 4 ust. 2 przekraczającego kolejne 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z wyłączeniem ust. 3 i 5.
9. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
10. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 8.**

### **Odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia od Umowy

Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Utrzymania Infrastruktury Technicznej lub Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Monitorowania i Jakości Usług Teleinformatycznych.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Usługi, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego: Pani/Pan (...), tel (...), e-mail (...);
  - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel (...), e-mail (...)z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu;
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram prac;
  - 3) Załącznik nr 3 – Zlecenie wykonania usługi;
  - 4) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Usługi;
  - 5) Załącznik nr 5 – kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy;
  - 6) Załącznik nr 6 – Zgłoszenie reklamacyjne.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU**

1. Zestawienie powierzchni/ilości ogółem do mycia, konserwacji, impregnacji i czyszczenia:

Lp.	Wyszczególnienie powierzchni	J.m.	Powierzchnia/ilość ogółem <sup>1)</sup>
1	Powierzchnia dwustronna okien	m <sup>2</sup>	1038,32
2	Powierzchnia dwustronna żaluzji	m <sup>2</sup>	460
3	Powierzchnia z wykładzinami dywanowymi	m <sup>2</sup>	995,61
4	Posadzka marmurowa	m <sup>2</sup>	116,35
5	Schody zewnętrzne z granitu	m <sup>2</sup>	37
6	Fotel pracowniczy/konferencyjny	szt.	300

<sup>1)</sup> Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zakresu prac w metrach/ilości określonych w tabeli. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie.

2. Zakres czynności do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

1) mycie okien wraz z ramami okiennymi (wewnątrz i na zewnątrz budynku), ramami wewnątrz okiennymi i parapetami zewnętrznymi techniką dostosowaną do danego rodzaju powierzchni (prace wysokościowe); po umyciu okien, ram okiennych i parapetów Wykonawca zobowiązuje się do wytarcia ich do sucha; Zamawiający informuje, iż okna w budynku ochrony (na zewnątrz budynku) zostały oklejone folią okienną; wskazówki dotyczące mycia okien z folią okienną:

- a) zabrania się używać do mycia folii okiennej: denaturatu, rozpuszczalników, benzyny ekstrakcyjnej lub innych podobnych środków,
- b) zabrania się używać płynów do szyb, które mają zastrzeżenie „nie stosować na szkło akrylowym” lub podobne odnoszące się do materiałów typu plexi, akryl, poliwęglan,
- c) zabrania się mycia folii okiennej płynami z amoniakiem,
- d) zabrania się mycia folii okiennej pod ciśnieniem przy użyciu myjki ciśnieniowej,
- e) zabrania się czyszczenia folii okiennej ostrymi przedmiotami (nóż, skrobak itp.),
- f) należy zachować ostrożność podczas mycia folii okiennej za pomocą ściągaczek do szyb, aby nie zarysować folii okiennej metalowymi elementami ściągaczki,
- g) podczas mycia ręcznego należy pamiętać, aby folia okienna nie miała styczności z metalowymi przedmiotami (obrączki, pierścionki itp.),
- h) należy stosować do mycia szyb płyny bez żadnych dodatków nanotechnologii,
- i) należy stosować do mycia szyb płyny bez żadnych dodatków pozostających na folii okiennej i powodujących trudniejsze brudzenie się,

- j) należy stosować do mycia szyb płyny w proporcji przewidzianej przez producenta dla szyb lekko zabrudzonych,
  - k) folię okienną zewnętrzną należy dokładnie spłukać bieżącą wodą po każdorazowym umyciu jej środkami czyszczącymi (np. płynami do mycia szyb);
- 2) mycie i czyszczenie żaluzji zewnętrznych poziomych aluminiowych malowanych na imitację drewna oraz żaluzji wewnętrznych poziomych drewnianych techniką i preparatami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni (prace wysokościowe); po umyciu żaluzji, Wykonawca zobowiązuje się do wytarcia ich do sucha;
- 3) odkurzanie i czyszczenie techniką i preparatami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni pokrytych wykładzinami dywanowymi antyelektrostatycznymi:
- a) pętelkową (układaną z płytek) o gramaturze 710 gr/m<sup>2</sup>: 58,02 m<sup>2</sup>,
  - b) igłowaną (układaną z rolki) o gramaturze 1100 gr/m<sup>2</sup>: 462,39 m<sup>2</sup>,
  - c) igłowaną (układaną z rolki) o gramaturze 900 gr/m<sup>2</sup>: 475,2 m<sup>2</sup>;
- 4) konserwacja i impregnacja posadzki marmurowej techniką i preparatami dedykowanymi do danego rodzaju powierzchni z zastosowaniem tarcz diamentowych; zakres prac powinien w szczególności obejmować:
- a) szlifowanie zgrubne w celu zlikwidowania uszkodzeń i zniwelowania nierówności pomiędzy płytami marmurowymi,
  - b) naprawę ubytków i mikropęknięć masami szpachlowymi do marmuru;
  - c) polerowanie powierzchni posadzki zamykające pory w kamieniu do uzyskania połysku powierzchni i wydobywające kolor kamienia (krystalizacja),
  - d) impregnacja hydrofobowa, chroniąca przed przebarwieniem posadzki;
  - e) mycie i polerowanie końcowe;
- 5) konserwacja i impregnacja schodów zewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (granit Sky Black) przy użyciu impregnatu rozpuszczalnikowego, plamoodpornego, wzmacniającego kolor, przeznaczonego do powierzchni niepolerowanych, pozostawiającego posadzkę matową; impregnat powinien posiadać właściwości paroprzepuszczalne, naprawa ubytków i mikropęknięć masami szpachlowymi;
- 6) czyszczenie tapicerki w fotelach pracowniczych/konferencyjnych techniką i preparatami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni pokrytych tapicerką tekstylną (tapicerką tekstylną pokryte jest oparcie i siedzisko fotela pracowniczego/konferencyjnego).

## HARMONOGRAM PRAC

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość wykonania usługi	2018 rok	2019 rok	2020 rok
1	Usługa mycia okien	8 razy w trakcie obowiązywania umowy	od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października	od 1 do 30 kwietnia, od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października	od 1 do 30 kwietnia, od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października
2	Usługa czyszczenia żaluzji poziomych zewnętrznych i wewnętrznych	8 razy w trakcie obowiązywania umowy	od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października	od 1 do 30 kwietnia, od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października	od 1 do 30 kwietnia, od 1 do 31 lipca, od 1 do 31 października
3	Usługa czyszczenia wykładziny	3 razy w trakcie obowiązywania umowy	od 1 do 30 czerwca	od 1 do 30 czerwca	od 1 do 30 czerwca
4	Usługa konserwacji i impregnacji powierzchni wewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (posadzka marmurowa)	1 raz w trakcie obowiązywania umowy	od 1 do 31 sierpnia	-	-
5	Usługa konserwacji i impregnacji powierzchni zewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (schody z granitu)	3 razy w trakcie obowiązywania umowy	od 1 do 31 sierpnia	od 1 do 31 sierpnia	od 1 do 31 sierpnia
6	Czyszczenie tapicerki w fotelach pracowniczych/konferencyjnych	w miarę potrzeb na zlecenie Zamawiającego	14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi	14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi	14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi



**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie § 3 ust. 3 Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 2018 r. Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu zleca wykonanie usługi .....

Termin realizacji usługi: ... - ... - 201... r.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji i odbioru usługi jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

W dniu ... - ... - 201... r. zgodnie z Umową Nr (...) z dnia ... - ... - 2018 r. dokonano odbioru usługi<sup>1)</sup>:

- mycia okien: ..... m<sup>2</sup>,
- czyszczenia żaluzji poziomych zewnętrznych i wewnętrznych: ..... m<sup>2</sup>,
- czyszczenia wykładziny: ..... m<sup>2</sup>,
- konserwacji i impregnacji powierzchni wewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (posadzka marmurowa): 116,35 m<sup>2</sup>,
- konserwacji i impregnacji powierzchni zewnętrznych wykonanych z kamienia naturalnego (schody z granitu): 37 m<sup>2</sup>,
- czyszczenie tapicerki w fotelach pracowniczych/konferencyjnych: ..... szt.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami<sup>2)</sup>.

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie<sup>2)</sup>.

1. Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno zostać wykonane do dnia ... - ... - 201... r.
2. Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu ... - ... - 201... r.
3. Opóźnienie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem wyniosło ..... dzień/dni<sup>2)</sup>.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
czytelny podpis

.....  
czytelny podpis

<sup>1)</sup>właściwe zaznaczyć

<sup>2)</sup>niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Umowy nr CIRF.BZ.271.46.2018/I z dnia ... - ... - 2018 r.**

Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy.

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE**

W dniu ... - ... - 201... r. zgodnie z § 6 ust. 4 Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 2018 r. zgłaszam wystąpienie wad/y<sup>1)</sup>.

Opis reklamacji: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji reklamacji do dnia ... - ... - 201... r.

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)

<sup>1)</sup>niepotrzebne skreślić