

Zaproszenie do składania ofert (dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego szkolenia w zakresie podstaw programowania w języku Python, dla czterech pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego szkolenia w zakresie podstaw programowania w języku Python, dla czterech pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów, skierowanego do administratorów budujących swoją wiedzę w programowaniu w języku Python. Podczas szkolenia administrator zapozna się zarówno od strony teoretycznej, jak i praktycznej z podstawami języka, które pozwolą swobodnie rozwiązać szereg problemów w aplikacjach opartych o ten język programowania.
2. Szkolenie musi być zrealizowane w salach zapewnionych przez Wykonawcę w formie stacjonarnej w listopadzie lub grudniu 2017 r.
3. Szkolenie musi być przeprowadzone w następujących po sobie dniach roboczych. Za dzień roboczy uważa się dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca musi zaproponować minimum dwa terminy do wyboru przez Zamawiającego.
4. Miejsce szkolenia: Warszawa.
5. Prowadzący szkolenie powinien posiadać doświadczenie min. roczne w prowadzeniu szkoleń w języku programowania Python wraz z akredytacją na prowadzenie szkolenia wydaną przez ośrodek szkoleniowy.
6. Wykonawca na czas szkolenia zapewni niezbędny do jego przeprowadzenia sprzęt komputerowy i materiały szkoleniowe.
7. Szkolenie musi być zrealizowane w języku polskim.
8. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
9. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:
 - przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem i programem,
 - materiały szkoleniowe w języku polskim lub w języku angielskim dla wszystkich uczestników,
 - certyfikaty dla wszystkich uczestników,
 - lunch, kawę i herbatę w przerwach w każdym dniu szkolenia

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

1. Płatność nastąpi do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę po realizacji szkolenia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych, egzaminacyjnych, wydania certyfikatów, wynajmu sal, przerw kawowych i obiadowych, oraz inne opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wszystkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie podanej w ofercie.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że usługa szkoleniowa będzie w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi zawierać:

1. pełną nazwę Wykonawcy,
2. adres siedziby Wykonawcy,
3. cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt II,
4. szczegółowy harmonogram szkolenia i program szkolenia,

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 03 listopada 2017. r., o godz. 11.00
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres email marcin.mnich@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone będzie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy. O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania e-maila przez oferenta.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR

Centrum Informatyki

Resortu Finansów

Jarosław Abramczyk
/podpis na oryginale/

Formularz oferty

oznaczenie sprawy CIRF.BZ.271.5.2017

W odpowiedzi na zaproszenie z dnia 2017 r do składania ofert na **zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego szkolenia w zakresie podstaw programowania w języku Python, dla czterech pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów** składam/y niniejszą ofertę:

Nazwa Wykonawcy	
Adres (siedziba) Wykonawcy	ul.....	nr.....
	Kod pocztowy.....	Miejscowość.....
Cena oferty ogółem brutto za 4 osoby złotych słownie :	
Proponowany termin szkolenia	1 termin: 2017 r. 2 termin 2017 r.	

Oświadczam/y, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia i warunkami zawartymi w zaproszeniu.

Oświadczam/y, że osoba prowadząca szkolenie posiada minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w języku programowania Python oraz posiada akredytację na prowadzenie szkolenia wydaną przez ośrodek szkoleniowy.

Osoby/a do kontaktów z Zamawiającym

Osoba /osoby do kontaktów z Zamawiającym
tel. kontaktowy....., faks:
mail..... @.....

.....
Miejscowość, data.....
Podpis Wykonawcy albo osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy